

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 05/2011 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 31 de marzo de 2011, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Sergio Luis Reyes
D. Ricardo Beránger Mateos
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. José Luis Sánchez Hernández
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

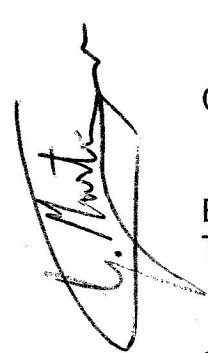
D. Eusebio Martínez Aguilar



Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

Dña. Pilar Rosario Armas



(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente.

Toma la palabra el Sr. Secretario, cediéndosela a D. Pedro Sosa Dorta, quien solicita como cuestión de orden, incluir el punto del orden del día "Problemáticas del nuevo edificio administrativo de San Roque". Una vez incorporado el Sr. Presidente a la sesión que nos ocupa, se acuerda que se trate la mencionada problemática en el punto 2 del orden del día, de tal manera que el resto queden relacionados, tal como se establecen a continuación:

1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.

El Sr. Secretario, pasa a dar lectura de las actas número 2 y 3 del presente año. Se acuerda por asentimiento aprobar las mismas, con las correspondientes modificaciones. D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de ambas, debidamente firmadas y selladas.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 4. Se acuerda por asentimiento aprobar la misma, tal como la ha hecho llegar el Sr. Secretario a los miembros del Comité de Empresa. D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de la misma, debidamente firmada y sellada.

2. Problemática del nuevo edificio administrativo de San Roque.

Toma la palabra D. Pedro Sosa Dorta, exponiendo las deficiencias del edificio al que se alude. Tras un debate se acuerda por asentimiento, que los Representantes del Comité de Empresa en el Comité de Seguridad y Salud, hagan entrega por escrito, de un informe detallado de todas las deficiencias del nuevo edificio, al Presidente del mencionado Comité en materia de Seguridad y Salud. Asimismo que hagan llegar una copia del mismo, a la Sede del Comité de Empresa.

Se abre un debate en relación con la plaza vacante, tras la jubilación del Portero Mayor. Tras el mismo se acuerda por asentimiento, realizar las oportunas gestiones, con la finalidad que la misma pase a reconvertirse en Auxiliar con complemento de jefatura y por tanto, que la cuantía económica para dotarla quede en concepto de masa salarial del Personal Laboral.

3. Lectura de Escritos Recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos con registro de entrada número 04 al 11, ambos inclusive.

Escrito con registro de entrada nº 04.

Se acuerda por asentimiento, presentar un escrito a la Gerencia, apoyando las manifestaciones del compañero y por tanto, denunciando la arbitrariedad del Director del servicio, en relación con otorgar las horas extras a realizar, a unos compañeros en concreto.

Escrito con registro de entrada nº 05.

Consumo telefónico de las diferentes secciones sindicales, así como del Comité de Empresa.

Escrito con registro de entrada nº 06.

Copia de un escrito presentado al Presidente del Comité de Seguridad y Salud, por parte de los Delegados del mencionado Comité en representación del Comité de Empresa.

Escrito con registro de entrada nº 07.

Escrito presentado por D. Armando Cruz Godoy y D. Rafael Martínez Aguilar, en el que dos trabajadores solicitan no sea variada la denominación de su especialidad en la RPT. Se acuerda por asentimiento, valorar tal solicitud en el escrito con registro de entrada nº 09, ya que los propios trabajadores han solicitado lo propio al Comité de Empresa.

Escrito con registro de entrada nº 08.

Escrito de una trabajadora que solicita informe preceptivo sobre el reconocimiento de la categoría profesional de Titulado Medio. Se acuerda por asentimiento contestar a la misma, que su vinculación con la Plantilla del PAS, no se acoge a Convenio Colectivo y por tanto, se desestima realizar un informe al respecto.

Escrito con registro de entrada nº 09.

