

## **ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 06/2012 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 16 de marzo de 2012, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Ricardo Beránger Mateos  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
Dña. Josefa Arroyo Ramírez  
D. José Luis Sánchez Hernández  
D. Armando Cruz Godoy  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Eusebio Martínez Aguilar  
D. Rafael Martínez Aguilar

#### **Justifican su ausencia**

D. Sergio Luis Reyes  
D. José A. Herrera Valladolid

#### **Ausentes**

#### **DELEGADOS SINDICALES**

Dña. Pilar Rosario Armas  
D. Javier Enríquez Servera

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente. Toma la palabra el Sr. Presidente, proponiendo una ampliación de los puntos con el orden del día, propiciado por los últimos acontecimientos ya que en un principio sólo constaba negociaciones con Gerencia. Se aprueban los mismos por asentimiento, quedando tal como se muestran.

#### **1.- Concurso de Traslado.**

Toma la palabra el Sr. Presidente, informando de los últimos acontecimientos en relación con el mencionado Concurso. Tras un debate se acuerda por asentimiento, enviar un comunicado informando de la publicación del mismo en el BOC, así como de cualquier otra información de interés que pudiese surgir.

## 2.- Huelga general.

Toma la palabra el Sr. Presidente argumentando, que debido a la huelga convocada para el día 29, la mayoría de las secciones sindicales en Canarias, han realizado un manifiesto en relación con la misma. Propone que el Sr. Secretario proyecte el mismo con la finalidad que podamos leerlo. Asimismo y si lo creyésemos oportuno, ratificarlo y enviarlo al PAS Laboral mediante comunicado. Tras la lectura del mismo y la pertinente votación con un resultado de 10 votos a favor, 0 abstenciones y 0 votos en contra, se acuerda aceptar la propuesta del Sr. Presidente (se adjunta).

## 3.- Negociaciones con Gerencia.

### a) Actas pendientes de firma.

Toma la palabra el Sr. Secretario, poniendo de manifiesto los últimos acontecimientos en relación con las correspondientes actas Gerencia-Comité de Empresa. Tras un debate, se acuerda que el Sr. Secretario siga acometiendo las gestiones oportunas, con la finalidad de firmar las actas pendientes de firma. Asimismo, se acuerda aprobar las solicitudes de modificaciones de las actas Gerencia-Comité de Empresa, relativas a los días 16 de septiembre de 2011 y 09 de marzo de 2012, con la finalidad de ser enviadas a la Empresa.

b) Bases de Concurso oposición libre de oficial de laboratorio, mediante contrato relevo a tiempo parcial.

Toma la palabra el Sr. Presidente argumentando, que como bien sabemos, la Empresa ha hecho llegar una propuesta en relación con las bases del mencionado Concurso. Tras un debate se acuerda por asentimiento, aprobar las bases que se adjuntan, así como que los miembros del tribunal por parte del Comité de Empresa, sean el Sr. Presidente y el Secretario en calidad de titulares y D. Pedro Sosa Dorta y D. Félix Cabrera Fránquiz en calidad de suplentes.

Y siendo las 11:25 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

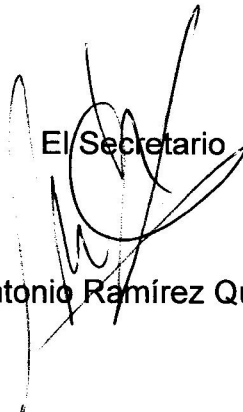
VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo

**Manifiesto conjunto Huelga General 29 de marzo 2012**  
**No a la reforma laboral. No a las políticas de ajuste**  
 **europeas. Ante las agresiones, movilización.**

**Canarias, situación límite.**

La actual crisis del sistema económico capitalista se manifiesta en Canarias con especial dureza. Más de 340.000 personas en paro. Un 51 % de desempleo juvenil. La tercera parte de la población vive actualmente bajo el umbral de la pobreza con escasos o ningún recurso. Más de un 50% de quienes tienen empleo son trabajadores temporales, sometidos a la inseguridad y permanente entrada y salida del mercado de trabajo. El salario medio de Canarias es un 15,3 % inferior a la media del Estado. Se produce un continuo retroceso en el número de personas afiliadas a la Seguridad Social, en tanto que la economía sumergida avanza y se sitúa en el entorno del 300/0 del Producto Interior Bruto de las islas. Las políticas privatizadoras y los recortes presupuestarios experimentados en los últimos tres años debilitan los servicios públicos esenciales: mayores listas de espera para la atención médica, aumenta el fracaso escolar y abandono de los estudios, retraso en la atención a las personas dependientes etc. Siendo especialmente escandalosa la falta de recursos públicos en los presupuestos canarios para atender la exclusión social a los más débiles.

Esta realidad tiene que ver también con el modelo económico de Canarias basado en el turismo y la construcción, fuertemente dependiente del exterior y dominado en las últimas décadas por una actividad empresarial e inversora muy especulativa, que sólo ha buscado el mayor beneficio en el menor espacio de tiempo, sin preocuparse de la economía productiva generadora de tejido industrial y de valor añadido. Además, se ha desatado en la Unión Europea una feroz y agresiva actuación del poder económico y financiero para hacer pagar la factura de su crisis a la clase trabajadora, a quienes trabajan como autónomos, y a muchas pequeñas y medianas empresas.

**No a las políticas de ajuste europeas.**

Desde ese poder, dominante en Europa se impone a los gobiernos la adopción de medidas que recorten el déficit público para situarlo en el límite del 3% en el año 2013, a costa de lo que sea, de los servicios públicos, del crecimiento económico y del empleo. El Gobierno de Canarias ha apostado también, sin ninguna objeción, por esta política, aprobando en los últimos tres años unos Presupuestos antisociales que se caracterizan por el recorte de la inversión pública, el recorte del gasto público en sanidad, educación, empleo, políticas sociales y por la creciente privatización de los servicios públicos.

Estas políticas de austeridad, ajustes presupuestarios y recortes sociales que llevan impulsando desde hace más de dos años las instituciones europeas bajo la batuta de los gobiernos alemán y francés en Canarias están teniendo unos efectos devastadores; eliminación de estímulos al crecimiento económico

desde el sector público, índice de paro insoportable, casi 30.000 familias desahuciadas de sus viviendas, recorte brutal de los servicios y prestaciones públicas justo en el momento en el que son más necesarias para la ciudadanía canaria. A esta situación inducida por las políticas europeas de recorte a cualquier precio del déficit público se suma la traducción al conjunto del Estado de las políticas europeas de recorte de los derechos laborales con una reforma laboral que facilita y abarata el despido, extremadamente lesiva contra la clase trabajadora, ineficaz para la economía, e inútil para el empleo, que tendrá efectos especialmente traumáticos en Canarias.

### **No a la reforma Laboral.**

Porque es una reforma contra las personas en paro, porque la única forma de crear empleo es con crecimiento económico y esta reforma laboral, en una espiral suicida, va a generar más paro, menos consumo, más recesión económica, menos ingresos para la Administración y menos servicios públicos. Es una reforma discriminatoria, especialmente con las personas en paro de larga duración porque concede privilegios económicos a las empresas que contraten a personas desempleadas con prestación por desempleo.

