

## **ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 11/2011 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 14 de julio de 2011, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
D. Ricardo Beránger Mateos  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. Sergio Luis Reyes  
Dña. Josefa Arroyo Ramírez  
D. José Luis Sánchez Hernández  
D. Armando Cruz Godoy  
D. José A. Herrera Valladolid  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Eusebio Martínez Aguilar  
D. Rafael Martínez Aguilar

#### **Justifican su ausencia**

#### **Ausentes**

### **DELEGADOS SINDICALES**

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

#### **1.- Negociaciones con Gerencia.**

##### **A) BASES DE CONVOCATORIA CONCURSO OPOSICIÓN RESTRINGIDO.**

Toma la palabra el Sr. Presidente informando que hemos recibido la documentación oportuna en relación con las mencionadas bases de convocatoria por parte de la Empresa. Propone el Sr. Presidente, sean proyectas las bases de Convocatoria tipo de 2006, las cuales a día de la fecha son las vigentes. Tras ser proyectadas las mismas, se pasa a debatir cada uno de sus articulados:

#### Artículo 4.- Requisito de los participantes.

Tras un debate, se acuerda aprobar el mencionado articulado, con el resultado de 9 votos a favor, 2 votos en contra y 1 abstención.

D. Armando Cruz Godoy y D. José A. Herrera Valladolid en nombre de la sección sindical de CC.OO hacen constar: *Que si se aplica el art. 24 del presente Convenio Colectivo, para la convocatoria de concurso restringido, se aplique todo su articulado por entender que es un concurso interno, en el cual debe prevalecer los mismos derechos de los trabajadores de la ULPGC.*

Con respecto al articulado "Poseer los requisitos del grupo profesional" ; No se aprueba por el resultado de 4 votos a favor, 7 en contra y 2 abstenciones.

Con respecto al anexo 2, se aprueba por asentimiento de los presentes.

Se acuerda que en la próxima reunión Gerencia-Comité de Empresa, se haga constar en acta que el Comité de Empresa no está de acuerdo con las cuantías establecidas en las Bases de la Convocatoria, e insta a la Gerencia que realice las gestiones oportunas para eximir al PAS de su aplicación correspondiente. Sin embargo, acepta su aplicación debido a la legalidad emanada del Consejo Social.

Se acuerda que en la próxima reunión Gerencia-Comité de Empresa, se haga constar en acta que la propuesta de nuestro Órgano de Representación en relación con el porcentaje relativo al proceso selectivo, lo constituirá un 60% en cuanto al proceso de oposición se refiere y un 40% al concurso.

Se acuerda que en la próxima reunión Gerencia-Comité de Empresa, se haga constar en acta que la Gerencia se compromete a que los dos miembros de todos y cada uno de los Tribunales con respecto a puestos de trabajo del PAS Laboral, sean nombrados a petición del Comité de Empresa. Asimismo, que nos hagan entrega de la documentación oportuna, en la que conste que ningún estamento universitario está siendo remunerado por asistir a las distintas sesiones de trabajo en calidad de miembros de Tribunales.

Se acuerda que el Secretario haga llegar a la lista comite@listas.ulpgc.es, las sentencias relacionadas con los porcentajes del proceso selectivo, que la Gerencia ha hecho llegar a los cargos unipersonales.

Con respecto al punto 7.- Descripción del proceso selectivo, se aprueba el mismo con el resultado de 9 votos a favor y 3 abstenciones. (Hace constar el voto en tal sentido, D. José Luis Sánchez Hernández)

Se aprueban por asentimiento el resto de los puntos.

Tras pasarse a votación del documento completo, se aprueba el mismo con el resultado de 8 votos a favor y 1 abstención. (Se adjunta).

B) CONCILIACIÓN DE LOS SERVICIOS Y EL HORARIO REDUCIDO DEL MES DE SEPTIEMBRE.

