

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 05/2013 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 10 de mayo de 2013, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

**MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

**Asistentes**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Ricardo Beránger Mateos  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. Sergio Luis Reyes  
D. Fco. M. García Cardoso  
D. Francisco J. Hernández Rosales  
D. Armando Cruz Godoy  
D. José A. Herrera Valladolid  
D. Rafael Martínez Aguilar

**Justifican su ausencia**

D. Pedro Sosa Dorta  
D. Juan A. Sánchez Hernández  
Dña. Josefa Arroyo Ramírez

**Se incorporan una vez celebrada la sesión**

**Ausentes**

**DELEGADOS SINDICALES**

D. Víctor Ramos Martín

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

**1.- Negociaciones con Gerencia: Principalmente el cierre de Instalaciones Universitarias en el periodo de agosto de 2013. Elección del Representante por el PAS Laboral en el Consejo de Gobierno.**

Toma la palabra el Sr. Presidente, informando que la Gerencia nos ha hecho llegar su propuesta, en relación con el cierre de las Instalaciones en el mes de agosto. Tras un debate se acuerda por asentimiento, realizar una contrapropuesta en los siguientes términos:

Que los horarios de todos los edificios, sean los estipulados en la Instrucción de PERMISOS, LICENCIAS, VACACIONES, JORNADAS Y HORARIOS DEL P.A.S. Por consiguiente de 9 a 14 h.

Que el personal no deba acudir los sábados, ya que entendemos que el acceso a las bibliotecas no tiene un carácter de necesidad en el mes de agosto.

Que en aquellos casos en los que el personal trabaje a puerta cerrada, no tenemos inconveniente al respecto, pero en todos aquellos que den servicios a personal externo a la unidad, debe prestar sus servicios un auxiliar de consejería.

Que no se refleje la unidad de seguridad de inmuebles e instalaciones y que por tanto, sean 6 L2 en informática en vez de 5.

Que con respecto al Gabinete de Relaciones Internacionales, nos informe si la persona que prestará sus servicios, será personal laboral o funcionario.

Que con respecto al SOI sean 3 personas en vez de 4.

Que con respecto a Formación del Profesorado, nos expliquen por qué la necesidad de un auxiliar de servicio sólo la última semana. ¿El resto del mes cerrará el servicio?

Que en las Instalaciones deportivas, sean dos oficiales en turno de mañana.

Asimismo se acuerda por asentimiento, preguntar qué pasará con el personal que por diferentes motivos, les corresponde un menor número de días de vacaciones que las tres semanas de cierre.

Por último se acuerda por asentimiento, solicitar que una vez se haya firmado el acuerdo de servicios mínimos, se le dé al personal al menos 15 días con la finalidad de solicitar sus vacaciones.

VºBº del Presidente

  
D. Guillermo Martínez García



El Secretario

  
D. Antonio Ramírez Quevedo