

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 11/2013 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 21 de noviembre de 2013, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Ricardo Beránger Mateos
D. Francisco J. Hernández Rosales
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Pedro Sosa Dorta
D. Sergio Luis Reyes

Se incorporan una vez iniciada la sesión

D. Francisco M. García Cardoso
D. Juan Alberto Sánchez Hdez

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número nº 07, 08, 09 y 10 de 2013, las cuales se aprueban por asentimiento.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

2. Lectura de Escritos Recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos recibidos. Por consiguiente, los números con registro de entrada del 22 al 37 del 2013, ambos incluidos.

Nº22.- Se acuerda, enviarle escrito al trabajador informándole que en su día se solicitó a la Gerencia su petición, pero que la denegaron. Sin embargo, volveremos a solicitarla nuevamente cuando tengamos que volver a modificar la RPT.

Nº23.- Se acuerda, instar a los delegados de Prevención por el Comité de Empresa a que visiten al trabajador y en tal caso, que emitan el informe oportuno. Asimismo informarle, que deberá emprender un proceso judicial, con la correspondiente reclamación previa a la vía judicial

Nº24.- Queja de una trabajadora en relación con la Secretaría Técnica de Organización, por motivo de la realización de ciertas horas laborales. Este tema fue solventado en su día.

Nº25.- Queja de trabajadora que presenta el escrito anterior, en relación con idéntica queja, enviada al Sr. Presidente. Este tema fue solventado en su día.

Nº26.- Se acuerda, que el secretario elabore y publique en nuestro espacio web, la hoja de cálculo correspondiente a las horas extras realizadas por el PAS Laboral durante el segundo trimestre de 2013.

Nº27.- Informe de los Delegados de Prevención del Comité de Empresa, en relación con la visita a su puesto de trabajo, a instancias del Comité de Empresa.

Nº28.- Se acuerda, realizar una reunión con los compañeros adscritos al SOI y con los de Almacén, con la finalidad de obtener la información oportuna y de ésta forma emprender las acciones correspondientes, con la finalidad de solventar el problema que se plantea.

Nº29.- Se acuerda con respecto a su primera solicitud, informar a la compañera que el Comité de Empresa no dispone de los datos que solicita, ya que es una potestad que le concierne a los Servicios Administrativos de la Empresa. Con respecto a su segunda solicitud, informarla hasta donde tenemos constancia de lo que alude. Además, que en el caso que a priori nos hubiese solicitado información al respecto, la hubiésemos informado que se negase a realizar la prueba de capacitación a la que hace referencia.

Nº30.- Se acuerda informar a la compañera, que este órgano de representación decidió en su día, enviar a los delegados de Prevención del Comité de Empresa y que una vez acometieron su tarea, el problema se trasladó al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, ya que en tal caso, es quien podría darle cumplimiento a su situación.

Nº31.- Se acuerda informar a la compañera, que la convocatoria a la que hace referencia, no fue aprobada por la Comisión de Formación y por tanto, ha sido una iniciativa de la Gerencia.

Nº32.- Se acuerda, tratar este tema en el punto 5 del orden del día.

Nº33.- Se acuerda, continuar realizando las acciones oportunas, en favor de lo que exponen los compañeros.

Nº34.- Se acuerda, informarnos al respecto y realizar las acciones oportunas.

Nº35.- Se acuerda, hacerle llegar el informe emitido por los delegados de Prevención del Comité de Empresa.

Nº36.- Hacerle llegar a la trabajadora, el informe que solicita con respecto a su primera petición. Certificación por el Secretario del acuerdo del plenario, según su segunda petición. Copia del acta a la que hace referencia en su tercera petición.

Nº37.- Hacerle llegar a la trabajadora, las tres actas a las que hace referencia.

Se acuerda hacerle llegar a las compañeras de la Conserjería del Edificio de Industriales, el escrito que en su día solicitaron y que el Secretario no les ha hecho llegar, error que admite el mismo.

Copias básicas. Se acuerda que D. Rafael Martínez Aguilar, informe que inconveniente ha visto con respecto a una copia básica que fue publicada en tiempo y forma en nuestro espacio web.

3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.

El Sr. Presidente pasa a dar lectura de los escritos de salida que han sido emitidos, tras la última sesión plenaria ordinaria. Estos son, desde el nº 50 al nº 74, ambos incluidos.

Nº 50.- Escrito enviado al Sr. Gerente, en relación con la organización del trabajo del Edificio Administrativo de San Roque. Asimismo, nueva solicitud de la plaza de Conserje del mismo.

Nº 51.- Solicitud de relación de los trabajadores de la ULPGC que cobran a cargo del capítulo I. Asimismo, solicitud de relación del Personal Laboral Indefinido que haya obtenido dicha situación contractual por medio de sentencia judicial.

Nº 52.- Solicitud que el Comité de Seguridad y Salud Laboral sea convocado y se trate y resuelva la problemática expuesta en varias ocasiones por un compañero que solicita la adaptación del puesto de trabajo.

Nº 53.- Información a la Gerencia de la Representatividad de nuestro Órgano de Representación en la Comisión de Igualdad.

Nº 54.- Solicitud a la Gerencia que se convoque una mesa de negociación con la finalidad que se incorporen al Protocolo de Sustituciones, las nuevas materias de especialidades y categorías que hemos hecho llegar a la Empresa y no han sido aprobadas.

Nº 55.- Solicitud de información en referencia al personal que ha sido encargado de realizar la apertura de los edificios, durante las semanas de cierre de las instalaciones del mes de agosto.

