

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 12/2012 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 05 de julio de 2012, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

Justifican su ausencia

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Pedro Sosa Dorta
D. Francisco J. Hernández Rosales
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Juan Alberto Sánchez Hdez
D. Rafael Martínez Aguilar

Se incorporan una vez iniciada la sesión

D. Ricardo Beránger Mateos
D. Francisco M. García Cardoso
D. Sergio Luis Reyes

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 8. Tras su lectura, se acuerda aprobar la misma con las modificaciones oportunas, por el resultado de 7 votos a favor y 3 abstenciones (Hacen constar su voto en tal sentido, Dña. Josefa Arroyo Ramírez, D. Juan Alberto Sánchez Hdez. y D. Francisco J. Hernández Rosales).

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de la misma, debidamente firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de las actas número 9 y 10. Tras la lectura de las mismas, se acuerda aprobarlas por asentimiento, tal como las ha hecho llegar el Sr. Secretario.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 11. Tras su lectura, se acuerda aprobar la misma con las modificaciones oportunas, por el resultado de 7 votos a favor, 1 abstención (hace constar su voto en tal sentido Dña. Josefa Arroyo Ramírez) y 3 en votos en contra (hacen constar su voto en tal sentido, D. Pedro Sosa Dorta, D. Francisco J. Hernández Rosales y D. Juan Alberto Sánchez Hdez.)

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

2. Lectura de Escritos Recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos recibidos. Por consiguiente, los números con registro de entrada 07, 08, 09, 10, y 11 de 2012.

Nº07.- Propuesta de modificación puntual de RPT, así como de subsanación de errores, enviada por la Gerencia.

Nº8.- Consumo telefónico enviado por la Gerencia, en relación con las diferentes secciones sindicales, así como ruego de aquellas medidas que se consideren oportunas, con la finalidad de contener el gasto del importe medio. Se acuerda por asentimiento, enviar un escrito a la Gerencia, preguntando por el consumo telefónico del resto de las unidades administrativas. Asimismo se acuerda por asentimiento, preguntar por qué se han desactivado las llamadas telefónicas nacionales e internacionales desde las Conserjerías, motivo por el cual podría surgir entre otras cuestiones problemas de Urgencias y Seguridad.

Nº9.- Queja remitida por el Sr. Coordinador del Servicio de Reprografía y Encuadernación, haciendo alusión a la orden del Sr. Administrador de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo, por la que el Personal de Conserjería tiene la obligación de realizar todas aquellas fotocopias que precise el Personal Docente adscrito a dicha Facultad, a pesar que en la misma se encuentra disponible una sección del mencionado Servicio que funciona correctamente. Se acuerda por asentimiento, posicionarnos en favor de la solicitud del Sr. Coordinador y por tanto presentarle a la Gerencia nuestras quejas formales, ya que el Sr. Administrador de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo se extralimita de sus funciones, puesto que ha creado un solapamiento con las funciones propias del Personal del Servicio de Reprografía. Asimismo se acuerda por asentimiento, enviarle el escrito

presentado a la Gerencia, a todos los trabajadores del Personal de Conserjería de dicha Facultad, haciendo hincapié en las funciones de su perfil de trabajo, añadiendo además que en su día el Comité de Empresa veló por el trabajo efectivo de dicho Personal, debido al solapamiento que existía en ciertas Conserjerías por parte del Servicio de Seguridad. Por consiguiente, se debe respetar el trabajo del Personal del Servicio de Reprografía que tiene una sección en la propia Facultad. Por último se acuerda por asentimiento, informar al Sr. Coordinador del Servicio de Reprografía de las acciones emprendidas.

Nº10.- Escrito enviado por una trabajadora en el que solicita la prórroga de su jubilación hasta los 67 años de edad. Se acuerda por asentimiento, enviarle a la Gerencia un escrito, basándonos en el escrito de salida nº 12 de 25 de febrero de 2009, solicitando la jubilación de la compañera hasta los 67 años, tal como expone en el escrito que la misma nos ha presentado. Asimismo adjuntar a dicho escrito, la normativa que nos hará llegar D. Pedro Sosa Dorta, en la que se establece por parte de la Seguridad Social la posibilidad de realizarlo.

Nº11.- Queja presentada por una trabajadora, ya que una vez ha asistido a una mesa electoral en calidad de vocal de la Junta de Centro de la Facultad de Ciencias del Mar, se le ha denegado el permiso de un día libre como es uso y costumbre. Se acuerda por asentimiento, presentarle un escrito a la Gerencia quejándonos de lo mencionado y que nos informen al respecto.

Copias básicas.

Se acuerda que los miembros del Comité de Empresa, estudien las copias básicas leídas por el Sr. Secretario y que se han publicado en tiempo y forma en nuestro espacio web como archivos pdf, datados los días 3 y 25 de mayo y 15 de junio de 2012.

