

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 02/2011 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 27 de enero de 2011, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Sergio Luis Reyes
D. Ricardo Beránger Mateos
D. José Luis Sánchez Hernández
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

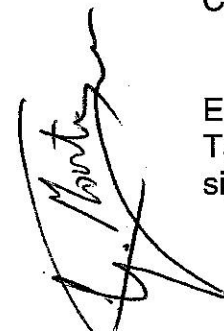
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Eusebio Martínez Aguilar
Dña. Josefa Arroyo Ramírez

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

 Dña. Pilar Rosario Armas

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

 Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 20 del año 2010. Tras la lectura de la misma, queda aprobada por asentimiento, con las oportunas modificaciones.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de la misma, debidamente firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 01 del año 2011. Tras la lectura de la misma, queda aprobada por asentimiento, con las oportunas modificaciones.

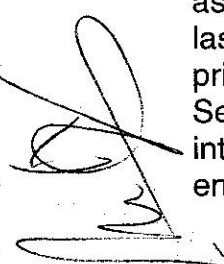
D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de la misma, debidamente firmada y sellada.

2. Lectura de Escritos Recibidos.

Tras la lectura de los escritos recibidos y dado que no procede contestar a los mismos, el Sr. Secretario pasa a dar lectura de las copias básicas.

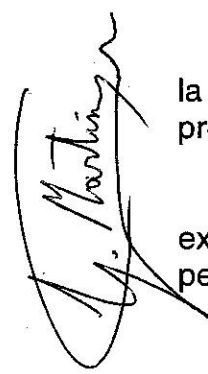
Tras la lectura de las mismas, se acuerda por asentimiento que la Comisión encargada estudie las copias leídas por el Sr. Secretario en la sesión que nos ocupa, así como las leídas en sesiones anteriores de las que no se ha informado. Una vez estudiadas las mismas, emitir un informe a la lista de correos comite@listas.ulpgc.es. Se acuerda por asentimiento que el estudio de las mismas, se realice el próximo miércoles día 02 de febrero.

3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.



El Sr. Presidente toma la palabra, informando de las materias en relación con la Formación. Hace especial hincapié en el comunicado enviado al PAS Laboral, el día 26 de noviembre de 2010 con número 100 de registro de salida. En el mismo se informa, que sólo se emitirá la correspondiente certificación de asistencia, a aquellos compañeros que acudan un mínimo del 80% del total de las horas impartidas. Además, que tras la mencionada advertencia y por primera vez, más de 1/3 de los inscritos se pusieron en contacto con el Sr. Secretario, con la finalidad de darse de baja y de esta manera, otras personas interesadas en el curso que nos ocupa, tuvieron la oportunidad de inscribirse en el mismo.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento, que el Secretario realice las diligencias oportunas, con la finalidad que las certificaciones de los cursos organizados por el Comité de Empresa, sean certificadas por la Empresa.



El Sr. Presidente informa, que tras acudir a la Comisión en relación con la convocatoria del Servicio de Deportes, fueron seleccionadas tres personas provenientes del Servicio Canario de Empleo.

Asimismo se acuerda enviarle un escrito a la Gerencia, exigiéndole las explicaciones oportunas, del motivo por el cual se le denegó los días de permiso a una trabajadora, tras el fallecimiento de su padre.

Además se acuerda por asentimiento, enviarle un escrito a la Gerencia, exigiéndole que nos conteste tal como se comprometieron en la reunión Gerencia-Comité de Empresa del día 17 de diciembre de 2010, a los escritos presentados por el Comité de Empresa, sin ser solventados por La Gerencia. Estos son:

Número Registro de Salida del Comité de Empresa	Fecha
90	04/ 10/ 10
80	27/ 07/ 10
79	22/ 07/ 10
27	30/ 03/ 09
78	22/ 07/ 10
77	21/ 07/ 10
73	12/ 07/ 10
11	11/ 03/ 10
95	25/ 10/ 10
55	18/ 06/ 09
51	03/ 03/ 09
11	25/ 02/ 09

El Sr. Presidente informa que a día de hoy, no han sido tramitadas por la empresa las solicitudes de ciertos trabajadores de acogerse a la Jubilación Parcial Vinculada. Asimismo, le cede la palabra al Sr. Secretario con la finalidad que explique las oportunas diligencias que ha realizado al respecto. El Sr. Secretario informa que tras las constantes quejas formuladas por un trabajador afectado por la dilación de la tramitación por parte de la empresa de su solicitud, solicitó cita con el Sr. Vicegerente de Recursos Humanos, con el propósito que el trabajador afectado escuchase de viva voz las argumentaciones de la empresa. El Sr. Vicegerente manifestó, que no se había procedido a ejecutar las oportunas gestiones por el gran volumen de trabajo en el que habían estado inmersos, pero que de inmediato procederían a realizar las mismas.

Tras la exposición del Sr. Secretario, se acuerda por asentimiento presentar una Reclamación Previa a la Vía Judicial, en relación con el incumplimiento del acuerdo alcanzado con la Gerencia, en materia de Jubilaciones Parciales Vinculadas.

4. Negociaciones con Gerencia.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento que el Sr. Secretario envíe antes de la reunión que mantendrá con la Subdirectora de Coordinación de Servicios del próximo miércoles día 02 de febrero, los borradores de actas Gerencia-Comité de Empresa, pendientes de firmar y que han sido enviados por la Empresa, al Comité de Empresa.