Nº 56.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº 57.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº 58.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº 59.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº 60.- Certificado emitido a un trabajador solicitado mediante escrito con registro de entrada nº 21 de 2013.

Nº 61.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº 62.- Relación de asistencia a la Asamblea General del PAS Laboral del día 02 de octubre, enviada a la Gerencia.

Nº 63.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº 64.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº 65.- Desconvocatoria de Pleno Extraordinario.



Nº 66.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº 67.- Escrito dirigido a la Comisión Paritaria de Seguimiento del Protocolo de Sustituciones, en relación con una problemática suscitada en un Departamento, en referencia a una trabajadora.

Nº 68.- Convocatoria de Asamblea General.

Nº 69.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº 70.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº 71.- Relación de asistencia a la Asamblea General del PAS Laboral del día 23 de octubre, enviada a la Gerencia.

Nº 72.- Escrito dirigido a la Gerencia, en relación con varios puntos acordados en sesión plenaria, sobre la Formación del PAS Laboral.


Nº 73.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº 74.- Convocatoria de Pleno Ordinario.

4. Negociaciones con Gerencia.

a) Formación.

Toma la palabra el Sr. Presidente, tras un debate se acuerda por asentimiento, presentar un escrito a la Gerencia en los siguientes términos:

- 
- Que las actas Gerencia-Comité de Empresa, sean de acuerdos con la finalidad de evitar deformaciones y conseguir la agilización de las mismas.
 - Que se cumpla escrupulosamente con el sigilo profesional.
 - Que se delimite y se cumpla con el ámbito funcional.
 - Que se legitimen las competencias del Órgano de Representación con la consiguiente abstracción de intromisiones e interferencias de otras representaciones y responsables administrativos.
 - Que se reestructuren las bases normativas, donde se regule la composición de los responsables legitimados con plena capacidad competencial.
 - Que se cumpla rigurosamente con el derecho a percibir al menos el 0.5% de la masa salarial, según establece el Convenio Colectivo, así como que se estructure dos subcomisiones de trabajo, con la finalidad que existan dos "velocidades" de trabajo al respecto.

b) Instrucción calendario Laboral del PAS para el año 2014.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento, instar a la Gerencia a que nos convoque, con la finalidad de firmar si se creyese conveniente el acuerdo correspondiente.

c) Convocatoria y Representación para la Selección del Relevista de Técnico Especialista de Biblioteca.

Toma la palabra el Sr. Presidente, informando que como bien es sabido, el Sr. Vicegerente de Recursos Humanos, ha enviado un correo electrónico en referencia al borrador del texto de la

convocatoria de la plaza a cubrir, así como de la solicitud de Representación en el tribunal de la misma por parte del Comité de Empresa.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento enviar a la Gerencia notificación de la aceptación en los términos requeridos, con la salvedad que la persona seleccionada cese en sus funciones y por tanto la situación contractual con la ULPGC, una vez la plaza sea cubierta mediante la correspondiente Provisión de Plazas. Asimismo, que el orden de prelación sea en primer lugar, las listas creadas a partir de las correspondientes convocatorias públicas, en segundo lugar el protocolo de sustituciones y en tercer lugar las bolsas de trabajo. Asimismo, se acuerda por asentimiento que la representación por parte del Comité de Empresa, en el tribunal correspondiente, sea la siguiente:

Titulares: D. Guillermo Martínez García y D. Antonio Ramírez Quevedo.

Suplentes: D. José A. Herrera Valladolid y D. Pedro Sosa Dorta.

d) Otros.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento aceptar la propuesta de la Gerencia en relación con las materias de baremación de Técnico Instrumental, siendo la misma que ha enviado excepto el segundo punto de las mismas. Por consiguiente, las que se listan:

- Preparación de disoluciones.
- Comprobación y funcionamiento de equipos: calibración, limpieza y conservación y mantenimiento preventivo.
- Técnicas de separación y de identificación.
- Unidades y métodos de medida.
- Técnicas y ensayos de materiales.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario reitere los diferentes acuerdos que sean acometidos por el Comité de Empresa y que la Gerencia no conteste a los mismos.

Toma la palabra el Representante de CO.BAS Canarias y tras su exposición, se acuerda por asentimiento, informarnos con respecto al escrito que presenta dicha sección sindical, en relación con los trabajadores del ITC y la supuesta situación contractual con la ULPGC.

5. Informe de los Delegados de Prevención del Comité de Empresa.

Toman la palabra los Delegados de Prevención del Comité de Empresa, explicando las diferentes razones que les ha llevado a realizar el correspondiente informe, en relación con los inconvenientes que acarrea un equipamiento localizado en la Biblioteca de Telecomunicaciones y que ha sido registrado con el número 32 en la Sede del Comité de Empresa. Tras un debate, se acuerda por asentimiento que dicho informe sea elevado al Comité de Seguridad y Salud de la ULPGC.

6. Ruegos y Preguntas.

D. José Antonio Herrera Valladolid ruega, se adopten las medidas oportunas, con la finalidad que se cubra la plaza vacante creada en el Servicio de Informática, por enfermedad de un trabajador.

D. Rafael Martínez Aguilar ruega, se realice una sesión plenaria ordinaria al mes, tal como mandata el Reglamento del Comité de Empresa.

El Sr. Presidente contesta, que se hará siempre que sea factible, ya que como todos sabemos hemos estado inmersos en arduas negociaciones, tales como la elaboración del nuevo Convenio Colectivo y por tanto, la agenda no lo ha permitido.

Y siendo las 13:20 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo