

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 03/2013 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 11 de marzo de 2013, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Pedro Sosa Dorta
D. Francisco J. Hernández Rosales
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
D. Juan Alberto Sánchez Hdez
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

D. Francisco M. García Cardoso

Se incorporan una vez iniciada la sesión

D. Ricardo Beránger Mateos
D. Sergio Luis Reyes

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

D. Víctor Ramos Martín

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número nº 17 de 2012, la cual se aprueba por asentimiento con la correspondiente modificación.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de la misma, debidamente firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número nº 18 y 19 de 2012, así como la nº 1 de 2013. Tras la lectura de las mismas, se aprueban por asentimiento, tal como las hizo llegar el Sr. Secretario.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número nº 2 de 2013. Tras realizarse una votación al respecto, queda aprobada por 10 votos a favor y dos abstenciones. Hacen constar su voto en tal sentido, D. Pedro Sosa Dorta y Dña. Josefa Arroyo Ramírez.

2. Lectura de Escritos Recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos recibidos. Por consiguiente, los números con registro de entrada del 26 del 2012, al 10 del 2013, ambos incluidos.

Nº26 de 2012.- Queja de una compañera, manifestando la oferta por parte de la empresa de una plaza por el protocolo de sustituciones y posteriormente anulándola sin explicaciones al respecto. Tras un debate, se acuerda por asentimiento, hacerle llegar a la Gerencia un escrito solicitando información al respecto. Asimismo, si en éste momento se encuentra vacante, y en tal caso por qué procedimiento fue adjudicada.

Nº1 de 2013.-Horas extras realizadas por el PAS en el segundo trimestre de 2012.

Una vez que se ha constatado, que en sucesivos documentos relacionados con las horas extras del PAS, ha aparecido listado en los mismos personal funcionario, se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario los revise minuciosamente informando al respecto. Asimismo, en aquellos que no exista personal funcionario y como viene siendo habitual, el Sr. Secretario realice una hoja de Excel y la publique en nuestro espacio web.

Nº2.- Informe del gasto telefónico de la Unidad, correspondiente a los meses de julio a diciembre de 2012, ambos incluidos.

Nº3.-Horas extras realizadas por el PAS en el tercer trimestre de 2012.

Una vez que se ha constatado, que en sucesivos documentos relacionados con las horas extras del PAS, ha aparecido listado en los mismos personal funcionario, se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario los revise minuciosamente informando al respecto. Asimismo, en aquellos que no exista personal funcionario y como viene siendo habitual, el Sr. Secretario realice una hoja de Excel y la publique en nuestro espacio web.

Nº4.- Propuesta de la sección sindical CO.BAS Canarias en relación con el sistema de control horario del PAS, así como descuentos aplicados por ausencias por enfermedad. Tras un debate, se acuerda por asentimiento, que

la propuesta de la sección sindical, se valore en el punto del orden del día "Negociaciones con Gerencia".

Nº5.- Escrito en respuesta de una conserje, en relación con una queja presentada por varias auxiliares de servicio, a las que coordina. Tras un debate, se acuerda por asentimiento, una vez escuchada a las partes y tratándose de una cuestión de organización del trabajo, remitirle los escritos en los que se argumentan los supuestos hechos acaecidos al Sr. Vicegerente de RR.HH.

Nº6.- Solicitud de una trabajadora, con la finalidad que se tenga en cuenta el procedimiento que ha utilizado en relación con su inscripción en dos listas de sustituciones. Tras un debate, se acuerda por asentimiento, tratar éste tema en el seno de la Comisión Paritaria de Seguimiento para el cumplimiento del Protocolo de Sustituciones.

Nº7.- Horas extras realizadas por el PAS en el cuarto trimestre de 2012.

Una vez que se ha constatado, que en sucesivos documentos relacionados con las horas extras del PAS, ha aparecido listado en los mismos personal funcionario, se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario los revise minuciosamente informando al respecto. Asimismo, en aquellos que no exista personal funcionario y como viene siendo habitual, el Sr. Secretario realice una hoja de Excel y la publique en nuestro espacio web.

