

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 07/2013 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 25 de julio de 2013, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. Sergio Luis Reyes  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Armando Cruz Godoy  
D. José A. Herrera Valladolid  
D. Juan Alberto Sánchez Hdez  
D. Rafael Martínez Aguilar

#### **Justifican su ausencia**

D. Ricardo Beránger Mateos  
Dña. Josefa Arroyo Ramírez

#### **Se incorporan una vez iniciada la sesión**

D. Francisco J. Hernández Rosales  
D. Francisco M. García Cardoso

#### **Ausentes**

### **DELEGADOS SINDICALES**

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

#### **1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.**

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número nº 03 de 2013, la cual se aprueba por el resultado de 8 votos a favor y 1 abstención (hace constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar).

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de la misma, debidamente firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número nº 04 de 2013, la cual se aprueba por el resultado de 7 votos a favor y dos abstenciones, (hacen

constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar y D. Francisco M. García Cardoso).

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de la misma, debidamente firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número nº 05 de 2013, la cual se aprueba por el resultado de 8 votos a favor y 1 abstención (hace constar su voto en tal sentido, D. Pedro Sosa Dorta, ya que estuvo ausente).

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número nº 06 de 2013, la cual se aprueba por el resultado de 9 votos a favor y 1 abstención (hace constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar).

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de la misma, debidamente firmada y sellada.

## **2. Lectura de Escritos Recibidos.**

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos recibidos. Por consiguiente, los números con registro de entrada del 11 al 21 del 2013, ambos incluidos.

Nº11.- Horas extras realizadas por el PAS durante el año 2012. Se acuerda que el Sr. Secretario elabore la hoja de cálculo, con respecto a las horas trabajadas por el PAS Laboral. Asimismo, publicarla en nuestro espacio web.

Nº12.- Se acuerda enviar el escrito presentado por los trabajadores de la Conserjería del Edificio administrativo a la Gerencia, ya que la organización del trabajo es competencia de la Empresa. Asimismo, solicitar nuevamente proveer la plaza de Conserje, del mencionado Edificio.

Nº13.- Escrito remitido por el Director del Servicio Jurídico de la ULPGC, en relación con la Providencia de la Sra. Magistrado Juez sobre un proceso judicial de un compañero del Edificio de Veterinaria. El Sr. Presidente informa, que debido a la premura del mismo, se le dio trámite de inmediato.

Nº14.- Escrito presentado por un trabajador solicitando certificación del acta en el que se ha tratado su asunto, correspondiente al pleno ordinario del día 22 de noviembre. El Sr. Secretario informa, que se le entregó al solicitante, la certificación oportuna.

Nº15.- Escrito presentado por los trabajadores del Servicio de Obras e Instalaciones, que a su vez fue enviado por los mismos, al Sr. Gerente.

Nº16.- Se acuerda en relación con el escrito presentado por la sección sindical CO.BAS Canarias, solicitar a la Gerencia una relación de los trabajadores laborales que cobran a cargo del Capítulo I de los Presupuestos Generales de la ULPGC, así como de aquellos trabajadores que realizan

funciones propias de la plantilla del PAS Laboral, acogida a dicho capítulo económico. Asimismo, se acuerda solicitar a la Gerencia, una relación del Personal Laboral Indefinido que haya obtenido dicha situación contractual por medio de una sentencia judicial.


Nº17.- Escrito enviado por la Gerencia, en relación con el consumo telefónico de los meses de enero, febrero y marzo de 2013.

Nº18.- Escrito presentado por una trabajadora el cual fue presentado a la Subdirección del PAS, en relación con una reclamación de Baremación de una lista de sustitución.

Nº19.- Propuesta de Formación presentada por la sección sindical UGT.

Nº20.- Horas extras realizadas por el PAS durante el primer trimestre de 2013. Se acuerda que el Secretario elabore la hoja de cálculo, con respecto a las horas trabajadas por el PAS Laboral. Asimismo, publicarla en nuestro espacio web.

Nº21.- Escrito presentado por un trabajador, en relación con una queja de incumplimiento de reunión del Comité de Seguridad y Salud, según establece su propia reglamentación. Se acuerda insistir nuevamente en que el Comité de Seguridad y Salud Laboral sea convocado y se trate y resuelva en el seno del mismo, la problemática expuesta en reiteradas ocasiones por el trabajador afectado. Asimismo, que el Sr. Secretario haga llegar al compañero, los escritos que se realicen al respecto, tal como solicita el mismo.



Copias básicas.

Se acuerda que los miembros del Comité de Empresa, estudien las copias básicas leídas por el Sr. Secretario y que han sido publicadas en tiempo y forma en nuestro espacio web.



### **3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.**

El Sr. Presidente pasa a dar lectura de los escritos de salida que han sido emitidos, tras la última sesión plenaria ordinaria. Estos son:

Nº22 de 2013.- Escrito enviado a la Gerencia, informando de la renuncia a la representatividad del Intercambio de Vacaciones.

Nº23.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº24.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº25.- Escrito enviado a la Gerencia, en relación con la solicitud de información de la anulación de la plaza 2.36.4.02 del Protocolo de Sustituciones.

Nº26.- Escrito enviado al Sr. Vicegerente de RR.HH, en relación con la problemática acaecida entre diferentes Auxiliares de Servicio y la Conserje del Edificio de Ingenierías

Nº27.- Escrito enviado a la Gerencia, en relación con la solicitud a que se aplique la normativa de ausencias por enfermedad que no den lugar a incapacidad temporal.