Escrito de dos compañeros, solicitando que no se modifique en la RPT, la actual denominación de la especialidad de las plazas que ocupan. Toma la palabra el Sr. Presidente, argumentando que hemos recibido el extracto del acta de la reunión del Consejo del Departamento, en el que ambos trabajadores prestan sus servicios y en la que el propio Sr. Secretario del mismo, contesta sobre la solicitud argumentada por ambos, con la finalidad que no se varíe la especialidad de la plaza que actualmente ocupan. En la misma queda patente, que el Consejo de Departamento, ante la solicitud de los trabajadores, pospone el acuerdo hasta obtener mayor información al respecto. El Sr. Secretario toma la palabra, exponiendo que habiéndose preocupado por la problemática planteada por los trabajadores, ha accedido a la página web del mencionado Departamento, ratificándose en la misma, que todas y cada una de las asignaturas que imparte en las diferentes Titulaciones, corresponden a la especialidad eléctrica. El Sr. Secretario proyecta la misma, con la finalidad que los presentes puedan visualizarla. D. Pedro Sosa Dorta, da lectura del Perfil de Trabajo de las plazas que ocupan, ratificándose una vez más que las funciones desempeñadas son eléctricas.

El Sr. Presidente presente la propuesta, que se les conteste a los trabajadores por escrito, en el sentido que el Comité de Empresa no atenderá a las solicitudes de ambos y por tanto, que la especialidad de las plazas que ocupan, quedarán encuadradas en la especialidad de Física-Eléctrica y no en la de Instrumentación, tal como pretenden los afectados.

D. Rafael Martínez Aguilar presenta la propuesta que el Comité de Empresa, se reúna con los trabajadores afectados, con la finalidad de explicarle la negativa a su solicitud.

Tras una votación, se acuerda por el resultado de 10 votos a favor y 3 en contra, la propuesta del Sr. Presidente. (Hacen constar su voto en contra D. Armando Cruz Godoy y D. Rafael Martínez Aguilar). (Hacen constar su voto a favor D. Guillermo Martínez García, D. Antonio Ramírez Quevedo, D. Félix

Cabrera Fránquiz, D. Sergio Luis Reyes, D. Ricardo Beránger Mateo, Dña. Olivia Ramírez Ojeda, Dña. Josefa Arroyo Ramírez y D. Pedro Sosa Dorta)

Por consiguiente y tras las oportunas votaciones, se acuerda contestar por escrito a los compañeros que se desestima sus pretensiones y por tanto que la especialidad de las plazas que actualmente ocupan, queden adscritas a la especialidad de Física/Electricidad, basándonos en el perfil propio de su categoría y especialidad, y en la docencia impartida por su Departamento. Asimismo informarles del proceso efectuado por el Comité de empresa, con la finalidad de en su día contar con las aportaciones de los compañeros que así lo creyeron oportuno.

Escrito con registro de entrada nº 10.

Escrito presentado por D. Pedro Sosa Dorta, solicitando que se tome las medidas oportunas en relación con las supuestas contrataciones ilegales a través de la FULP.

Tras un debate se acuerda por asentimiento, presentar un escrito a la Gerencia, incidiendo nuevamente en las contrataciones irregulares de la FULP, a través de la ULPGC.

Escrito con registro de entrada nº 11.

Escrito presentado por D. Pedro Sosa Dorta, solicitando se tome las medidas oportunas en relación con los servicios que supuestamente está prestando la empresa RALONS, en los edificios de la Granja, Empresariales y la delegación de Lanzarote, los cuales deben ser prestados por Auxiliares de Servicio de nuestra plantilla.

Se acuerda por asentimiento, presentar un escrito a la Gerencia, informando sobre el incumplimiento del Convenio Colectivo, debido a la intromisión de la empresa RALONS, en las labores propias de los auxiliares de Servicio. De no cumplirse de inmediato nuestra solicitud, acudiremos a magistratura denunciando los hechos. Se acuerda además, visitar las Conserjerías en las que se suscita tales intromisiones.

Copias Básicas.

Se acuerda que se reúna la Comisión encargada del estudio de las mismas y envíe el pertinente informe de las leídas en el día de hoy por el Sr. Secretario y de las pendientes de abordar a la lista de correo electrónico comite@listas.ulpgc.es

4. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.

