

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 15/2012 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 27 de septiembre de 2012, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Ricardo Beránger Mateos
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Sergio Luis Reyes
D. Pedro Sosa Dorta
D. Armando Cruz Godoy
D. Juan Alberto Sánchez Hdez
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

D. Francisco J. Hernández Rosales
D. Francisco M. García Cardoso
Dña. Josefa Arroyo Ramírez

Se incorporan una vez iniciada la sesión

D. José A. Herrera Valladolid

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 12. Tras la misma, se acuerda por asentimiento aprobarla, con las modificaciones oportunas.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de la misma, debidamente firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de las actas número 13 y 14. Tras la lectura de las mismas, se acuerda aprobarlas por asentimiento, tal como las ha hecho llegar el Sr. Secretario.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

2. Lectura de Escritos Recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos recibidos. Por consiguiente, los números con registro de entrada del 12 al 21 de 2012, ambos incluidos.

Nº12.- D. Pedro Sosa Dorta, realiza ciertas aclaraciones con respecto al acta de la sesión del Comité de Empresa, celebrada el día 21 de junio de 2012.

Nº13.- Un trabajador del PAS Laboral de la Universidad Complutense de Madrid, solicita el traslado a la ULPGC.

Nº14.- Informe sobre las horas extras realizadas por el PAS, durante el primer trimestre de 2012. Se acuerda que el Sr. Secretario publique en nuestro espacio web, la hoja de cálculo que ha elaborado, en relación con dicho informe.

Nº15.- Queja de un trabajador en relación con la vulnerabilidad del horario de trabajo en el mes de julio, debido a la realización de exámenes fuera de la franja horaria establecida. El Sr. Presidente informa, que ya se han realizado las gestiones oportunas.

Nº16.- Informe enviado por la Gerencia, en relación con el consumo telefónico de la Sede del Comité de Empresa y las secciones sindicales, de los meses de abril, mayo y junio de 2012.

Nº17.- Escrito enviado por la Gerencia, solicitando información en relación con la Recusación de un miembro del Tribunal de la convocatoria del Protocolo de Sustituciones del año 2011 de la categoría de Conserje, previamente solicitada por el Comité de Empresa.

Nº18.- Solicitud de una trabajadora de flexibilización de la nueva franja horaria.

Nº19.- Informe enviado por la Gerencia, en relación con el índice de absentismo del PAS, relativo al primer semestre del año 2012. Se acuerda que el Sr. Secretario publique en nuestro espacio web dicho informe.

Nº20.- Resolución de la Gerencia, informando del horario específico de tres trabajadores del Servicio de Deportes.

Nº21.- Petición realizada por el Servicio Jurídico de la ULPGC, relativo a un informe de reclasificación emitido en su día por nuestro Órgano de Representación, a un trabajador de nuestra plantilla. Se acuerda que el Sr. Secretario facilite el mismo al mencionado Servicio.

Copias básicas.

Se acuerda que los miembros del Comité de Empresa, estudien las copias básicas leídas por el Sr. Secretario y que se han publicado en tiempo y forma en nuestro espacio web.

3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.

El Sr. Presidente pasa a dar lectura de los escritos de salida que han sido presentados, tras la última sesión plenaria ordinaria. Estos son:

Nº42.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº43.- Comunicación a la Gerencia sobre la convocatoria de una Asamblea General.

Nº44.- Escrito enviado a la Gerencia, en relación con la asistencia del PAS a la Asamblea General.

Nº45.- Escrito enviado a la Gerencia, solicitando información sobre el consumo telefónico de diferentes Unidades Administrativas, así como el motivo por el cual se han desactivado las llamadas telefónicas, desde ciertas Conserjerías al exterior.

Nº46.- Escrito enviado a la Gerencia, sobre la extralimitación de funciones por parte de un Administrador de Edificio, quien ha ordenado realizar fotocopias al Personal de su Conserjería al Personal Docente e Investigador.

Nº47.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº48.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº50.- Informe enviado a la Gerencia, sobre la situación irregular de una trabajadora en la plantilla del PAS Laboral, al no haber accedido por los pertinentes Concursos de Oposición establecidos en normativas vigentes.

Nº51.- Escrito enviado a la Gerencia, en el que se solicita nuevamente que se convoque a la Comisión Paritaria de Seguimiento del Protocolo de Sustituciones.

Nº52.- Escrito enviado a la Gerencia, en el que se informa favorablemente, sobre la solicitud de Jubilación anticipada de un trabajador.