Es una reforma laboral contra la clase trabajadora que convierte el despido en un recurso fácil, rápido y barato. Se generaliza despido libre y gratuito en los nuevos contratos para empresas de menos de 50 trabajadores, la mayoría, y se generaliza el despido con solo 20 días por año trabajado con un límite de 12 mensualidades para el resto de las personas independientemente de su tipo de contrato y antigüedad. Es una reforma contra las condiciones de trabajo, ya que salarios, horarios, puestos, movilidad geográfica y cualquier otra circunstancia laboral dependerá ahora de la voluntad del empresario eliminando las opciones de negociación de las plantillas a través de sus representantes legales.

Esta reforma contra la clase trabajadora dificulta la negociación colectiva eliminando la protección de los derechos colectivos e individuales regulados en los convenios colectivos sectoriales, individualizando las relaciones laborales, imponiendo laudos obligatorios, y fijando un plazo para que finalice definitivamente la vigencia de todos los derechos alcanzados en convenio colectivo, desregulando, desvirtuando, y desmantelando los fundamentos básicos del derecho al trabajo.

Es una reforma contra los jóvenes porque no generará empleo y, por tanto, no servirá para reducir la tasa de empleo juvenil que en canarias ya alcanza el 51 %. Es una reforma contra las mujeres porque la eliminación de derechos y protecciones aumentará las desigualdades retributivas, la infravaloración y el trabajo en precario.

Es una reforma contra el crecimiento económico y la cohesión social que generará más paro en Canarias, el territorio del Estado con mayor nivel de desempleo, y reducirá los salarios de las personas con empleo, no actuará a favor de la justicia social, contribuirá a incrementar las desigualdades y el número de personas bajo el umbral de la pobreza incrementando la situación

de alarma social de Canarias.

Es una reforma contra la calidad de los servicios públicos autorizando a las administraciones públicas los expedientes de regulación de empleo, aportando soporte político al Gobierno de Canarias que ya se había adelantado a esta reforma laboral autorizando el expediente de regulación de empleo del Ayuntamiento de Gáldar.

Es una reforma laboral basada en brutales ajustes económicos, injustos socialmente, regresivos laboralmente y nacidos únicamente para satisfacer a unos poderes financieros a los que nadie reconoce como depositarios de la soberanía democrática, que nos arroja hacia un presente y un futuro de paro y precariedad con menos servicios públicos y menos protección social, algo que las organizaciones sindicales de Canarias no estamos dispuestas a aceptar porque...

### **Existen otras alternativas**

Es urgente aumentar los ingresos públicos a través de una profunda reforma fiscal que permita obtenerlos de quienes más tienen, y de la lucha contra el fraude fiscal y contra la economía sumergida. Es necesaria una profunda reforma del sistema financiero que contemple la intervención pública para garantizar el desbloqueo del crédito hacia las personas y las pequeñas empresas, así como no descartar la creación de entidades financieras públicas que garanticen el objeto social de esta actividad. Es necesario que los gobiernos electos dirijan la economía sin injerencias de los mercados, y que el necesario control del déficit público no se confunda, como ocurre en la actualidad, con la satanización de un instrumento necesario para luchar contra la crisis desde lo público. La crisis económica debe ser una oportunidad para poner en evidencia los principios ultra liberales que nos condujeron hasta la caótica situación en la que nos encontramos, y para poner en práctica otros principios más humanos, cuya prioridad se dirija a satisfacer las necesidades de las personas y no los intereses antisociales y antidemocráticos de los poderes económicos.

### **Movilización.**

Ante estas agresiones del ultra liberalismo, las organizaciones sindicales canarias decimos que la crisis capitalista no ha surgido por el coste del despido, ni por los salarios, las pensiones, los convenios colectivos, ni por una supuesta rigidez de la legislación laboral. Para que la crisis la paguen quienes la han generado y no la clase trabajadora, los autónomos y las pequeñas y medianas empresas, llamamos a la movilización

**DIA 29 de marzo: Huelga General de 24 horas**



## **AC TA DE REUNIÓN ORDINARIA DE LA GERENCIA CON EL COMITÉ DE EMPRESA DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

Fecha: 16 de septiembre de 2011.

Hora: 10,27 horas.

Lugar: Sala de Videoconferencias de la Sede Institucional. Calle Juan de Quesada nº 30, Las Palmas de Gran Canaria.

### **ASISTENTES:**

a) Por la Universidad:

Gerente: Conrado Trujillo Domínguez.

Vicegerente de Recursos Humanos: Abraham Cárdenes González

b) Por el Comité de Empresa:

Presidente: Guillermo Martínez García.

Secretario: Antonio Ramírez Quevedo.

Miembros:

Armando Cruz Godoy

Rafael Martínez Aguiar

Ricardo Beránger Mateos

José Luis Sánchez Hernández

Félix Cabrera Fránquiz

José Antonio Herrera Valladolid

c) Delegados Sindicales:

Francisco Javier Enríquez Servera – CSI-F

d) Secretaria: Pino Alonso Cabrera. Subdirectora de Coordinación de Servicios.  
Secretaría Técnica de Organización

### **ORDEN DEL DÍA:**

1. Actas sesiones anteriores
2. Documento definitivo de la RPT. Se adjunta.
3. Provisión de plazas. Se acompaña situación de las plazas vacantes.
4. Ruegos y preguntas.

### **DELIBERACIONES Y ACUERDOS:**

#### **Primero.- Actas.**

El Sr. Gerente comunica que las actas de las últimas sesiones se remitirán próximamente.



## **Segundo.- Documento definitivo de la RPT.**

El Comité plantea una duda sobre el puesto de oficial de la Biblioteca General (plaza 2.12.6.10) que aparece en la Biblioteca de Formación del Profesorado, y pregunta cuál es la razón. El Sr. Vicegerente responde que hay que ir a donde está la sustituta, y confirma que está correcto.

El Gerente concluye que la RPT está cerrada y que se presentará en el Consejo de Gobierno y posteriormente para su aprobación por el Consejo Social.

## **Tercero.- Provisión de plazas**

La Gerencia señala que junto con la convocatoria de esta reunión se remitió el documento con la situación actual.

El Comité hace notar que se reflejan los puestos de trabajo que desaparecen y no los que se crean.

La Gerencia explica que este documento se ha sacado de la aplicación de personal, y que la nueva RPT no está cargada. Señala que de lo que se trata es de ver que plazas salen a promoción interna y cuáles a concurso. Indica que casi todas necesitan concurso por vacantes y otras situaciones que se han producido, por ejemplo incapacidades.

El Comité insiste en que no queda claro el documento y consideran que deben aparecer las plazas que se crean. Considera que se van a ver afectadas casi todas las vacantes y que habría que retrotraer los procedimientos de muchas de ellas, salvo las de departamentos. No están de acuerdo con retrotraer todas las plazas.

La Gerencia indica que el Servicio de Personal haría una convocatoria total que se iría resolviendo paulatinamente. Algunas plazas quedarían vacantes. Así irían marchando las promociones internas. La idea es que se vayan preparando todos los procesos mientras se publica la RPT, que espera que se publique entre finales de noviembre o principios de diciembre. Con ello se podría convocar el concurso de traslados a principios de febrero así como la promoción interna.