Nº28.- Escrito enviado a la Gerencia, por el que se solicita que el PAS Laboral se acoja al mismo control horario que el Personal Docente e Investigador.

Nº29.- Escrito enviado a la Gerencia, por el que se solicita la creación de una guardería, con la finalidad que los hijos del PAS puedan beneficiarse de la misma.

Nº30.- Escrito enviado a la Gerencia, por el que se solicita que los hijos del PAS comprendidos entre 4 y 12 años, puedan beneficiarse de la asistencia a talleres lúdicos educativos.

Nº31.- Escrito enviado a la Gerencia, por el que se solicita la presencia de un médico de Empresa en una franja horaria de mañana y de tarde en la ULPGC.

Nº32.- Escrito enviado a la Gerencia, solicitando un listado de las jubilaciones a acometer en el año en curso.

Nº33.- Escrito enviado a la Gerencia, solicitando información en relación con los hechos que han provocado el atraso de las nóminas del mes de febrero.

Nº34.- Escrito enviado a la Gerencia, solicitando información en relación con el abono de horas extras del Personal Funcionario, que se refleja en los listados remitidos al Comité de Empresa.

Nº35.- Escrito enviado a la Gerencia, solicitando se emita una Resolución con carácter urgente en relación con el cierre de las Unidades Administrativas durante el mes de agosto.

Nº36.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº37.- Certificación del Sr. Secretario ante la petición de un trabajador.

Nº38.- Escrito enviado al Sr. Director del Servicio Jurídico de la ULPGC, ante la solicitud del mismo, por medio del escrito nº13 de registro de entrada.

Nº39.- Escrito enviado a la Gerencia, en relación al posicionamiento del Comité de Empresa, sobre el escrito remitido por los trabajadores del SOI, a este Órgano de Representación.

Nº40.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº41.- Escrito enviado a la Gerencia, solicitando la urgente convocatoria de la mesa de negociación, al haberse incumplida la Instrucción de 21 de diciembre de 2012 sobre Permisos, Licencias, Vacaciones, Jornadas y Horarios del PAS, en referencia a uno de sus articulados.

Nº42.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº43.- Comunicado del Comité de Empresa.

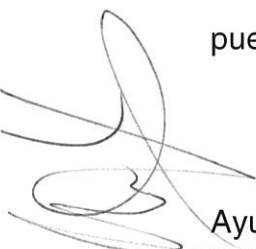
Nº44.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº45.- Escrito enviado a la Gerencia, tras la convocatoria recibida por parte de la Subdirección de organización del SORI.

Nº46.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº47.- Escrito enviado a la Gerencia, solicitando que la cobertura de los puestos de trabajo del PAS, sea regularizada según la RPT de la ULPGC.

Nº48.- Comunicado del Comité de Empresa.



Tras la exposición del Sr. Presidente en relación con la Comisión de Ayudas Sociales, se acuerda por asentimiento solicitar a la Gerencia, a que constituya la Comisión de Ayudas Sociales, sólo del Personal Laboral, para de esta forma aprobar los ajustes de las Bases Generales y Particulares al respecto. Asimismo, instar a que la cuantía destinada a sufragar las solicitudes del PAS Laboral, sea de 60.690,40 €. Siendo dicha cantidad la suma del montante económico del 0,5% del total de la masa salarial del PAS Laboral y la que nos corresponde que se destina al Intercambio de Vacaciones.



#### **4. Negociaciones con Gerencia.**

Tras la exposición del Sr. Presidente, se acuerda por asentimiento convocar a una Asamblea General al PAS Laboral a principios del mes de Septiembre, con la finalidad de tratar los siguientes temas:

Bases Generales y Particulares de las Ayudas Sociales.

Formación.

Ruegos y Preguntas.

Asimismo, se acuerda por asentimiento que los Representantes del Comité de Empresa, en la Comisión de Igualdad sean los siguientes:

Titular: Dña. Olivia Ramírez Ojeda

Suplente: D. José A. Herrera Valladolid.

## 5. Ruegos y preguntas.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita, que se insista en intentar aprobar con la Empresa las nuevas materias de Baremaciones.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita, que se inste a la Gerencia a que cuando los trabajadores realicen horas extras, no le sean descontados los minutos de cortesía.

D. Pedro Sosa Dorta solicita se le pregunte a la Empresa sobre quien atenderá la correspondencia durante las semanas de cierre de las instalaciones en agosto.

D. Pedro Sosa Dorta ruega, se haga un seguimiento en relación con las aperturas y cierres de los diferentes edificios en las mencionadas semanas de cierre del mes de agosto.

Tras un debate, se acuerda:

Instar a la Gerencia a que convoque una mesa de negociación, con la finalidad que se traten y por tanto incorporen al Reglamento del Protocolo de Sustituciones, las nuevas materias de las especialidades y categorías que hemos hecho llegar a la Empresa y no han sido aprobadas.

Obtener información en referencia al personal encargado de la apertura de todos los edificios, durante las tres semanas de cierre de las instalaciones del mes de agosto.

Y siendo las 11:20 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

  
D. Guillermo Martínez García



El Secretario

  
D. Antonio Ramírez Quevedo