Nº8.- Propuesta de STEC-IC en relación con la creación de una guardería, con la finalidad que se beneficien los hijos del PAS. Tras un debate, se acuerda por asentimiento, que la propuesta de la sección sindical, se valore en el punto del orden del día "Negociaciones con Gerencia".

Nº9.- Propuesta de STEC-IC en relación con la creación de una ludoteca, con la finalidad que se beneficien los hijos del PAS. Tras un debate, se acuerda por asentimiento, que la propuesta de la sección sindical, se valore en el punto del orden del día "Negociaciones con Gerencia".

Nº10.- Propuesta de STEC-IC en relación con la presencia de un médico en una franja horaria tanto en el turno de mañana como en el de tarde. Tras un debate, se acuerda por asentimiento, que la propuesta de la sección sindical, se valore en el punto del orden del día "Negociaciones con Gerencia".

Copias básicas.

Se acuerda que los miembros del Comité de Empresa, estudien las copias básicas leídas por el Sr. Secretario y que han sido publicadas en tiempo y forma en nuestro espacio web.

3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.

El Sr. Presidente pasa a dar lectura de los escritos de salida que han sido emitidos, tras la última sesión plenaria ordinaria. Estos son:

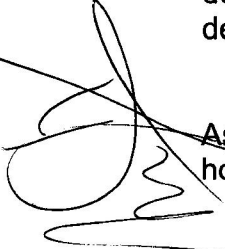
Nº67 de 2012.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº68.- Comunicado del Comité de Empresa, convocando a una Asamblea General para el día 30 de noviembre de 2012.

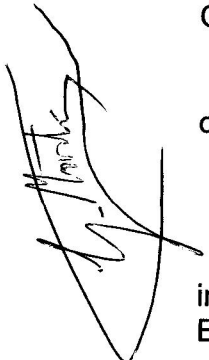
Nº69.- Comunicado del Comité de Empresa, haciendo llegar al PAS Laboral la contrapropuesta realizada a la Gerencia, en relación con la Instrucción de Permisos, Licencias, Vacaciones, Jornadas y Horarios del Pas para 2013. Asimismo, haciendo llegar la Instrucción acordada y firmada para el mismo año por la Gerencia de la ULL y la Representación del PAS Laboral de dicha Universidad.

Nº70.- Certificación realizada y presentada en el Registro General por el Sr. Secretario, en relación con el escrito de entrada nº 23 de 2012, por el que el Sr. Director del Servicio de Organización y Régimen Interno, solicita informe sobre la petición de un trabajador de adscribirse al puesto de trabajo 2.02.9.01.

Nº71.- Solicitud de convocatoria de la Comisión Paritaria de Seguimiento del Protocolo de Sustituciones, con la finalidad de abordar la situación irregular denunciada en su día con respecto a un Tribunal de Conserje.



Nº72.- Escrito enviado a la Gerencia, en relación con la asistencia a la Asamblea del PAS Laboral del día 30 de noviembre, a efectos de control horario.



Nº73.- Escrito enviado al Sr. Presidente del Comité de Seguridad y Salud, registrado en la Sede del Comité de Empresa, por D. Armando Cruz Godoy y D. José A. Herrera Valladolid.

Nº74.- Materias de baremación enviadas a la Gerencia, de diversas categorías y especialidades.

Nº75.- Comunicado sobre la finalización del Concurso de Traslado.

Nº76.- Queja presentada a la Gerencia sobre la actitud incorrecta e inapropiada de una directora de Servicio con respecto al personal laboral de un Edificio.

Nº77 y Nº78.- Convocatoria y desconvocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº79.- Comunicado sobre la INSTRUCCIÓN DE 21 DE DICIEMBRE DE 2012, SOBRE PERMISOS, LICENCIAS, VACACIONES, JORNADAS Y HORARIO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

Nº1 de 2013.- Escrito enviado a la Gerencia, sobre la solicitud que se mantenga el montante económico destinado a la Formación, Ayudas de matrículas y Otras ayudas. Asimismo, que en el supuesto caso que no se elimine el Intercambio de Vacaciones, que se derive la cuantía derivada a tal fin, a las ayudas de carácter social.

Nº2.- Comunicado sobre la variación del formato de los comunicados, así como la publicación del Calendario laboral 2013.

Nº3.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº4.- Escrito dirigido a la Gerencia, en el que se insta a la misma, que la cuantía destinada actualmente al capítulo de Intercambio de Vacaciones se dirija en su totalidad a la partida presupuestaria de Ayudas Sociales.

Nº5.-Escrito dirigido a la Gerencia, informándola que no acepta la propuesta que nos ha presentado con respecto a la Provisión de plaza nº 2.01.3.01 adscrita al Gabinete de Comunicación y por tanto, que se provea mediante el Protocolo de Sustituciones.

Nº6.- Escrito dirigido a la Gerencia, instándola a que se convoque la Comisión de Formación.

Nº7.- Comunicado en relación con el Intercambio de Vacaciones.

Nº8.- Comunicado en relación con el Intercambio de Vacaciones.

Nº9.- Convocatoria Pleno Extraordinario.

Nº10.- Desconvocatoria Pleno Extraordinario.

Nº11.- Convocatoria Pleno Extraordinario.

Nº12.- Comunicado en relación con la necesidad de realizar una serie de ajustes propiciados por la experiencia devenida de la última convocatoria de las Ayudas Sociales. Asimismo, retomar el acuerdo del Comité de Empresa, en relación con la creación de una Comisión propia de éste Órgano de Representación, para la gestión directa de la cuantía económica del 0.5% de la masa salarial del Personal Laboral en materia de Ayudas Sociales, tal como se establece en el Convenio Colectivo de las Universidades Públicas Canarias. Además, continuar con la operatividad del Gabinete de Prensa y Relaciones.

Nº13.- Escrito enviado a la Gerencia, en relación con la propuesta de las materias de baremación de L2 Morfología del Protocolo de sustituciones.

Nº14.- Escrito enviado a la Gerencia, instando a retomar el acuerdo del Comité de Empresa, en relación con la creación de una Comisión propia de éste Órgano de Representación, para la gestión directa de la cuantía económica del 0.5% de la masa salarial del Personal Laboral en materia de Ayudas Sociales.

Nº15.- Comunicado informando que se acordó por parte de la Comisión Técnica del II Convenio Colectivo del PAS Laboral de las Universidades Públicas Canarias, aprobar un fondo económico destinado a las Ayudas Sociales, que tendrá como mínimo una cuantía de 0'5% de la masa salarial".

Además, que "cada Universidad destinará el 0'5% de la masa salarial a formación".


Tras la exposición del Sr. Presidente y de un debate, se acuerda por asentimiento:

Solicitar información a la Gerencia, en relación con la provisión de la plaza 2.01.3.01 del Gabinete de Comunicación, que en su día y mediante escrito de salida nº5 nos negamos a participar en la misma, instando a que se cubriera por el protocolo de sustituciones. En tal caso, emprender las acciones legales oportunas.

Que se convoque a la Comisión de Formación, insistiendo nuevamente a que se le envíe a los compañeros, la encuesta de cursos que les interesaría realizar. Asimismo, insistir nuevamente en que se ponga en marcha la plataforma de Tele formación que hemos solicitado.



4. Elección del Representante del PAS Laboral a Consejo de Gobierno.



Toma la palabra el Sr. Presidente informando, que tal como aconteció en la última elección del Representante del PAS Laboral a Consejo de Gobierno, se eligió al mismo, haciendo partícipes a toda la plantilla del PAS Laboral y a continuación realizando la oportuna votación en la sesión plenaria. Tal procedimiento queda documentado en las actas de días 04 y 10 de octubre y 08 de noviembre de 2007, así como del escrito de salida de 10 de octubre de 2007, los cuales muestra a los presentes. Tras un debate, se acuerda por unanimidad encauzar la elección del representante al Consejo de Gobierno del PAS Laboral, tal como lo hizo la JPFND en su día.

5. Ayudas Sociales: Mejoras y valoración de funcionalidad del Representante del PAS Laboral en el Intercambio de Vacaciones.

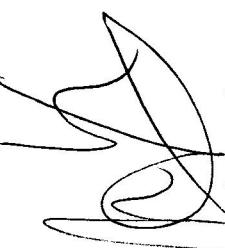
Toma la palabra el Sr. Presidente informando, que en su día se acordó en sesión plenaria, no participar en el Intercambio de Vacaciones debido a la situación socio económica que estamos atravesando. Asimismo, que la cuantía destinada al efecto, fuese trasvasada al capítulo económico de las Ayudas Sociales, con la finalidad de poder hacerle frente en mayor medida, a las solicitudes de los trabajadores con respecto a los diferentes conceptos que se recogen en las Bases Generales y Particulares. Por consiguiente y tras un debate, se acuerda por el resultado de 3 votos en contra (hacen constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar, D. Juan Alberto Sánchez Hdez y Dña. Josefa Arroyo Ramírez), tres abstenciones (hacen constar su voto en tal sentido, D. Pedro Sosa Dorta, D. Francisco M. García Cardoso y D. Francisco J. Hernández Rosales) y 7 votos a favor (hacen constar su voto en tal sentido, D. Guillermo Martínez García, D. Antonio Ramírez Quevedo y D. Ricardo Beránger Mateos), que la representatividad del Intercambio de Vacaciones sea suspendida y en el supuesto caso, que en su día participemos en el mismo, volver a elegir a los representantes necesarios, tal como se ha realizado en otras ocasiones.

Tras la exposición del Sr. Secretario, se realiza la votación, de la propuesta de ajustes en relación con las Bases Generales y Particulares, y se acuerda por el resultado de 6 abstenciones y 6 votos a favor aprobar las mismas, con la finalidad de presentarlas en una próxima asamblea al Personal y que puedan nutrirse de las sugerencias del mismo.


D. Rafael Martínez Aguilar, hace contar: *“UGT, vota abstención, ya que en su momento no aprobaron el documento original, por no estar de acuerdo con la propuesta, por lo cual no entran a valorar modificaciones puntuales del mismo”*.

6. Negociaciones con Gerencia.

Tras un debate, se acuerda:



Por asentimiento instar a la Gerencia a que aplique la normativa en materia de ausencias por enfermedad o accidente que no den lugar a incapacidad temporal, que se recoge en el BOE de 29 de diciembre de 2012. Asimismo, aplicar la normativa emanada del Consejero de Presidencia, Justicia e Igualdad por la que se determinan los supuestos excepcionales a que se completen las prestaciones económicas de incapacidad temporal hasta la totalidad de las retribuciones, se adjunta.



Por asentimiento enviarle un escrito a la Gerencia, solicitando con carácter urgente que emita una Resolución en relación con el cierre de semana santa y las correspondientes semanas de agosto, informando en que servicios se cumplirán servicios mínimos y de ésta forma que los compañeros puedan organizar sus días de descanso.

Por el resultado de 8 votos a favor y 2 abstenciones (hacen constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar y Dña. Josefa Arroyo Ramírez), en relación con el escrito nº4 de 2013 presentado por la sección sindical CO.BAS Canarias, variar la propuesta y por tanto, solicitar que el PAS se acoja al mismo control horario que el PDI.

Se acuerda en relación con el escrito nº8 (Creación de una guardería para el disfrute de los hijos del Personal), presentado, por la sección sindical STEC-IC, aprobarlo y enviar la petición a la Gerencia en nombre del Comité de Empresa, por el resultado de 2 abstenciones y 8 votos a favor.

UGT vota afirmativamente a la propuesta, ya que históricamente es una postura que todos los sindicatos de la ULPGC han planteado en uno u otro momento, aunque dado los tiempos actuales, dependerán de como la Gerencia plantee la financiación, modelo titularidad de la misma, y otras muchas condiciones a estudiar.

Se acuerda en relación con el escrito nº9 (Creación de una ludoteca, para el disfrute de los hijos del Personal, comprendidos entre los 4 y 12 años de edad), presentado por la sección sindical STEC-IC, aprobarlo y enviar la

petición a la Gerencia en nombre del Comité de Empresa, por el resultado de 3 abstenciones (Hacen constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar y D. Francisco M. García Cardoso) y 7 votos a favor.