El Comité señala que su deseo era que se publicara antes de que se agotara su mandato en diciembre.

La Gerencia responde que no pueden asegurar al cien por cien la fecha de publicación, pero que están haciendo todo lo posible para que sea pronto. Mantendrá informado al Secretario del Comité de cómo se va desarrollando este trámite.

La Gerencia introduce otra cuestión, que se refiere a la categoría de trabajadores que están en destino definitivo y no se ha convocado concurso de traslados. Propone que se convoque con resultas.



El Comité menciona que por eso querían retrotraer las plazas de auxiliares de servicio. Responde la Gerencia que se puede hacer. Se trataría de una permuta, pública y masiva, y propone al Comité que piense sobre la viabilidad de hacerlo.

El Comité de Empresa contesta no estar de acuerdo porque las permutas no se contemplan en el Convenio Colectivo

El Comité se compromete a estudiar esta propuesta y pregunta por las dos plazas de los oficiales de informática que ocupan plazas de técnicos y las cobran.

La Gerencia explica que no se cubrieron con el concurso de traslado, y que habrá que buscar de su categoría.

El Comité pregunta qué pasará si esos trabajadores no aprueban las plazas de técnico, respondiendo la Gerencia que volverán a L4. No obstante aclara que en ningún caso irán a la calle y que la Universidad creará dos plazas si es necesario.

El Comité manifiesta su deseo de que el examen sea lo más práctico posible según la legalidad vigente. y que demuestre que que saben trabajar y desempeñar su puesto de trabajo.

La Gerencia señala que se van a sacar las plazas y que es probable que se presenten trabajadores de otras categorías que pueden aprobar. El interés de todos y de la Universidad es que se queden dentro de la Universidad, y se hará todo lo posible por todas las partes. El Comité muestra su acuerdo.

El Comité contesta que en todo caso cumplirá la legalidad vigente.

Asimismo la Gerencia aclara que las plazas 2.53.4.01 y 2.53.4.02 01 de Ingeniería Electrónica y Automática son vacantes y no están reservadas.

El Comité señala que después del examen se plantearán si hay que amortizar alguna.

La Gerencia insiste que en ningún caso perderán el derecho a L4 y repite que va a hacer todo lo posible para que se solucione.

#### Cuarto. Ruegos y preguntas.

El Comité menciona el acuerdo firmado con la Gerencia el día 23 de mayo en el que se recoge que el personal de los laboratorios de los departamentos depende directamente de la Gerencia. Denuncia el problema focalizado del Departamento de Ingeniería Mecánica, que ha vulnerado los perfiles, vacaciones y ha pretendido cambiar la jornada del trabajador.





La Gerencia indica que se ha recibido escrito del Departamento solicitando que se cambie al trabajador.

Para el Comité no está garantizado que la persona que lo sustituya no vaya a tener problemas. Manifiesta que si esta situación continúa acudirán a los tribunales. Solicita que desde la Universidad se le dé una directriz a la Dirección del Departamento.

La Gerencia responde que se entrevistará con el Director.

En otro orden de cosas el Comité insiste en los problemas que surgen con los vigilantes de seguridad que realizan funciones propias de los auxiliares de servicio.

La Gerencia enviará una circular a la empresa, que también remitirá al Comité para que la trasladen a los trabajadores.

El Comité responde que ya se han reunido con los trabajadores para tratar este tema pero que insistirán si hace falta.

Asimismo el Comité señala que en el Edificio de la Granja los vigilantes de seguridad se extralimitan en sus funciones. Refiere que cuando se celebraron las pruebas de mayores de 25 años abrió las instalaciones el Vigilante de Seguridad y no había ningún auxiliar de servicios.

La Gerencia consultará al Coordinador General de la PAU y al Administrador del edificio la situación planteada, para saber la razón por la que no había ningún auxiliar de servicios.

También pregunta el Comité como se va a cubrir en el Edificio de Ciencias Jurídicas la última hora de clase que finaliza a las 22,45 horas.

La Gerencia desconoce esta circunstancia y preguntará a la Administradora. Informará al Comité a través de su Secretario.

El Comité plantea otra cuestión. Comunica que ha tenido conocimiento del recorte presupuestario del 10% que se ha producido en las partidas destinadas a las Ayudas Sociales y a la Formación del PAS. Solicita que se les comunique por escrito dicho recorte. La Gerencia se lo hará llegar.

Finalmente el Comité manifiesta que una de las funcionarias que ha acudido esporádicamente a levantar acta de alguna sesión de negociación con la Gerencia ha solicitado que no se publiquen las actas en la que consta su firma. Consultados los servicios jurídicos a este respecto, han informado sobre la legalidad de su publicación. El Comité quiere dejar constancia de que va a seguir publicitando las actas.

Sin más asuntos que tratar a las 11,30 horas se levanta la sesión

VºBº  
**EL GERENTE**

**LA SECRETARIA**



**Conrado Trujillo Domínguez**

**Pino Alonso Cabrera**

**EL VICEGERENTE**

**COMITÉ DE EMPRESA**

Abraham Cárdenes González



**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA GERENCIA CON EL COMITÉ DE EMPRESA DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

Fecha : 9 de marzo de 2012

Hora : 8.30 horas

Lugar : Sala de Juntas, lado A, de la Sede Institucional

**ASISTENTES :**

- Por la Universidad:
  - Gerente: Conrado Domínguez Trujillo
  - Vicegerente de RR.HH.: Abraham Cárdenes González
- Secretaria : Olga Alonso Salvador, Subdirectora de Coordinación
- Por el Comité de Empresa:
  - Guillermo Martínez García (Presidente)
  - Antonio Ramírez Quevedo (Secretario)
  - Armando Cruz Godoy
  - José Luis Sánchez Hernández
  - Rafael Martínez Aguilar
  - Francisco Javier Enriquez Servera
  - José Antonio Herrera Valladolid
  - Pedro Sosa Dorta
  - Olivia Ramírez Ojeda
  - Félix Cabrera Fernández
  - Ricardo Berarguer Beránger Mateos

**Delegados sindicales:**

**Francisco Javier Enriquez Servera por el CSI.F**

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Acta de las sesiones anteriores
2. Convocatoria del contrato de relevo
3. Ruegos y preguntas

## DELIBERACIONES Y ACUERDOS

**Punto 1 del orden del día:** Comienza la sesión con la entrega por parte de la Gerencia de las actas pendientes de firma, relacionadas en el adjunto 1 del acta.

Se pacta también que aquellas otras actas que por alguna de las partes estén pendientes de firma, y no estén contempladas en este adjunto, se traten directamente entre el Secretario de Comité y la Subdirección de Organización.

El presidente del Comité expresa la satisfacción del Comité por el cambio que se ha producido en la gestión de las Actas de las reuniones Gerencia – Comité, a lo que el Vicegerente contesta manifestando su intención de que se mantenga esta tendencia.

**Punto 2 del orden del día:** El Vicegerente pasa a comentar la convocatoria para el contrato de relevo. Manifiesta su preocupación por restringido del temario y por los escasos temas específicos de la categoría que contiene.