Asimismo se acuerda por asentimiento, que la Comisión encargada, se reúna el miércoles día 02 de febrero a las 9:00h con la finalidad de tratar los borradores de actas enviados recientemente por la Subdirectora de Coordinación de Servicios a la lista comite@listas.ulpgc.es

Además se acuerda por asentimiento, enviarle un escrito a la Gerencia, solicitando información de los supuestos motivos ocasionados, para que el Departamento de Ingeniería Mecánica haya ordenado a un oficial y a un

técnico de laboratorio, que desempeñen ciertas funciones en un determinado Instituto. En tal caso, cuales son las funciones que les han sido encomendadas.

Por último se acuerda por asentimiento, que se realicen las oportunas diligencias, en relación con la problemática acaecida con la vestimenta del Servicio de Deportes.

5. Seguimiento de Comisiones.

El Sr. Presidente toma la palabra, informando que el Comité de Empresa ha tenido que tomar las riendas en materia de Formación, ya que de no ser de ésta manera, otro año más no se hubiese agotado el montante económico destinado a tal fin. Asimismo informa, que hemos realizado las gestiones oportunas con la finalidad que se impartan ciertos cursos. Además hemos solicitado imperiosamente que se abone la matrícula al Aula de Idiomas de la ULPGC, con el montante económico en ésta materia y en concepto del pasado año.

Informa el Sr. Presidente, que se ha incumplido un acuerdo de la Comisión de Formación, en el que se establecía que los trabajadores que hubiesen contestado en tiempo y forma a la encuesta que el Comité de Empresa hizo llegar mediante comunicado, no tenían que inscribirse nuevamente en la encuesta que la empresa haría llegar a posteriori. Tras un debate se acuerda por asentimiento, enviar un escrito a la Gerencia, informándole sobre tal incumplimiento concretado el día 22 de octubre de 2010 en reunión de la Comisión de Formación, con la finalidad de acometer el acuerdo al que se alude.

Asimismo se acuerda por asentimiento, informar a los trabajadores en los sucesivos cursos organizados por el Comité de Empresa que "Aquellos trabajadores que no obtengan la certificación de un determinado curso (80% mínimo de asistencia al mismo), quedarán sancionados con la imposibilidad de realizar el siguiente al que se inscriban".

El Sr. Presidente aborda en otro orden de cosas, las materias relacionadas con el Protocolo de Sustituciones. Tras un debate se acuerda por asentimiento, enviarle un escrito a la Gerencia, exigiendo el informe que supuestamente ha elaborado la Directora de la Biblioteca, en relación con la reestructuración del Servicio.

Asimismo se acuerda por asentimiento, presentar un escrito a la Gerencia quejándonos de los inconvenientes que crea las "cadenas" de sustitución y por tanto, que se sustituya a los trabajadores o puestos de trabajo afectados, independientemente de la multitud de "eslabones" que puedan existir.

6. Cuestiones del Servicio de Inspección.

El Sr. Presidente cede la palabra a D. Pedro Sosa Dorta. El Representante del Comité de Empresa en el Servicio de Inspección, expone

una serie de hechos acaecidos en una Conserjería, entre un Auxiliar de Servicios y un Vigilante de Seguridad. Tras la exposición del mismo, se acuerda por asentimiento enviar un escrito al Sr. Rector, exigiendo que en cualquiera de los procesos administrativos en los que se encuentre involucrado un PAS Laboral, sea informado el Comité de Empresa de forma pormenorizada. (Expedientes informativos, Expedientes sancionadores, disciplinarios etc.)

7. Nuevo Portal Informático.

El Sr. Presidente cede la palabra al Sr. Secretario. Tras la exposición del mismo, se acuerda por asentimiento, reemplazar el dominio actual de la página del Comité de Empresa por <http://www.comitepas.ulpgc.es>. Asimismo se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario realice las diligencias oportunas con la finalidad de solicitar el nuevo dominio. Además, que el antiguo dominio reemplazado, sea redirigido al nuevo. Por último se acuerda por asentimiento, que se realicen las diligencias oportunas, con la finalidad de realizar un acto público el viernes día 25 de febrero, en el salón de Actos del Antiguo Edificio de la Escuela de Empresariales y así presentar el nuevo portal informático al PAS Laboral.

8. Ruegos y Preguntas.

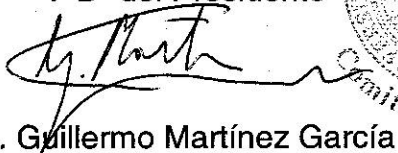
D. Pedro Sosa Dorta ruega, se realice un seguimiento sobre la problemática acaecida en relación con la tramitación de horas extras de un trabajador del SIC, cuya queja ha sido registrada en la Sede del Comité de Empresa, con número 04 de 14 de febrero de 2011.

D. Pedro Sosa Dorta ruega, se realice un seguimiento sobre las contrataciones realizadas a través de la F.U.L.P.

D. Pedro Sosa Dorta ruega, se realice un seguimiento con respecto al "Caso Galgo", en relación con la vinculación de la U.L.P.G.C.

Y siendo las 14:25 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente


D. Guillermo Martínez García



El Secretario


D. Antonio Ramírez Quevedo