Tras un debate, se acuerda enviar a la Gerencia la propuesta del Comité de Empresa, por el resultado de 8 votos a favor (Hacen constar su voto en tal sentido, D. Guillermo Martínez García, D. Antonio Ramírez Quevedo, D. Félix Cabrera Fránquiz, D. Armando Cruz Godoy, Dña. Josefa Arroyo Ramírez, Dña. Olivia Ramírez Ojeda, D. Rafael Martínez Aguilar y D. Eusebio Martínez Aguilar), 2 abstenciones y 1 voto en contra (hace constar su voto en tal sentido, D. Ricardo Beránger Mateos). La propuesta aludida es la enviada por la Empresa con el añadido en el punto 2 "La remuneración económica por horas extras a cada estructura organizativa, podrá ser destinada indistintamente entre los turnos, siempre que la asignación a uno de ellos haya sido completado en compensación de tiempo libre. (Se adjunta).

C) ORDEN DE PRELACIÓN DE BOLSAS Y LISTAS DE SUSTITUCIONES PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS.

Tras un debate, se acuerda que llegado el momento, estudiaremos la propuesta que nos ha hecho llegar la Gerencia.

D) RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Tras un debate, se acuerda hacerle llegar a la Gerencia, las discrepancias que nos ha hecho llegar el Personal, con respecto al cuadrante de las Áreas de Biblioteca enviado por la empresa y que recientemente adjuntamos a un comunicado.

E) AYUDAS SOCIALES.

Tras un debate, se acuerda hacerle llegar a la empresa nuestra propuesta en relación con las Bases de Ayudas Sociales. Esta es, idéntica a la del pasado año, con las siguientes salvedades:

Suprimir la BASE SEGUNDA C:

*Cuando ambos cónyuges, o pareja de hecho, tengan derecho a solicitar la prestación económica solamente uno de ellos podrá formular la petición de ayuda. En el caso que se incumpla esta previsión, se tramitará exclusivamente la primera solicitud presentada en el Registro General.*

Suprimir la redacción siguiente, de aquellos apartados en los que aparezca:

*Además de la documentación requerida con carácter general, se aportarán fotocopias cotejadas del resguardo de matrícula.*

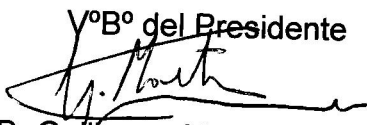
## 2.- Actas Gerencia-Comité de Empresa.


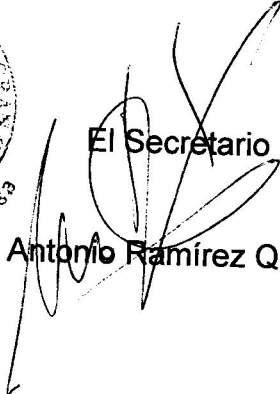
Se acuerda hacerle llegar a la Gerencia las propuestas de borradores de actas, estudiados por la pertinente Comisión de Trabajo. Estas son:

28 de Julio, 28 de Julio Gerencia-C.E-JPFND, 30 de Julio, 19 de Noviembre. Todas ellas correspondientes al año 2010.

11 de Febrero, 15 de Abril, 11 de Mayo, 23 de Mayo. Todas ellas correspondientes al año 2011.

Y siendo las 14:30 H, del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

Y<sup>o</sup>B<sup>o</sup> del Presidente  
  
D. Guillermo Martínez García

  
El Secretario  
  
D. Antonio Ramírez Quevedo



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA  
COMITÉ DE EMPRESA

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

COMITE DE EMPRESA

**S A L I D A**

Nº.: ..... 81 .....

FECHA: ..... 18-07-11 .....

Por la presente éste Comité de Empresa hace entrega a la Gerencia, de la Propuesta de Bases de Convocatorias en relación con el Concurso Oposición Restringido del PAS Laboral, (se adjunta).

Las Palmas de Gran Canaria a 18 de julio de 2011.