El presidente del Comité manifiesta que estas bases son diferentes a las publicadas para otros casos de jubilaciones parciales, y se pasa a analizar el documento, comparando el actual con el último pactado (contrato de relevo de fontanería)

El Secretario del Comité de Empresa Antonio Ramírez manifiesta que en las otras bases se especificaba el puesto de destino, y en cambio en la actual no figura. El Vicegerente explica los motivos por lo que se ha hecho así, ya que se trata de un contrato en la que el trabajador no tiene porqué ir al mismo puesto de trabajo, se convoca la categoría, no el puesto de trabajo en concreto.

El Secretario del Comité de Empresa Antonio Ramírez va comparando el documento actual con el último aprobado, haciendo mención de las diferencias que ha detectado el Comité en el mismo:

- No coincide las funciones del puesto de trabajo mencionadas en la página 2 de la convocatoria, con el perfil, a lo que el Vicegerente explica que son las materias fijados en el protocolo de sustituciones, reconociendo que es un error ya que debe aparecer el perfil de la categoría.
- El punto 4.5 de la base 4 está actualizado, de acuerdo con los niveles de estudio que exige el convenio para esta categoría, y el Comité está de acuerdo en la nueva redacción.
- En la página 4 el Comité plantea que hay que actualizar la dirección que aparece en como lugar para presentar telemáticamente las solicitudes, cuestión que acepta el Vicegerente.
- En la base 6.1 el Comité expone que se ha pasado de los 5 días para la publicación, a los 10 días que figuran en la convocatoria, cambio con el que también están de acuerdo.
- En la base 8, no se ha actualizado el orden de actuación de los opositores, ya que aún no se ha publicado para el año en curso, cuestión que el Vicegerente se compromete a actualizar si se publicara antes de cerrar la convocatoria.

- En la base 9, punto 9.2 (página 10), donde se desglosa el baremo para la valoración de los méritos alegados por los opositores, el Comité expone que ha encontrado cambios en los porcentajes. El Vicegerente explica que se han cambiado el orden en base a un acuerdo anterior con el Comité. El Comité, tras comentar los cambios, manifiesta estar de acuerdo con la nueva redacción.
- En cuanto a la valoración que se hace de la residencia (página 10), y que ha pasado de un 10% fijado en convocatorias anteriores, a un 20 % en la actual, el Vicegerente manifiesta que comprobará si ha sido un error y en ese caso se modificará.
- En la base 11 se han añadido un par de párrafos finales, con los que el Comité no está de acuerdo. El Vicegerente indica que ha sido un error, y queda en eliminarlos.
- En la base 13 se ha añadido un párrafo final, que el Comité acepta.
- En el anexo 1 de la convocatoria se recoge el temario. El Vicegerente explica que los tres primeros temas son los propios del perfil de Oficial de Laboratorio, el resto del temario es el pactado para las anteriores convocatorias. El Secretario del Comité de Empresa expone, que en el anexo si que consta el perfil propio de los oficiales de laboratorio, a diferencia de las materias de baremación del Protocolo de Sustituciones propias de los oficiales de laboratorio, que se contempla en la base "Tercera-Objeto" Antonio Ramírez expone que ve diferencias entre las funciones del puesto de trabajo y el temario.

El Comité solicita un receso, que se produce a las 9.15 horas

La Sesión se reanuda a las 9.35 horas. El presidente del Comité expone que se va a analizar con más detalle el documento, y se pospone su aprobación a la sesión siguiente. El Vicegerente solicita al Comité celeridad en este asunto.

### **Punto 3 del orden del día: Ruegos y preguntas**

El Portavoz del Guillermo Martínez expone que el Comité ha recibido quejas, tanto de trabajadores particulares como de algún Administrador, por la falta de sustituciones entre los auxiliares de servicio, en algunos casos, de más de dos meses. El Vicegerente explica que no se están sustituyendo las bajas, salvo excepciones, por motivos presupuestarios. El presidente del Comité pide que se potencie más la comunicación Gerencia-Comité en estos asuntos, con la finalidad de estar informados en tiempo y forma y así poder trasladar la oportuna información al colectivo que representamos.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 9.45

Vº Bº  
EL PRESIDENTE

LA SECRETARIA



Conrado Domínguez Trujillo

Olga Alonso Salvador

EI VICEGERENTE DE RR.HH.

POR EL COMITÉ DE EMPRESA

## ADJUNTO 1

### ACTAS ENTREGADA Y FIRMADAS POR LA GERENCIA PARA SU FIRMA POR EL COMITÉ DE EMPRESA EN 9 DE MARZO DE 2012

#### AÑO 2009

##### COMISIÓN DEL PROTOCOLO DE SUSTITUCIONES

FECHA	SECRETARIA/O	BORRADOR ENVIADO AL COMITÉ DE EMPRESA	BORRADOR ENVIADO DESDE EL COMITÉ DE EMPRESA A LA GERENCIA
29 SEPTIEMBRE	ESTHER RODRÍGUEZ	SI	SI
27 OCTUBRE	ESTHER RODRÍGUEZ	SI	SI

#### AÑO 2010

##### GERENCIA-COMITÉ DE EMPRESA

FECHA	SECRETARIA/O	BORRADOR ENVIADO AL COMITÉ DE EMPRESA	BORRADOR ENVIADO DESDE EL COMITÉ DE EMPRESA A LA GERENCIA
28 JULIO	LUCAS RUANO	SI	SI
10 NOVIEMBRE	LUCAS RUANO	SI	SI
17 DICIEMBRE	LUCAS RUANO	SI	SI
23 DICIEMBRE	LUCAS RUANO	SI	SI

##### GERENCIA-COMITÉ DE EMPRESA-JUNTA DE PERSONAL NO DOCENTE

FECHA	SECRETARIA/O	BORRADOR ENVIADO AL COMITÉ DE EMPRESA	BORRADOR ENVIADO DESDE EL COMITÉ DE EMPRESA A LA GERENCIA
28 JULIO	LUCAS RUANO	SI	SI
30 JULIO	LUCAS RUANO	SI	SI
17 DICIEMBRE	LUCAS RUANO	SI	SI

##### COMISIÓN DE FORMACIÓN

FECHA	SECRETARIA/O	BORRADOR ENVIADO AL COMITÉ DE	BORRADOR ENVIADO DESDE EL COMITÉ DE EMPRESA A
-------	--------------	-------------------------------	---



		<b>EMPRESA</b>	<b>LA GERENCIA</b>
22 OCTUBRE	PINO ALONSO	SI	SI
09 DICIEMBRE	PINO ALONSO	SI	SI

COMISIÓN DEL PROTOCOLO DE SUSTITUCIONES

<b>FECHA</b>	<b>SECRETARIA/O</b>	<b>BORRADOR ENVIADO AL COMITÉ DE EMPRESA</b>	<b>BORRADOR ENVIADO DESDE EL COMITÉ DE EMPRESA A LA GERENCIA</b>
24 MARZO	ESTHER RODRÍGUEZ	SI	SI
10 DICIEMBRE	ESTHER RODRÍGUEZ	SI	SI

