

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 15/2015 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 19 de noviembre de 2015, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Pedro Sosa Dorta
D. Francisco J. Hernández Rosales
D. José A. Herrera Valladolid
D. Juan Alberto Sánchez Hdez.
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

D. Ricardo Beránger Mateos
D. Armando Cruz Godoy
Dña. M^a Victoria Ramírez Quevedo
D. Francisco M. García Cardoso

Se incorporan una vez iniciada la sesión

Ausentes

Dña. Josefa Arroyo Ramírez

DELEGADOS SINDICALES

(Solo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

1.- Negociaciones con Gerencia (Ayudas Sociales, Formación, etc.)

Ayudas Sociales

Tras un debate, se acuerda por asentimiento:

Hacerle llegar un escrito a la Gerencia, en el que se inste a que si la masa salarial del PAS Laboral, corresponde a 10.722.370,68 €, la cuantía correspondiente al 0,5 % corresponde a 53.611,85 € y no a una cuantía menor.

Hacer llegar un escrito en el que se solicite que el descuento en concepto de cuota patronal sea asumido por la Empresa.

Hacerle llegar un escrito a la Gerencia, con la finalidad de que nos informen cuál es la masa salarial con respecto al próximo año. Asimismo, que nos informe de las cuantías que han sido devengadas, de todos aquellos conceptos de Ayudas que se reflejan en los Presupuestos Generales de 2015. Asimismo, y en el caso que no hayan sido devengados en su totalidad, que nos informen donde han sido derivadas dichas partidas presupuestarias.

Consultar jurídicamente la posibilidad de aceptar la cuantía económica, que están dispuestos a que sea distribuida conforme a las Bases establecidas y tener la posibilidad de una vez distribuidas las mismas, solicitar y en tal caso llegar a la vía judicial con la finalidad de que nos sea abonada la parte correspondiente a la diferencia del 0,5% de la masa salarial y de la cuantía a la que se ha hecho alusión.

Formación

Tras un debate, se acuerda por asentimiento:

Hacerle llegar un escrito a la Gerencia, con la finalidad de que nos informen cuál es la masa salarial con respecto al próximo año.

Solicitar una reunión a la Gerencia, en la que se firme un acuerdo de lo pactado, a saber: Que se nos informe de forma pormenorizada, en el mes de noviembre, de los cursos que se han realizado en el año en curso y de las cuantías económicas que han sido destinadas a los mismos. Además, que en el mes de febrero tengamos acordado en plan de formación para el año en curso.

Otros

Tras un debate, se acuerda por asentimiento:

Solicitar nuevamente a la Gerencia que se tramite la RPT y OPE 2015 acordada por las partes.

Solicitar información en relación con una Oferta Pública de Empleo en relación con un Técnico especialista en Morfología, ya que entendemos que no se ha activado el Protocolo de Sustituciones. Si fuese así que se retrotraiga el procedimiento.

Solicitar a la Gerencia, que sea informado nuestro Órgano de Representación, cada vez que vaya a tramitarse una Oferta de Empleo Público.

Solicitar a la Gerencia, que se convoque a la Comisión Paritaria del Seguimiento del Protocolo de Sustituciones de la ULPGC y entre otras cuestiones solicitar:

1.-Que sean actualizados los expedientes de los trabajadores en materia formativa.

2.- Que se inicie el procedimiento de las listas de sustitución, incumplido reiteradamente, una vez que se ha finalizado con la materia formativa del año en curso.

Solicitar a la Gerencia que sea acordada y firmada la Instrucción de Permisos, Licencias, Vacaciones, Jornadas y Horarios del PAS para el año 2016, incidiendo en la información oportuna sobre el día 4 de enero de 2016. Asimismo, acordar el Calendario 2016.

Solicitar a la Gerencia que nos informen de los Edificios y Personal disponibles en relación con las fechas navideñas.

Solicitarles a los compañeros adscritos a la Consejería de Humanidades (Escrito con registro de entrada n°35), que es lo que solicitan.

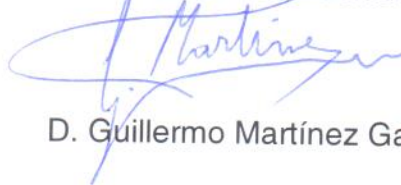
Volver a solicitar a la Gerencia que nos envíe la documentación que hemos solicitado en tiempo y forma, tales como las próximas Jubilaciones.

Volver a solicitar a la Gerencia a que se reactive el procedimiento de la Jubilación Parcial Anticipada, solicitada por la Conserje del edificio de Ingeniería.

Solicitar a la Gerencia información en relación con lo pactado con respecto al traslado de un efectivo de la Biblioteca del Campus de Tafira al Campus de Humanidades.

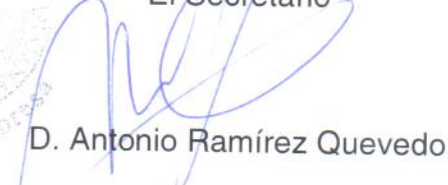
Y siendo las 12:50 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente


D. Guillermo Martínez García



El Secretario


D. Antonio Ramírez Quevedo