Toma la palabra el Sr. Presidente, informando que fue presentado a la Gerencia, el escrito con registro de salida nº 48 del Comité de Empresa. En el mismo, se adjuntaba la Propuesta de nuestro Órgano de Representación en

relación con el Perfil, Programa y Prueba de 11 plazas. Sin embargo y a día de hoy, no hemos tenido respuesta al respecto.

Tras un debate se acuerda por asentimiento, presentar una Reclamación Previa a la Vía Judicial, en relación con el estancamiento por parte de la empresa de la 1ª Tanda del Concurso de Oposición Restringido, incumpliendo los plazos acordados y publicados en el BOC.

Asimismo se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario haga llegar la fecha, del último informe de trimestre de horas extras realizadas por el Personal, entregada por la empresa. Asimismo, presentar nuestras quejas formales por el incumplimiento del envío de la documentación aludida.

Igualmente se acuerda por asentimiento, presentarle nuestras quejas formales a la empresa, en relación con el estancamiento de la apertura de la convocatoria de las listas de sustituciones. De igual forma, lo propio por el incumplimiento de la empresa en relación con la información que no ha hecho llegar a los Representantes de los Trabajadores, en concepto de Previsión de Jubilaciones para el año en curso.

Por último se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario convoque a las Comisiones de Formación y Ayudas Sociales respectivamente, con la finalidad de abordar los borradores de actas enviados por la empresa.

5. Negociaciones con Gerencia.

Toma la palabra el Sr. Presidente. Tras un debate se acuerda por asentimiento, presentar nuestras quejas formales a la empresa, en relación con nuestra negativa a que el Sr. Gerente delegue sus funciones en materia de negociación en el Sr. Vicegerente, pues ya las suyas son delegadas por el Sr. Rector. Además, que venga reflejado en un punto del orden del día "Lectura de Actas y Aprobación si Procede", en todas las convocatorias de reuniones Gerencia-Comité de Empresa. Asimismo que se contemple en la nueva RPT, los complementos a percibir por cada uno de los trabajadores y la peligrosidad remunerada de los mismos. De igual forma, que se incluya correctamente las jornadas laborales del servicio de Reprografía, Encuadernación y Autoedición. Exigirles que nos contesten por escrito, a las denegaciones de nuestras solicitudes en materia de negociación de la RPT, argumentando las mismas, además de que nos hagan entrega del informe correspondiente, con la finalidad de acordar la adscripción del personal de Biblioteca. Por último, que nos hagan entrega del informe jurídico, en el que se dictamine la posibilidad o no de reestructurar el Servicio de Prevención, unificándolo con el de Protección Radiológica.

6. Problemas de Interpretación de la Coletilla "Necesidades del Servicio".

Toma la palabra Dña. Olivia Ramírez Ojeda, ya que ha sido la compañera quien solicitó este punto del orden del día. Tras su exposición se

acuerda por asentimiento, informar a la compañera que se debe aplicar la normativa vigente al respecto.


7. Protocolo de Movilidad.

Toma la palabra D. Rafael Martínez Aguilar, ya que ha sido el compañero que ha solicitado este punto del orden del día. El mencionado compañero ha hecho entrega de un borrador del Protocolo de Movilidad, con la finalidad que sea estudiado en el seno del Comité de Empresa (Se adjunta). Tras la exposición del mismo, se acuerda por asentimiento se estudie y sea tratado en una próxima sesión plenaria.

8. Aprobación de Actas Gerencia-Comité de Empresa.

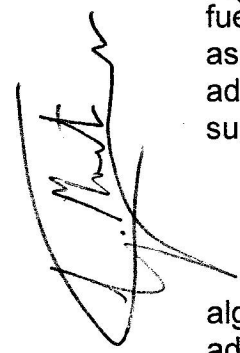
Toma la palabra el Sr. Secretario informando de las diversas sesiones de trabajo al respecto. Tras un debate, se acuerda por asentimiento aprobar los borradores de actas que ha elaborado la Comisión de Trabajo Pertinente, con las modificaciones oportunas. Se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario realice las oportunas gestiones, con la finalidad que sean firmadas por la Gerencia.