**AÑO 2011**GERENCIA-COMITÉ DE EMPRESA

<b>FECHA</b>	<b>SECRETARIA/O</b>	<b>BORRADOR ENVIADO AL COMITÉ DE EMPRESA</b>	<b>BORRADOR ENVIADO DESDE EL COMITÉ DE EMPRESA A LA GERENCIA</b>
11 FEBRERO	PINO ALONSO	SI	SI
15 ABRIL	PINO ALONSO	SI	SI
11 MAYO	PINO ALONSO	SI	SI
23 MAYO	PINO ALONSO	SI	SI
18 JULIO	PINO ALONSO	SI	SI
25 JULIO	PINO ALONSO	SI	SI
05 DICIEMBRE	PILUCA	SI	SI
16 DICIEMBRE	OLGA ALONSO	SI	SI

**AÑO 2012**GERENCIA-COMITÉ DE EMPRESA

<b>FECHA</b>	<b>SECRETARIA/O</b>	<b>BORRADOR ENVIADO AL COMITÉ DE EMPRESA</b>	<b>BORRADOR ENVIADO DESDE EL COMITÉ DE EMPRESA A LA GERENCIA</b>
17 FEBRERO	PILUCA	SI	SI

**22 ACTAS**

**RESOLUCIÓN DEL GERENTE DE XX DE XXXXXXXX DE 2012, POR LA QUE SE CONVOCA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, EL PUESTO Nº 2.46.4.01 OFICIAL DE LABORATORIO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL, PARA SU DESEMPEÑO MEDIANTE CONTRATO DE RELEVO A TIEMPO PARCIAL.**

Vista la solicitud formulada por la trabajadora titular del puesto y de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de 21 de julio de 2009, sobre aplicación en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria de procesos de jubilaciones parciales vinculadas a la formalización de contratos de relevo para el Personal de Administración y Servicios Laboral, así como en la normativa de general aplicación esta Gerencia, en uso de las atribuciones que tiene delegadas por Resolución del Rectorado de esta Universidad de fecha 16 de junio de 2008 (BOC de 21-08-08), ha resuelto convocar concurso oposición libre de acuerdo a las siguientes:

**BASES**

**Primera.- Objeto.**

El objeto de la presente convocatoria es la selección, mediante concurso-oposición libre, de un Oficial de Laboratorio que prestará sus servicios, mediante contrato de relevo a tiempo parcial, mientras permanezca su titular en situación de jubilación parcial.

**Segunda.- Normas de aplicación.**

2.1 Este procedimiento selectivo se regirá por lo dispuesto en estas bases y, en lo no previsto expresamente en las mismas, le serán de aplicación:

- La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- La Ley 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- La Ley Territorial 2/1987, de 30 de marzo de la Función Pública de Canarias.
- La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades.
- Los Estatutos de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, aprobados por Decreto 30/2003, de 10 de marzo.
- El Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado.
- La Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y restante normativa de general aplicación.
- El Convenio Colectivo para el Personal Laboral de las Universidades Públicas Canarias.



2.2. La contratación que se formalice y la relación jurídica originada se regirá por la normativa citada en el apartado anterior, por lo previsto en el contrato de trabajo y, además, por lo establecido en:

- El Convenio Colectivo para el Personal Laboral de las Universidades Públicas Canarias.
- El Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- El Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
- El Real Decreto 1.131/2002, de 31 de octubre, por el que se regula la Seguridad Social de los trabajadores contratados a tiempo parcial, así como la jubilación parcial.
- Acuerdo de 21 de julio de 2009, sobre aplicación en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria de procesos de jubilaciones parciales vinculadas a la formalización de contratos de relevo para el Personal de Administración y Servicios Laboral.

Quien supere el proceso selectivo estará sometido al régimen de incompatibilidades establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E. de 4.1.85), y Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre Incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E. de 4.5.85).

### **Tercera.- Características.**

El puesto de trabajo que se convoca pertenece a la categoría de Oficial de Laboratorio, encuadrada en el Grupo IV, estando dotado con las retribuciones que figuran en el presupuesto de esta Universidad, a tenor de lo establecido en el vigente Convenio Colectivo. Las funciones del puesto de trabajo estarán relacionadas con las siguientes materias:

- Colaborar en la organización y funcionamiento del laboratorio, siguiendo las instrucciones del responsable del mismo.

- Colaborar en las tareas de preparación de clases prácticas o trabajos de investigación propios de los centros e departamentos que deban desarrollarse en el laboratorio.

- Colaboración, control, catalogación, conservación y suministro de material, productos y otros elementos de experimentación.

- Mantenimiento de los equipos del laboratorio.

- Transporte de material y equipos, utilizando para ello los medios adecuados.

- Limpieza y conservación del material de laboratorio siempre y cuando se encuentre pretratado.

- Preparación y etiquetado de productos.

- Realización de todos aquellos análisis cuantitativos que se les requieran.

- Bajo la supervisión del responsable del servicio, será el encargado de las funciones necesarias para el cumplimiento de los fines del mismo.

- Aquellas otras tareas afines a la categoría de su plaza que le sean encomendadas por el Jefe superior o que resulten necesarias por razones del servicio.

#### **Cuarta.- Requisitos de los aspirantes.**

Para ser admitido al proceso selectivo, será necesario reunir los siguientes requisitos generales, que deberán cumplirse el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

4.1. Tener la nacionalidad española. También podrán participar:

- a) Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- b) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.
- c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- d) Igualmente podrán participar los extranjeros que se encuentren legalmente en España, y estén habilitados para residir y para poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

Los aspirantes no residentes en España incluidos en el apartado b), así como los extranjeros incluidos en los apartados c) y d), deberán acompañar a su solicitud, documento que acredite las condiciones que se alegan.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria se realizarán por medio de los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes de su país de origen y traducidos al español, que será la lengua oficial en la que tendrá lugar el desarrollo del concurso y cuyo conocimiento será exigible a todos los participantes.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y procedan de países cuya lengua oficial no sea el español, deberán acreditar un conocimiento adecuado del

castellano mediante la presentación del Diplomas de español como lengua extranjera (DELE) nivel C1 o C2, o equivalentes, expedido conforme a lo establecido en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE).

4.2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

4.3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

4.4. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, en cualquiera de sus esferas de la Administración Institucional, Local o Autonómica, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

4.5. Estar en posesión del título de Bachiller Elemental, Formación Profesional de Primer Grado, Graduado Escolar o una titulación equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

4.6. Encontrarse inscrito en el Servicio Canario de Empleo como desempleado.

#### **Quinta.- Solicitudes.**

5.1. Forma:

Quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo, deberán presentar solicitud, que figura como anexo 2 de la presente Resolución, o bien puede ser descargada de la página Web de la Universidad, en el siguiente enlace: [www.ulpgc.es/index.php?pagina=subdireccionpas&ver=personallaboraltemporal](http://www.ulpgc.es/index.php?pagina=subdireccionpas&ver=personallaboraltemporal) y a la que se deberá acompañar:

- 5.1.1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte en vigor, debiendo aportar, los solicitantes que no posean la nacionalidad española, documentación acreditativa de que reúnen los requisitos previstos en la base 4.1.b) y 4.1.c).
- 5.1.2. Fotocopia del documento acreditativo del cumplimiento del requisito establecido en la base 4.5, debidamente compulsado.
- 5.1.3. Documento acreditativo de encontrarse inscrito en el Servicio Canario de Empleo como demandante de empleo.

