

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 16/2012 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 15 de noviembre de 2012, a las 12:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Ricardo Beránger Mateos
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Pedro Sosa Dorta
D. Francisco M. García Cardoso
D. Francisco J. Hernández Rosales
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Juan Alberto Sánchez Hdez.
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

D. Sergio Luis Reyes

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

D. Víctor Ramos Martín
D. Javier Enríquez Servera

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 13:00 h, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día.

Antes de los mismos, el Sr. Presidente como cuestión de orden manifiesta, que tras haberse suscitado dos cuestiones de interés tras la convocatoria de la sesión a la que asistimos, quisiera incluir tales cuestiones antes del punto del orden del día para el que se había convocado. Por consiguiente, se aprueba por asentimiento que los puntos del orden del día a debatir, sean los que se enumeran con su correspondiente orden.

1. Representatividad de los delegados de la Sección Sindical del CSI.F

Toma la palabra el Sr. Presidente informando, que hasta el momento el delegado por dicha Sección Sindical ha sido D. Javier Enríquez Servera, siendo el mismo quien ha acudido a las sesiones plenarias, tal como establece las normativas vigentes. Sin embargo en la sesión del día de hoy, asiste la persona a la que se ha aludido, además de D. Víctor Ramos Martín. Tras un debate, se acuerda por asentimiento, que la

mencionada Sección Sindical como cuestión de forma, haga llegar a la Sede del Comité de Empresa, una notificación de los delegados sindicales nombrados por la misma.

2.- Irregularidades en diferentes Tribunales de Jubilaciones Parciales anticipadas, así como en el Concurso de Traslado.

El Sr. Presidente manifiesta, que la Empresa ha incumplido varios plazos de diferentes Procedimientos, tal como se puede ratificar en los diferentes Boletines Oficiales de la Comunidad Autónoma. En todos y cada uno de los mismos, el Presidente ha sido el Director de Personal que ha dado larga a los mismos, sin motivo alguno. Además que el Sr. Secretario de nuestro Órgano de Representación, se ha visto inmerso en ciertas situaciones calificables de inapropiadas por parte del mencionado Director, así como de la Subdirectora de Personal, quien ostentó el cargo de Secretaria de un Tribunal Calificador. El Sr. Presidente del Comité de Empresa, sede la palabra al Sr. Secretario. Tras las alusiones del mismo, se acuerda por asentimiento:

1.- Enviar un escrito al Sr. Rector, exponiendo las irregularidades de las que se ha hecho gala en el Tribunal Calificador del Proceso Selectivo del Puesto 2.10.3.06 de Técnico Especialista de Mantenimiento-Fontanería, en el que se indiquen las mismas, de las cuales ha informado el Sr. Secretario. Además, que nos negamos a pertenecer a ningún Tribunal en el que se encuentre el Director de Personal por todos los hechos acaecidos, así como en la vulneración constante de los plazos de varios procedimientos publicados por la Empresa en el BOC. Asimismo, que nos negamos a pertenecer a ningún Proceso en el que la secretaría recaiga sobre la Subdirectora de Personal, ya que no ha dado fe fehacientemente, de los hechos acaecidos en el Proceso Selectivo del puesto anteriormente mencionado, cuyo número de RPT es el 2.10.3.06.

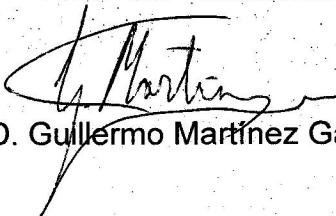
2.- Que el Sr. Secretario, como miembro del tribunal del puesto 2.10.3.06, presente un escrito de entrada en el registro General de la ULPGC, con la finalidad que se adjunte al acta, las alegaciones que en su día envió por correo electrónico y que la secretaria del proceso no añadió a la misma.

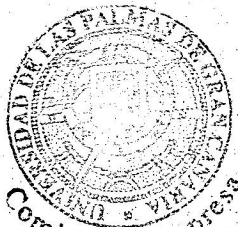
3.- Instrucción de Vacaciones, Permisos y Licencias para el año 2013.

Se acuerda por asentimiento, enviar un escrito a la Gerencia solicitando que a la mayor brevedad, nos envíe su propuesta al respecto, ya que la Instrucción debería estar firmada antes del día 15 de diciembre.

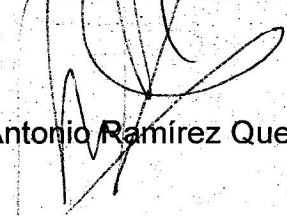
Y siendo las 14:00 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente


D. Guillermo Martínez García



El Secretario


D. Antonio Ramírez Quevedo