3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.

El Sr. Presidente pasa a dar lectura de los escritos de salida que han sido presentados, tras la última sesión plenaria ordinaria. Estos son:

Nº 18.- Certificación por parte del Sr. Secretario, por la que hace constar que un miembro del Comité de Empresa ha asistido a la sesión plenaria del día 19 de abril de 2012.

Nº 19.- Certificación por parte del Sr. Secretario, por la que hace constar que se acuerda entre los miembros asistentes de la sesión plenaria del día 19 de abril, la modificación del acta de la sesión plenaria de 24 de febrero de 2012, por la que se elimina de la página 4 de uno de sus párrafos las palabras "la cual se adjunta".

Nº 20.- Certificación por parte del Sr. Secretario, en relación con la solicitud relativa al escrito con registro de entrada número 1 de 19 de Enero de 2012, presentado por D. Rafael Martínez Aguilar por el que solicita certificación de diversos aspectos del Protocolo de Sustituciones.

Nº 21.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº 22.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº 23.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº 24.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº 25.- Solicitud de acta de la Comisión de Valoración de las listas del Protocolo de Sustituciones en relación con la categoría de Conserje de la Convocatoria de 2011.

Nº 26.- Escrito dirigido al Sr. Rector por el que se comunica la constitución del Comité de Empresa de día 01 de junio de 2012.

Nº 27.- Escrito dirigido al Sr. Gerente por el que se comunica la constitución del Comité de Empresa de día 01 de junio de 2012.

Nº 28.- Solicitud de reunión dirigida al Sr. Rector, con la finalidad de tratar entre otros nuestra preocupación sobre el mantenimiento de los puestos de trabajo de la plantilla del PAS Laboral.

Nº 29.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº 30.- Inclusión de un punto del orden del día de Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº 31.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº 32.- Solicitud de reunión con Gerencia, con la finalidad de tratar la Reubicación de los trabajadores con contratación temporal, afectados por el Concurso de Traslado.

Nº 33.- Solicitud enviada a la Gerencia, de modificación de las bases de convocatoria de los concursos de oposición libre, así como la inclusión de la exigencia de aportar la vida laboral por parte del aspirante seleccionado.

Nº 34.- Solicitud enviada a la Gerencia, de anulación de la convocatoria del Protocolo de Sustituciones del año 2011, referente a los Conserjes.

Nº 35.- Información dirigida a la Gerencia, en referencia a las personas elegidas por nuestro Órgano de Representación, en calidad de titular y suplente en las listas de sustituciones de Conserje.

Nº 36.- Solicitud dirigida a la Gerencia, en relación con una reunión de la Comisión Paritaria de Seguimiento del Protocolo de Sustituciones.

Nº 37.- Certificación por parte del Sr. Secretario a una trabajadora, de aspectos relativos al Catálogo de Categoría y Especialidades de Conserje y Auxiliares de servicio.

Nº 38.- Convocatoria de Pleno Extraordinario.

Nº 39.- Información presentada a la Gerencia, sobre los miembros del Comité de Empresa designados a representar a nuestro Órgano de Representación, en diversas Comisiones.

Nº 40.- Escrito presentado a la Gerencia, por el que se comunica la aceptación de la Reubicación de los trabajadores con contratación temporal, afectados por el Concurso de Traslado.

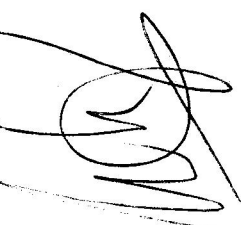

Nº 41.- Convocatoria de Pleno Ordinario.

4. Negociaciones con Gerencia.

Toma la palabra el Sr. Presidente, informando de varios aspectos a tratar con la Gerencia. Tras un debate, se acuerda por asentimiento aceptar la no inclusión de nuestra propuesta principal referida al punto tercero del borrador del acta del día 22 de marzo de 2012, siempre que no se varíe el resto del documento. Asimismo se acuerda por asentimiento, instar a la Gerencia a que los puntos del orden del día de la Convocatoria de Reunión con la Gerencia del día 06 de julio, números 4 y 5, corresponde a negociaciones de la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo de las Universidades Públicas Canarias.

