

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 18/2011 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 14 de diciembre de 2011, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Sergio Luis Reyes
D. Ricardo Beránger Mateos
D. José Luis Sánchez Hernández
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia


D. Eusebio Martínez Aguilar
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Pedro Sosa Dorta
D. Félix Cabrera Fránquiz



Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)



Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con el siguiente punto del orden del día:

1. Negociaciones con Gerencia.

El Sr. Presidente toma la palabra, informando que la empresa ha enviado la propuesta de Instrucción de Vacaciones Permisos y Licencias para el año 2012 (se adjunta), por lo que debemos presentar una propuesta a la mayor brevedad posible. Tras un debate se acuerda por asentimiento, que tal contrapropuesta sea la siguiente:

Reclamar que el día 09 de Enero de 2012, sea establecido como día con jornada reducida.

Que la redacción de la "coletilla" de la Circular, referida a la reducción horaria sea la siguiente: *Se establecerá los días comprendidos entre el primer día y último de los turnos, ambos días incluidos.*

Que los turnos de navidad del próximo año, sean tres, estando comprendidos en los siguientes días:

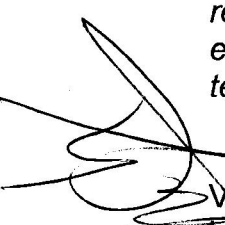
Primer turno: Del día 19 al 25 de diciembre de 2012

Segundo turno: Del 24 al 30 de diciembre de 2012

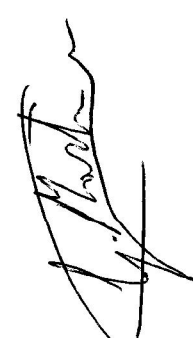
Tercer turno: Del 31 de diciembre al 06 de Enero de 2013

El Sr. Presidente informa, que los delegados de Prevención de Seguridad y Salud por el Comité de Empresa, han presentado en la sede el informe que se adjunta. Tras un debate se acuerda por asentimiento:

Hacerlo llegar a la Gerencia y al Comité de Seguridad y Salud de la ULPGC, además de presentar nuestras quejas formales, con la finalidad que sea convocado dicho Comité, según establece su artículo 13. *El Comité se reunirá, en sesión ordinaria, al menos, una vez cada tres meses, y de forma extraordinaria cuando sea convocado por el Presidente, o cuando lo solicite la tercera parte de los delegados de prevención.*



El Sr. Presidente informa, de los hechos acaecidos en la Facultad de Veterinaria, lo que tras un debate se acuerda por asentimiento hacerle llegar a la Gerencia nuestras quejas, con la finalidad que ejecuten el acuerdo al que se habían comprometido, este es: Enviar por escrito a la administradora, la idoneidad de trabajar en la Conserjería con un sistema de control de firmas, con respecto a las llaves de todas las dependencias de la Facultad.



El Sr. Presidente informa, que como bien sabemos por los correos electrónicos que ha hecho llegar el Sr. Secretario a nuestra lista de correos, que ha existido ciertos inconvenientes en el Tribunal del Concurso Oposición Libre, para proveer el Puesto de Técnico Especialista de Fontanería del Contrato Relevo, en el que el propio Sr. Secretario es miembro del mismo. Cede la palabra a este último, quien informa de forma pormenorizada de todas las cuestiones al respecto. Tras un debate se acuerda por asentimiento:

Exigir que se cumpla escrupulosamente con el procedimiento estipulado para la formalización de las actas.

Presentarle al Sr. Rector nuestras quejas formales, por la supuesta vulneración del procedimiento llevado a cabo.

Que el Sr. Secretario como miembro del Tribunal, solicite las actas de las diferentes sesiones del mencionado concurso.

Por último, solicitar la recusación de D. Carlos Morales Pérez y D. Eusebio Suárez como miembros de futuros Tribunales.

Tras un debate se acuerda por asentimiento, solicitar a la Gerencia que nos haga llegar la información oportuna, con respecto a las jubilaciones que se efectuarán el próximo año.

Y siendo las 11:20 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

D. Guillermo Martínez García



El Secretario

D. Antonio Ramírez Quevedo

INSTRUCCIÓN 1/2011 DE VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS PARA EL AÑO 2012

1.- CALENDARIO DE FESTIVOS

NACIONALES:

- 6 de enero: Epifanía del Señor.
- 5 de abril: Jueves Santo.
- 6 de abril: Viernes Santo.
- 1 de mayo: Fiesta del Trabajo.
- 30 de mayo: Día de Canarias.
- 15 de agosto: Asunción de la Virgen.
- 12 de octubre: Fiesta Nacional de España.
- 1 de noviembre: Todos los santos.
- 6 de diciembre: Día de la Constitución.
- 8 de diciembre: Inmaculada Concepción.
- 25 de diciembre: Natividad del Señor.

LOCALES:

- Gran Canaria: xx de xxxxx: xxxxxxxxxxxx.
 xx de xxxxx: xxxxxxxxxxxx.
 08 de septiembre: Nuestra Señora del Pino.
- Lanzarote: xx de xxxxx: xxxxxxxxxxxx.
 xx de xxxxx: xxxxxxxxxxxx.
 15 de septiembre: Nuestra Señora de Los Dolores.