5.2. Órgano a quien se dirigen:

Las solicitudes se dirigirán al Sr. Gerente de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria y se presentarán en el Registro General de la Universidad sito en el Edificio de los Servicios Administrativos de la Universidad, (Camino Real de San Roque nº 1 de Las Palmas de Gran Canaria), o según lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley

de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Asimismo también podrán presentarse telemáticamente: en la Sede Electrónica de esta Universidad (<https://sede.ulpgc.es>), accediendo por el "Registro electrónico" y adjuntando escaneada la documentación que se cita en la base 5.1 de esta convocatoria, así como el modelo de solicitud cumplimentada que puede descargar en la web de la ULPGC ([www.ulpgc.es](http://www.ulpgc.es)) a través de la opción PAS--> Ingreso y Provisión de puestos--> Personal Laboral fijo--> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Todas aquellas solicitudes que no sean presentadas siguiendo el procedimiento señalado en el párrafo anterior se considerarán entregadas en la fecha en que tengan entrada en el Registro General de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

### 5.3. Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte (20) días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Canarias.

### 5.4. Derechos de examen:

Los participantes en este proceso selectivo estarán exentos del pago de derechos de examen.

### 5.5. Defectos en las solicitudes:

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio, o a petición del interesado.

## **Sexta.- Admisión de aspirantes.**

6.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Gerencia de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria dictará Resolución en el plazo máximo de un mes, por la que se hará pública la relación provisional de admitidos y excluidos. En la relación de los aspirantes excluidos, se indicarán las causas de la exclusión. Además recogerá el lugar, fecha y hora de comienzo de los ejercicios, que no podrán celebrarse antes de que transcurran 10 días desde su publicación. En la relación deberán constar, en todo caso, los apellidos, nombre y número del Documento Nacional de Identidad o pasaporte.

La relación de admitidos y excluidos aprobada en dicha Resolución se publicará conjuntamente en los tablones de anuncios del edificio de los Servicios Administrativos (Camino Real de San Roque nº 1 de Las Palmas de Gran Canaria), y en la dirección de Internet: [www.ulpgc.es/index.php?pagina=subdireccionpas&ver=personallaboraltemporal](http://www.ulpgc.es/index.php?pagina=subdireccionpas&ver=personallaboraltemporal)

6.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución indicada en el párrafo anterior, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, o su omisión de las relaciones de admitidos y excluidos. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen el motivo de la exclusión, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

6.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones contra la relación provisional de admitidos y excluidos, se aprobará la relación definitiva, haciéndose pública en los medios de difusión anteriores.

### **Séptima.- Tribunal Calificador.**

#### **7.1. Composición:**

Tribunal Titular:

Presidente: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Vocales:

- 1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 4 xxxxxxxxxxxxxxxx

Secretario: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tribunal Suplente:

Presidenta:.. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Vocales:

- 1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Secretario: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

7.2. Los miembros del Tribunal deberán de abstenerse de intervenir, notificándolo al Gerente de la Universidad, cuando concurren en ellos las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando estimen que concurren las circunstancias previstas en el artículo 29 de la citada Ley.

7.3. Con anterioridad al inicio del proceso selectivo, la autoridad convocante publicará en los tabloneros de anuncios del Edificio de los Servicios Administrativos (Camino Real de San Roque nº 1 de Las Palmas de Gran Canaria) y en Internet, en la página web

de la Universidad [www.ulpgc.es/index.php?pagina=subdireccionpas&ver=personallaboraltemporal](http://www.ulpgc.es/index.php?pagina=subdireccionpas&ver=personallaboraltemporal)  
Resolución por la que se nombren a los nuevos miembros del Tribunal, que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 7.2.

7.4. Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia del Presidente, del Secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

7.5. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.6. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores corresponderá al Gerente de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, a propuesta del Tribunal Calificador.

7.7. El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

7.8. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su sede en el edificio de los Servicios Administrativos de esta Universidad, (Camino Real de San Roque nº 1 de Las Palmas de Gran Canaria), correo electrónico: [sub\\_pas@ulpgc.es](mailto:sub_pas@ulpgc.es).

7.9 De conformidad con lo establecido en el Acuerdo del Gobierno de Canarias de 22 de octubre de 2010, relativo a las medidas extraordinarias para la reducción del gasto en la actividad administrativa y la gestión de los recursos humanos (BOC 216, de 3.11.2010), las reuniones de la Comisión de Valoración se celebrarán dentro de la jornada de trabajo, por lo que no se abonarán indemnizaciones por razón del servicio. En el supuesto de que, por circunstancias extraordinarias debidamente justificadas y autorizadas previamente por la Gerencia, debieran celebrarse sesiones fuera de la jornada de trabajo, el tiempo dedicado a las mismas será compensado con descansos en la forma establecida en la Instrucción 1/2007 sobre permisos, licencias, vacaciones, jornadas y horario del personal de administración y servicios.

7.10. En ningún caso, el Tribunal Calificador podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido, será nula de pleno derecho.

## **Octava.- Llamamiento y comienzo de las pruebas.**

8.1. El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra que corresponda de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría General para la Administración Pública que esté vigente en el momento de la realización de las pruebas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

8.2. En cualquier momento del proceso selectivo los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal, con la finalidad de acreditar su personalidad.

8.3. Convocatoria del primer ejercicio: los aspirantes serán convocados para la realización del primer ejercicio en único llamamiento, con al menos cuarenta y ocho horas de antelación, mediante anuncio que se hará público en los tablones de anuncios del edificio de los Servicios Administrativos (Camino Real de San Roque nº 1 de Las Palmas de Gran Canaria), así como en la dirección Web [www.ulpgc.es/index.php?pagina=subdireccionpas&ver=personallaboraltemporal](http://www.ulpgc.es/index.php?pagina=subdireccionpas&ver=personallaboraltemporal) siendo, en todo caso, excluidos de la oposición quienes no comparezcan al mismo, dado el carácter de unidad de acto de la convocatoria, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.

8.4. Sucesivos anuncios de convocatoria para la realización de ejercicios: desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales. Una vez iniciado el proceso selectivo, la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios se efectuará por el Tribunal Calificador en los locales donde se haya celebrado el primer ejercicio, así como en el tablón de anuncios del edificio de los Servicios Administrativos de la ULPGC (Camino Real de San Roque nº 1 de Las Palmas de Gran Canaria), en la dirección Web [www.ulpgc.es/index.php?pagina=subdireccionpas&ver=personallaboraltemporal](http://www.ulpgc.es/index.php?pagina=subdireccionpas&ver=personallaboraltemporal) y por cualesquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación, con cuarenta y ocho horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos.

8.5. Si en cualquier momento del procedimiento de selección, llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión a la Gerencia de la Universidad, comunicándole, asimismo, la inexactitud o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión al proceso selectivo, a los efectos procedentes.

## **Novena.- Sistema selectivo.**

La selección de aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

### **9.1. Fase de oposición:**

La valoración de esta fase será del 80% del proceso selectivo.

Constará de dos ejercicios. Los ejercicios serán eliminatorios.