5. Comisión de Formación y Ayudas Sociales.

Se abre un debate, en relación con la posible modificación de las bases sobre Ayudas Sociales. Tras el mismo, se acuerda por el resultado de 11 votos a favor y 1 abstención (hace constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar) la modificación del siguiente epígrafe tal como consta:

- 
- 
- I. **FOMENTO A LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL**
 - a. *Gastos de guardería, hasta los tres años.*
 - b. *Gastos por utilización de comedor escolar en Centros de Enseñanza públicos.*
 - c. *Gastos por asistencia a centros infantiles en periodos no lectivos, hasta los 12 años.*

Se abre un debate, en relación con el apartado que se lista a continuación, acordándose por asentimiento se solicite a la Gerencia la modificación del mismo, tal como se lista:

- II. **FOMENTO AL ESTUDIO Y LA FORMACIÓN**
 - a. *Matrícula para estudios universitarios en centros públicos*
 - b. *Otros estudios o cursos no relacionados con el puesto de trabajo y no contemplados en el apartado a, en centros públicos*
 - c. *Material educativo.*

d. Matrícula en cursos de idiomas, sin menoscabo de lo contemplado en el Plan de Formación.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento hacerle entrega a la Gerencia del documento enviado por D. Pedro Sosa Dorta, en el que se establece que los trabajadores no tienen la obligación de presentar copia de la Declaración de la Renta con la finalidad de acogerse a las Ayudas Sociales.

A continuación se abre un debate, en relación con la Formación. Tras el mismo se acuerda por asentimiento, solicitar a la Gerencia que la formación relativa a los idiomas, se imparta a aquellos trabajadores cuyos niveles de acceso sean A1 y A2, siempre que no los hayan realizado. Asimismo que el resto de los niveles sea abonado a aquellos trabajadores que lo realicen, mediante la plataforma online del Ministerio de Educación y Ciencia. De igual forma, se acuerda por asentimiento solicitar a la Gerencia, que nuevamente se realicen las oportunas encuestas a los trabajadores, en relación con las materias formativas. Por último, se acuerda por asentimiento no aceptar la propuesta de la Gerencia en relación con los cursos propuestos por la Sra. Directora de Cooperación al Desarrollo y Compromiso Social, siempre que sea a cargo de nuestro presupuesto.

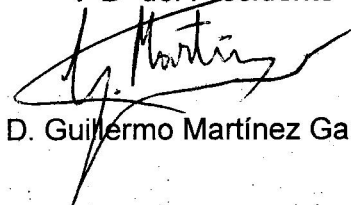
6. Ruegos y preguntas.

Dña. Josefa Arroyo Ramírez ruega, se solicite información relativa a la utilización del Aula de Formación del PAS Laboral.

D. Pedro Sosa Dorta ruega, se vuelvan a grabar las sesiones plenarias.

Y siendo las 12:50 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

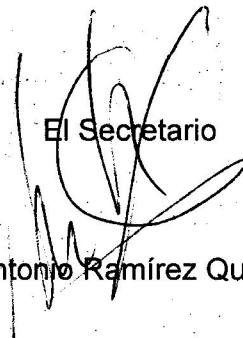
VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA
COMITÉ DE EMPRESA

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

COMITE DE EMPRESA

S A L I D A

19

Nº.:

FECHA: **24-04-12**

D. ANTONIO RAMÍREZ QUEVEDO, SECRETARIO DEL COMITÉ DE
EMPRESA DEL PAS LABORAL DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE G.C.

C E R T I F I C A:

Que el día 19 de abril del presente mes, se acordó en sesión plenaria entre otras cuestiones, aprobar el acta número 4 de 24 de febrero de 2012. En la misma y en su página 4 consta literalmente:

Toma la palabra el Sr. Presidente cediéndosela al Sr. Secretario. El mismo informa que la Empresa envió el borrador de la reunión mantenida con nuestro órgano de representación, del día 17 de febrero del año en curso. Asimismo y tras las solicitudes de modificación por parte de los órganos unipersonales, se les hizo llegar a los miembros del Comité de Empresa. Tras un debate y la correspondiente votación, se acuerda aprobar las solicitudes de modificación a enviar a la Gerencia por el resultado de 5 votos a favor, la cual se adjunta.

En relación con la solicitud de modificación del borrador al que se alude en su página 3, consta el nombre de varios trabajadores marcados en color rojo, indicando sean eliminados ateniéndonos a la Protección de Datos. Por todo lo anteriormente redactado,



Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

COMITÉ DE EMPRESA

ACORDAMOS:

Modificar el acta de la sesión plenaria número 4 de 24 de febrero de 2012, eliminando sólo y exclusivamente de la página 4 del párrafo siguiente, las palabras "la cual se adjunta".

Tras un debate y la correspondiente votación, se acuerda aprobar las solicitudes de modificación a enviar a la Gerencia por el resultado de 5 votos a favor, la cual se adjunta.

VºBº del Presidente

D. Guillermo Martínez García



El Secretario

D. Antonio Ramírez Quevedo

**A/A. MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA PRESENTES EN LA SESIÓN
PLENARIA DEL DÍA 19 DE ABRIL DE 2012**