Se acuerda en relación con el escrito nº10 (Solicitud de presencia de un servicio médico en una franja horaria de mañana y tarde), presentado por la sección sindical STEC-IC, aprobarlo por unanimidad y enviar la petición a la Gerencia en nombre del Comité de Empresa.

UGT propone se solicite, que se vuelva a restablecer el Servicio Médico que se prestaba en las instalaciones de la ULPGC para la Comunidad Universitaria, tal como históricamente se venía disfrutando, ofreciendo con ello un servicio en caso de necesidad, y/o urgencias que aportaba la tranquilidad de la cercanía y la rapidez.

Se acuerda por unanimidad, aprobar la propuesta enviada por la Gerencia, en relación con la convocatoria de la plaza 2.12.3.08 de Técnico Especialista de Biblioteca, con la salvedad que se les exija a los participantes, la presentación de la vida laboral con la finalidad que en el momento de ser pública la convocatoria, se encuentren inactivos laboralmente. Asimismo que sean los cargos unipersonales los miembros designados por parte del Comité de Empresa.

Se acuerda por asentimiento, solicitar a la Gerencia un listado en relación con las jubilaciones a acometer en el año en curso. Asimismo, un listado de la fecha de culminación de contrato de todas aquellas plazas convocadas y que se están cubriendo por un tiempo determinado. (Contratos relevos, por jubilación anticipada, etc.)

UGT propone se realicen las gestiones oportunas y solicitar urgentemente a la Empresa la relación de edificios y/o servicios se tiene previstos se verán afectados con su apertura en la inminente Semana Santa, además de que servicios mínimos se propondrán, ya que quedan menos de 15 días y el personal de la ULPGC lo desconoce.

Se acuerda por unanimidad enviar a la Gerencia un escrito, en relación con los hechos acaecidos con el retraso respecto a otras ocasiones, de la nómina del mes de febrero. En tal caso, que si hubiese la posibilidad de volver a ocurrir, que informen sin demora, ya que varios compañeros se han visto perjudicados por éste hecho en atrasos de pagos con sus correspondientes consecuencias.

7. Ruegos y preguntas.

UGT ruega se eleve una queja por parte del Comité, a la empresa por el atraso en el ingreso de la nómina y la demora en informar sobre ello, que aunque este dentro de los márgenes legales, no corresponde con la costumbre habitual en la ULPGC de abono de la misma, habiéndose causado problemas a compañeros que no pudieron efectuar el pago de recibos en fecha, solicitando igualmente que en caso de repetirse dicha circunstancias, se informe al

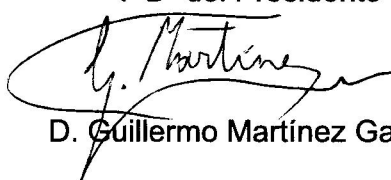
personal sin demora, para que pueda buscar soluciones con sus entidad bancaria, sin el gravamen de que le sean devueltos los recibos.


UGT ruega que se solicite se aporte por parte de la ULPGC a este Comité, relación con las fechas reales de Jubilación de todos aquellos compañeros del PAS-laboral acogido a la modalidad de Jubilación con relevo.

Dña. Olivia Ramírez Ojeda ruega, se solicite a la Empresa las jubilaciones previstas para el próximo año, en relación con el resto de las jubilaciones.

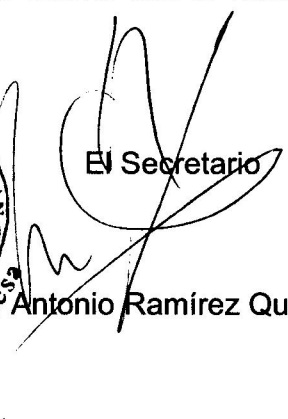
Y siendo las 12:00 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente


D. Guillermo Martínez García


Comité de Empresa

El Secretario


D. Antonio Ramírez Quevedo