1er Ejercicio: de carácter teórico. Consistirá en contestar a un cuestionario compuesto por un máximo de 100 preguntas con respuestas alternativas siendo correcta sólo una de ellas, relativas al temario que figura como anexo 1 a esta Resolución, aplicando una distribución homogénea sobre el mismo. Todas las preguntas tendrán idéntico valor. El tribunal establecerá el valor negativo de las respuestas incorrectas, no pudiendo ser mayor del 25% del valor de la respuesta correcta, este acuerdo se dará a conocer a los aspirantes en el acto de celebración del ejercicio y con anterioridad a su inicio.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, tendrá carácter eliminatorio y será superado por los 50 aspirantes que obtengan mayor puntuación, siempre que, como mínimo, hayan alcanzado el 50% de la media aritmética de las calificaciones de todos los aspirantes presentados, desechadas la máxima y la mínima. En el supuesto de existir varios aspirantes con igual puntuación que pudieran ocupar el último lugar del referido cupo, el mismo será ampliado incluyéndolos a todos ellos.

Este ejercicio será corregido sin que se conozca la identidad de los aspirantes, por lo que el Tribunal excluirá a aquellos aspirantes en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer su identidad.

2º Ejercicio: de carácter práctico dirigido a apreciar la capacidad para desarrollar las funciones propias del puesto de trabajo convocado. Consistirá en varios supuestos prácticos de temáticas distintas, relativos al contenido del temario que figura como anexo 1 a esta Resolución y a las materias relacionadas con las funciones asignadas al puesto de trabajo que se especifican en la base tercera de esta convocatoria. De su resultado quedará constancia por escrito.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar el ejercicio.

La puntuación final de la fase de oposición vendrá dada por la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios de esta fase.

### **9.2. Fase de concurso:**

Finalizada la fase de oposición tendrá lugar la fase de concurso. Tan solo participarán en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.



En ningún caso, los puntos obtenidos en esta fase podrán ser computados para superar los ejercicios que se hayan realizado en la fase de oposición.

En esta fase se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes de conformidad con el baremo que se señala a continuación.

A partir del día siguiente de ser publicada la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición, se procederá a la apertura de un plazo de diez días hábiles, para que los opositores aporten justificación documental de todos y cada uno de sus méritos a efectos de valoración en la fase de concurso.

Los documentos se presentarán en fotocopia simple, pudiendo ser requerido el opositor, en cualquier momento, si se considera oportuno, para la comprobación de los documentos por el Tribunal Calificador.

En todo caso, los opositores que obtengan las plazas deberán compulsar los documentos en el momento de la formalización del contrato.

Finalizado este plazo el Tribunal valorará y hará pública la lista provisional de la fase de concurso, estableciéndose un nuevo plazo de diez días hábiles para interponer reclamaciones a la valoración de esta fase.

A los efectos de valoración de los méritos en la fase de concurso, si los aspirantes van a acreditar periodos de trabajo prestado en cualquier administración pública deberán presentar certificación, expedida por el órgano competente en materia de personal de la Administración en que el interesado haya prestado o preste sus servicios, acreditativa de su antigüedad y de los puestos de trabajo desempeñados a lo largo de su vida profesional, indicando los periodos de permanencia en el puesto de trabajo, así como cuanta documentación estime oportuno para la mejor valoración de los méritos señalados en el baremo de esta convocatoria.

Para la valoración de los méritos alegados, el Tribunal tomará como fecha límite para su cómputo, la de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación en el presente proceso selectivo.

La valoración de esta fase será del 20% del total del proceso selectivo, de acuerdo con el siguiente baremo, desglosándose en los siguientes apartados:

1. Servicios prestados como Oficial de Laboratorio en las Universidades Públicas Canarias: los servicios prestados en Puestos de Trabajo, de igual o inferior categoría y especialidad en las Universidades Públicas Canarias, se valorarán a razón de 0,08 puntos por año de servicio, hasta un máximo de 10 años. La fracción de año superior a seis meses se considerará como un año completo. Computará un total del 30% de la fase de concurso.
2. Servicios prestados como Oficial de Laboratorio en las Administraciones Públicas: los servicios prestados en las Administraciones Públicas se valorarán a razón de 0,07 puntos por cada año de servicio, hasta un máximo de 10 años. La fracción de año

superior a seis meses se considerará como un año completo. Computará un 20% del total de la fase de concurso.

3. Servicios prestados como Oficial de Laboratorio en otras empresas, se valorarán a razón de 0,04 puntos por año de servicio hasta un máximo de 10 años. La fracción de año superior a seis meses se considerará como un año completo. Computará un total del 10% de la fase de concurso. (Este mérito se acreditará con la presentación de una copia del contrato donde conste la categoría laboral, así como una certificación de vida laboral expedida por la Seguridad Social para acreditar los periodos de tiempo cotizados en dicha empresa).

4. Residencia en Canarias: se valorará con 0,4 puntos la residencia del opositor en Canarias por períodos temporales, siendo los tramos siguientes:

3 años: 0,1 punto.

4 años: 0,2 puntos.

5 años: 0,3 puntos.

6 o más años: 0,4 puntos.

La fracción de año superior a seis meses se considerará como año completo. La acreditación de estos extremos se deberá hacer mediante certificación del Ayuntamiento correspondiente, en el que conste la inscripción en el Padrón Municipal de habitantes. Este apartado computará un 10% del total de la fase de concurso.

6. Cursos de Formación: se valorarán los cursos recibidos relacionados con las materias citadas en la base tercera de la presente convocatoria impartidos por organismos oficiales, o acreditados por los mismos, hasta un máximo de 0,4 puntos, computando un total del 20% de la fase de concurso, valorándose de la siguiente manera:

Hasta 40 horas: 0,1 punto.

De 41 a 100 horas: 0,2 puntos.

De 101 a 300 horas: 0,3 puntos.

De 300 horas en adelante: 0,4 puntos.

### **9.3. Calificación final:**

La calificación final del proceso selectivo vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en ambas fases (concurso y oposición), no pudiendo resultar aprobados, tras la suma de ellas, un número mayor de personas que el total de plazas convocadas.

Para superar el proceso selectivo y obtener alguna de las plazas convocadas será necesario superar el ejercicio de la fase de oposición y encontrarse, una vez sumadas las puntuaciones de la fase de concurso, en un número de orden no superior al número de plazas convocadas.

En caso de igualdad en la puntuación total, una vez sumadas la fase de concurso y oposición, se dará prioridad al aspirante con:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en la valoración de los méritos de la fase de concurso que aparezca enunciado en primer lugar y así sucesivamente de persistir la igualdad. Si una vez aplicadas estas reglas no se ha dirimido el empate, éste se resolverá finalmente por sorteo entre los aspirantes elegidos.

#### **Décima.- Propuesta de opositores que han superado el proceso selectivo.**

10.1. Terminada la calificación de aspirantes, el Tribunal hará pública en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, así como en la sede del Tribunal y en aquellos otros que estime oportuno, la identidad del aspirante que ha superado el proceso selectivo, con indicación de su Documento Nacional de Identidad, no pudiendo declarar que lo han superado un número superior al de plazas convocadas.