2.- USO Y DISFRUTE DE LOS DÍAS DE ASUNTOS PARTICULARES

Los días de permiso por asuntos particulares se podrán disfrutar hasta el día 31 de enero de 2013, con carácter improrrogable.

3.- VACACIONES DE VERANO

Las vacaciones se disfrutarán preferentemente en los meses de junio, julio, agosto y septiembre, pudiéndose conceder excepcionalmente fuera de dicho periodo supeditado a las necesidades del servicio.

A falta de acuerdo entre el personal, el primer año se establecerá por sorteo, estableciéndose un turno rotatorio para los años siguientes.

Antes del día 27 de abril de 2012, cada unidad administrativa remitirá su plan de vacaciones a la Secretaría Técnica de Organización para su aprobación, si procede, por el Gerente. Los cambios que se puedan producir sobre dicho plan con posterioridad, deberán ser motivados, de acuerdo con el afectado y no afectarán al resto del personal de la unidad. Estos cambios serán aprobados por la Gerencia e informados a los representantes del personal.

4.- SEMANA DE CARNAVAL

4.1.- Reducción de jornada

Se establecerá los días comprendidos entre el 20 al 26 de febrero de 2012.

5.- SEMANA SANTA

5.1.- Permisos

- Primer turno: Del lunes 02 al domingo 08 de abril.
- Segundo turno: Del jueves 05 al miércoles 11 de abril.

A falta de acuerdo entre el personal, el primer año se establecerá por sorteo, estableciéndose un turno rotatorio para los años siguientes.

5.2.- Reducción de jornada

Se establecerá los días comprendidos entre el 02 al 11 de abril de 2012.

6.- SEMANA DE NAVIDAD

6.1.- Permisos

- Primer turno: del 24 al 30 de diciembre de 2012.
- Segundo turno: del 31 de diciembre al 06 de enero de 2013.

A falta de acuerdo entre el personal, el primer año se establecerá por sorteo, estableciéndose un turno rotatorio para los años siguientes.

6.2.- Reducción de jornada

Se establecerá los días comprendidos entre el 24 de diciembre de 2012 al 06 de enero de 2013 día de comienzo del primer turno y el día de finalización del segundo turno.

Las Palmas de Gran Canaria, a de diciembre de 2011.
EL GERENTE

Conrado Domínguez Trujillo

Informe de los Delegados de Prevención del PAS Laboral, en cumplimiento del acuerdo de la sesión del Comité de Empresa del 10 de Noviembre de 2011.

Se procede a visitar las instalaciones de la Facultad de Veterinaria para recabar información acerca de las deficiencias que se comunicaron en la citada sesión, de los cuales cabe destacar:

1. Almacenamiento de sustancias incompatibles, gases inflamables y líquidos combustibles en un habitáculo de la Sala de Grado.
2. Laboratorio de Radioinmunoensayo, en el que se encuentran contenedores con residuos radiactivos, así como Viales de I-125 y fuente de Sr-90.
3. Contenedores en el exterior de residuos de laboratorios.

Se informa verbalmente a la administradora, conserje y auxiliares de servicio del citado edificio, y se solicita del Técnico de Prevención la visita y valoración de los riesgos detectados, así como proponer instalaciones adecuadas para el almacenamiento de sustancias inflamables y combustibles.

Por otro lado, se comunica al Supervisor de Instalaciones Radiactivas de la Universidad la incidencia respecto al Yodo radiactivo y la fuente de Estroncio.

Realizada visita por el Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, especialista en Seguridad, en cuanto a los Riesgos descritos en el apartado 1. propone dos espacios existentes en las instalaciones del Campus de Veterinaria, las cuales cumplen con todos los requisitos para el almacenamiento de sustancias inflamables y combustibles.

El Supervisor de Instalaciones Radiactivas en su visita realiza monitorización de la radiación en la dependencia, no apreciándose valores superiores al fondo de radiación, tampoco en los contenedores debido a la limitada vida media del radionucléido utilizado.

Con respecto a la vitrina de gases para trabajar con estas sustancias no se ha realizado el mantenimiento oportuno a los filtros, no cumpliendo por tanto los requisitos de seguridad necesarios.

También se aprecia la falta de señalización informativa en el exterior de la citada sala.

En cuanto a la fuente de Estroncio proponemos su traslado a alguna de las instalaciones adecuadas para este material, especialmente con alguna medida de seguridad complementaria.

Por último, con respecto a la gestión de residuos, proponemos se solicite a la Unidad de Gestión de Residuos, la retirada de los mismos, debido al riesgo que supone la existencia de contenedores en el exterior.

Gases en el local anexo a la Sala de Grado



Líquidos Inflamables en el local anexo a la Sala de Grado



Locales alternativos propuestos por el Técnico en Prevención



Sala de Radioinmunoensayo
Residuos





Vitrina de gases



Reactivos



Sala de radioinmunoensayo



Almacén de residuos.



Señalética de los residuos aquí almacenados.