9. Formación.



Toma la palabra el Sr. Presidente, informando sobre la materia en cuestión. Tras un debate se acuerda por asentimiento, presentar nuestras quejas a la Gerencia en relación con los cursos de idiomas, concretamente en referencia a la adquisición del material didáctico, por parte del Personal sin previo aviso de la empresa. Se acuerda por asentimiento, que se retomen los dos cursos pendientes de realizar para los trabajadores del Servicio de Obras e Instalaciones (Electricidad- Fontanería). Asimismo, retomar los que en su día fueron aprobados en el Seno del Comité de Empresa. Se acuerda por asentimiento, estudiar la posibilidad de realizar un curso básico de Reprografía, además que los compañeros que lo estimen oportuno, hagan llegar sugerencias de otros posibles cursos, afines a los laboratorios.

10. Ruegos y Preguntas.



D. Pedro Sosa Dorta ruega, que los miembros del Comité de Empresa o algunos delegados por el mismo, realicen una visita al nuevo edificio administrativo de San Roque, con la finalidad de visualizar las diferentes problemáticas de infraestructuras del mismo.

D. Pedro Sosa Dorta pregunta, cómo es posible que un trabajador en cuestión que se haya jubilado, con lo cual no tiene contrato con la empresa y sin embargo posea y utilice llaves de ciertas dependencias, tales como talleres del Servicio de Obras e Instalaciones .


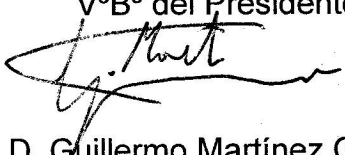
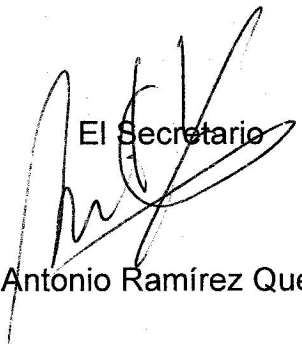
D. Pedro Sosa Dorta pregunta, si se ha solventado la problemática acaecida en el Servicio de Deportes en relación con la vestimenta de los

trabajadores del mismo. El Sr. Presidente contesta, que se han efectuado varias gestiones al respecto.

D. Pedro Sosa ruega, que se advierta a la Gerencia que haga entrega lo antes posible del edificio de la calle Murga, con la finalidad que exista una mayor cuantía económica y de esta manera se subsane la problemática de la vestimenta del Servicio de Deportes.

D. Rafael Martínez Aguilar ruega, que se celebre una asamblea sectorial con el personal de Biblioteca, una vez haya una Propuesta perfilada en relación con las Bibliotecas temáticas, así como el correspondiente Protocolo de Movilidad.

Y siendo las 14:35 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente		El Secretario
	Comité de Empresa	
D. Guillermo Martínez García		D. Antonio Ramírez Quevedo

Propuesta de Movilidad entre bibliotecas de Áreas Temáticas

La movilidad se permitirá solo entre bibliotecas de una misma área temática, para cubrir puestos entre diferentes áreas, se utilizara el protocolo de lista de sustituciones (lista sustituciones, oposiciones, v llamamiento publico oficina empleo.

La movilidad entre biblioteca de una misma área temática será voluntaria, creándose una lista por cada área temática y por orden de los participante. Se llamará rigurosamente por el orden de creación de la necesidad de movilidad y por el orden de esta lista voluntaria, no se podrá volver a llamar a un participante hasta que el resto haya rotado en los llamamientos

Solo se usara la movilidad para casos puntuales, urgentes y no previstos. Para las bajas por enfermedad y otros supuestos previstos con la suficiente antelación, se utilizara el protocolo de sustituciones.

La movilidad del trabajador será como máximo de 15 días para los supuestos en que se prevean inicialmente más-días, se usara el protocolo de sustituciones.

En todo caso se respetaran los días asuntos propios, permisos y vacaciones concedidos al trabajador en su biblioteca de origen.

La movilidad será siempre entre trabajadores de la misma categoría y mismo turno de trabajo.

Previo a entrar en vigor la movilidad entre las bibliotecas de las Áreas Temáticas, se tendrá que realizar obligatoriamente un **Concurso de Traslado en Biblioteca** (para dar opciones a que el personal se reubique con la nueva distribución de las bibliotecas)