10.2. El Presidente del Tribunal elevará a la Gerencia de la Universidad, la propuesta de aprobados para su contratación como personal laboral de relevo de carácter temporal y a tiempo parcial.

#### **Décimo primera.- Presentación de documentación.**

En el plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la identidad del aspirante propuesto que ha superado el proceso selectivo, éste deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificación médico-oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico para el desempeño de funciones públicas.
- Declaración jurada de no haber sido separado de la Administración del Estado, Institucional o Local, ni de la Administración de las Comunidades Autónomas, en virtud de expediente disciplinario y no hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- Los aspirantes extranjeros que no residan en España deberán presentar fotocopia compulsada del resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria, en el caso de que no la hubiesen tenido que aportar en el momento de presentar la solicitud de participación.

Quien dentro del plazo fijado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentare la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 4, no podrá ser contratado, y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiere incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Una vez cumplidos los requisitos establecidos en la presente base, vista la propuesta del Tribunal, la Gerencia de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria dictará Resolución en la que se hará pública la identidad de los aspirantes que han superado

el proceso selectivo. Esta Resolución se hará pública en la sede del Tribunal Calificador indicada en la base 7.8.

#### **Décimo segunda.- Formalización y características del contrato.**

Una vez aprobada la Resolución correspondiente, la adjudicación del puesto de trabajo y la formalización del contrato quedarán condicionadas a que el trabajador a sustituir solicite y obtenga efectivamente la jubilación parcial.

El contrato que se suscriba se ajustará a la modalidad de relevo y tendrá efectividad desde el día inmediatamente posterior a la fecha en que se inicie la jubilación parcial del trabajador sustituido. Tendrá carácter temporal con una duración igual a la del tiempo que falte al trabajador sustituido para alcanzar la edad de jubilación ordinaria. Se extinguirá al cumplir el trabajador sustituido la edad de jubilación ordinaria.

El contrato se celebrará a tiempo parcial, la duración de la jornada será igual a la reducción de jornada acordada por el trabajador sustituido.

El puesto de trabajo del trabajador relevista podrá ser el mismo del trabajador sustituido o uno similar, entendiéndose por tal el desempeño de tareas correspondientes al mismo grupo profesional o categoría equivalente.

#### **Décimo tercera.- Bolsa de trabajo.**

**La misma se constituirá sólo para esta plaza o para cualquier otra de oficial de laboratorio de jubilación parcial anticipada. La vigencia dela misma, será hasta la jubilación total del trabajador afectado por esta convocatoria.**

A efectos de la selección de personal laboral, para contrataciones temporales para esta categoría profesional, se formará lista de reserva con los aspirantes que, habiendo superado la fase de oposición no superen la totalidad del proceso selectivo.

El Tribunal Calificador elaborará listas de reserva a los efectos de contratación de personal laboral temporal, contemplado en el artículo 22 del Convenio Colectivo, estableciéndose el orden de prelación según la puntuación obtenida en los ejercicios superados, tal como señala la base 9.3.

La vigencia de esta bolsa de trabajo será la establecida en el apartado 4 del artículo 22 del Convenio Colectivo.

A esta bolsa de trabajo se acudirá sólo en defecto de aspirantes incluidos en las bolsas derivadas de pruebas selectivas para la provisión de puestos de trabajo vacantes por personal laboral fijo, así como en las listas constituidas de acuerdo al protocolo de sustituciones suscrito al amparo del artículo 26 del Convenio Colectivo y en las bolsas de trabajo constituidas por convocatoria pública específica para la selección de personal para su contratación temporal en las modalidades y supuestos previstos en el artículo 22 del Convenio Colectivo, por el orden indicado.

#### **Décimo cuarta.- Norma final.**

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo a tenor de lo regulado en el artículo 10.1.a), en relación con el artículo 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; o bien, interponer en vía administrativa recurso potestativo de reposición ante el Gerente de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en el plazo de un mes a contar del día siguiente a que tenga lugar su publicación en los términos previstos en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Gerente

Conrado J. Domínguez Trujillo.

## ANEXO 1

### TEMARIO

1. Técnicas de control, conservación y suministro de material, productos y otros elementos de experimentación.
2. Mantenimiento básico de máquinas, equipos, herramientas y demás material del Laboratorio.
3. Ofimática básica.
4. Convenio Colectivo para el Personal Laboral de las Universidades Públicas Canarias (BOC de 24 de mayo de 2000)
  - 1.1. Título IV: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.
  - 1.2. Título V: PROVISIÓN DE VACANTES, CONTRATACIÓN E INGRESO.
  - 1.3. Título VI: CLASIFICACIÓN PROFESIONAL.
  - 1.4. Título VIII: JORNADA Y RÉGIMEN DE TRABAJO.
  - 1.5. Título XI: RÉGIMEN DISCIPLINARIO.
5. Estatutos de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, aprobados por Decreto 30/2003, de 10 de marzo, (BOC de 24 de marzo).
  - 2.1. Título I, sección I, artículos del 8 al 12.
  - 2.2. Título II, sección II, artículos del 63 al 65
  - 2.3. Título II, sección VI, artículos 81 al 92.
  - 2.4. Título II, sección VII, artículos 93 al 101.
  - 2.5. Título II, sección VIII, artículos 102 al 111.
  - 2.6. Título IV, sección IV, artículos 198 y 199.
6. Atención al público. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración: Artículo 35 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, (BOE del 27) de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Miembros del Tribunal por el Comité de Empresa:**

**Titulares: Guillermo Martínez García; Antonio Ramírez Quevedo**

**Suplentes: Pedro Sosa Dorta; Félix Cabrera Fránquiz.**

## ANEXO 2

### SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, DE UN OFICIAL DE LABORATORIO PARA SU CONTRATACIÓN TEMPORAL EN LA MODALIDAD DE RELEVO A TIEMPO PARCIAL.

#### 1.- CONVOCATORIA

Resolución del Gerente de fecha ---- /----/ 2012	<b>FORMA DE ACCESO: CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE</b>
Minusvalía Especificar el %	En caso de minusvalía o discapacidad, adaptación que se solicita y motivo de la misma

#### 2.- DATOS PERSONALES

D.N.I	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Fecha nacimiento dd/mm/aaaa	Sexo Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Provincia de nacimiento	Localidad de nacimiento
Teléfono (con prefijo)	Domicilio: calle o plaza y número		Código Postal
Teléfono móvil			
Domicilio: Municipio	Domicilio: Provincia	Domicilio: Nación	

#### 3.- DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA A LA SOLICITUD


El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, que reúne las condiciones exigidas en la legislación para el acceso al empleo público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, así como que las copias de los documentos que presento concuerdan con su original, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud, decayendo de mis derechos de participación en el proceso en caso de no así hacerlo

Las Palmas de Gran Canaria a ..... de .....de 2011.

(Firma)

Sus datos personales quedan sometidos a las medidas de protección previstas en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. Le comunicamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos, dirigiendo un escrito al Rector de esta Universidad, adjuntando copia de documento que acredite su identidad. Con igual sometimiento a dichas medidas de protección, sus datos pueden ser cedidos a otras Administraciones Públicas para los fines previstos en la Ley. Si usted no está conforme con dicha cesión, ponga una X en el siguiente recuadro: ☐

**SR. GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.**