Nº53.- Escrito enviado al Coordinador del Servicio de Reprografía, en relación con las diligencias realizadas por nuestro Órgano de Representación, tras la queja formulada en su escrito con registro de entrada en nuestra Sede de día 22 de junio.

Nº54.- Escrito enviado a la Gerencia, informando favorablemente de la solicitud de prolongación de jubilación de una trabajadora.

Nº55.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº56.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº57.- Escrito enviado al Personal de una Conserjería, informándoles sobre la extralimitación de funciones de su Administrador, al ordenarle realizar fotocopias al Personal Docente e Investigador.

Nº58.- Convocatoria de Pleno Ordinario.

Tras la lectura de los escritos mencionados, se crea un debate en el que se acuerda por asentimiento los siguientes aspectos:

Enviar un escrito a la Gerencia, informando de la actitud presuntamente despótica y reiterada de la Directora del Servicio de Alumnos en relación con cierto personal del Edificio de San Roque. Asimismo informar, que el Personal de Consejería del Edificio, no está adscrito al Servicio de Alumnos. De igual forma que la mencionada Directora se ha excedido de sus funciones, al realizar órdenes del cierre de las instalaciones. Por último reiterar nuestra solicitud que se provea la plaza de Conserje del mencionado Edificio.

Que el Sr. Secretario elabore un informe sobre los acuerdos enviados a la Gerencia y que no han sido resueltos.

Enviar un escrito a la Gerencia, en base al informe que realizará el Sr. Secretario, presentando nuestras quejas formales al respecto y en tal caso informando, que de no solventarse de inmediato procederemos a iniciar las acciones jurídicas que estimemos oportunas.

Enviar un comunicado al PAS Laboral, informando de los incumplimientos de la Gerencia, adjuntando el escrito al que se alude en el párrafo anterior. Asimismo informando, que el retraso de ciertos procedimientos que no se han acometido en los plazos establecidos y publicados previamente en el BOC, han sido motivados por la inoperatividad de parte de la Administración, por lo que es la Gerencia en primera instancia quien tiene la responsabilidad al respecto.

Reiterar nuevamente nuestras quejas, en relación con la indisponibilidad de ciertas Conserjerías, de realizar llamadas al exterior, con la consiguiente peligrosidad de en un momento determinado, no poder realizar una llamada de Urgencia. Asimismo solicitar, que nos informen en que Conserjerías es posible realizar tales llamadas telefónicas y en cuales no. Por último solicitar, qué criterios se siguen para eximir a algunas de tal posibilidad y a otras no.

Volver a reiterar nuestra petición de solicitud de convocatoria, de la Comisión Paritaria de Seguimiento del Protocolo de Sustituciones.

Solicitar las previsiones de jubilaciones para el próximo año, tal como establece el Convenio Colectivo en su artículo 73.2.

Realizar una visita a los Oficiales de Granja de la Facultad de Veterinaria, con la finalidad de informarles sobre el principio de acuerdo alcanzado con la Empresa, con respecto a su jornada de turnos rotatorios de trabajo en sábados, domingos y festivos.

Que nuestro Órgano de Representación siga insistiendo en la necesidad de liberar al Presidente del mismo, en las posibles negociaciones con Gerencia, en relación con las liberaciones sindicales,

4. Negociaciones con Gerencia.

Toma la palabra el Sr. Presidente, informando de varios aspectos a tratar con la Gerencia. Tras un debate, se acuerda por asentimiento realizar un pleno extraordinario el jueves día 11 de octubre a las 9:00,9:30 horas en primera y segunda convocatoria respectivamente, con la finalidad de abordar las materias de baremación pendientes de las que nos ha informado la Gerencia. Asimismo, en el supuesto caso que no hayamos acometido las relativas a la de la categoría y especialidad de L1 Informática y comunicaciones/Laboratorio informático, que sean D. Ricardo Beránger Mateos, D. José A. Herrera Valladolid y D. Alberto Sánchez Hernández los encargados de elaborar una propuesta al respecto.

5. Convocatoria de Asamblea General.

Tras un debate se acuerda por asentimiento, convocar al PAS Laboral a una Asamblea General a celebrar el jueves día 04 de octubre a las 13:00h, con arreglo a los siguientes puntos del orden del día:

- Información de preacuerdo en relación con la Instrucción de horarios durante los periodos de jornada reducida.
- Información sobre los días de permiso por diversos conceptos del próximo año, tras el Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio.

6. Ruegos y preguntas.

Ninguno de los presentes realizó ruegos o preguntas.

Y siendo las 11:00 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente


D. Guillermo Martínez García



El Secretario


D. Antonio Ramírez Quevedo