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EMPRESA

Guillermo Martínez García

ILTMO. SR. GERENTE DE LA ULPGC

**RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, DE -- DE ---- DE 20-- POR LA QUE SE CONVOCAN PRUEBAS SELECTIVAS MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN RESTRINGIDO PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS VACANTES EN LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ESTA UNIVERSIDAD.**

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, aprobados por Decreto 30/2003, de 10 de marzo (BOC nº 57, de 24.03.2007) así como en el Convenio Colectivo para el personal laboral de las Universidades Públicas Canarias (BOC nº 196, de 8.10.2003), y con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios, esta Gerencia en uso de las atribuciones que tiene delegadas por Resolución del Rector de 16 de junio de 2008 (BOC nº 167, de 21-08-2008), ha resuelto convocar pruebas selectivas para proveer puestos de trabajo vacantes en la relación de puestos de trabajo del personal laboral mediante el sistema de concurso-oposición restringido, con arreglo a las siguientes:

**BASES**

**1. Normativa**

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en estas bases y, en lo no previsto expresamente en las mismas, le será de aplicación:

- La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- La Ley Territorial 2/1987, de 30 de Marzo de la Función Pública Canaria.
- La Ley 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- El Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Los Estatutos de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, aprobados por Decreto 30/2003, de 10 de marzo.

- El Convenio Colectivo para el personal laboral de las Universidades Públicas Canarias, publicado en el BOC de 24 de mayo de 2000, modificado por el de 8 de octubre de 2003.
- La Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en lo sucesivo LRJAP/PAC), y restante normativa de general aplicación.
- Decreto 8/2011, de 27 de enero.

## **2. Número y características de los puestos de trabajo**

2.1. Se convocan pruebas selectivas mediante el sistema de selección de concurso-oposición restringido para cubrir con carácter fijo los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo 1 de la presente convocatoria.

2.2. Los perfiles de cada puesto y programas que han de regir las pruebas figuran en el Anexo 2 de esta convocatoria.

## **3. Publicaciones**

3.1. La presente convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Canarias (BOC).

3.2. Todas las actuaciones objeto de publicación que se susciten durante este proceso selectivo, serán publicadas en los tabloneros de anuncio del Edificio de Servicios Administrativos, c/ Real de San Roque nº 1, Las Palmas de Gran Canaria, siendo éste determinante para el cómputo de los diferentes plazos. Asimismo se publicarán en la Delegación de esta Universidad en la isla de Lanzarote, plaza de la Constitución nº 9, de la Villa de Teguise.

3.3. No obstante, esta información, así como los formularios e impresos, se publicarán en la siguiente dirección de internet:

<http://www.ulpgc.essubdireccionpas/concursooposicionrestringidolaborales>  
(Enlace erróneo)

3.4. Asimismo, las actuaciones propias del Tribunal Calificador serán publicadas además en los tabloneros de anuncios de las sedes de actuación.

## **4. Requisitos de los participantes**

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en el día de finalización del plazo de

presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la incorporación como personal laboral fijo:

- a) Ser Personal Laboral Fijo de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria sujeto al Convenio Colectivo para el Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas Canarias.
- b) Poseer la titulación exigida o especificidad requerida al grupo profesional en que se encuadre el puesto de trabajo convocado, al amparo de lo establecido en el artículo 24 del vigente Convenio Colectivo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- c) Poseer los demás requisitos establecidos en el Anexo 2 de esta convocatoria.

## **5. Solicitudes**

5.1. Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo de solicitud emitido especialmente para este fin, que se adjunta como Anexo 3 a la presente convocatoria. El modelo de solicitud publicado como anexo en el BOC, también se facilitará en la Conserjería de la planta baja de los Servicios Administrativos de esta Universidad en Camino Real de San Roque nº 1, estando además disponible en la dirección de internet anteriormente mencionada.

5.2. Los aspirantes con grado de minusvalía igual o superior al 33% que deseen participar, en su caso, en las pruebas selectivas, deberán indicarlo expresando, si fuera necesario, las adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios, utilizando para ello el recuadro correspondiente de la solicitud.

5.3. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria.

5.4. Las solicitudes se podrán presentar en los siguientes lugares:

- a) En el Registro General de la Universidad, C/ Real de San Roque nº 1, Las Palmas de Gran Canaria, en horario de 9'00 a 14'00 h, de lunes a viernes.
- b) En el registro de la Delegación de esta Universidad en la isla de Lanzarote, plaza de la Constitución nº 9, de la Villa de Teguise.



- c) En las Delegaciones del Gobierno y en las Oficinas de Correos. En caso de presentar las solicitudes ante una Oficina de Correos se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario correspondiente antes de ser remitida.

5.5. A la solicitud se acompañará, necesariamente:

- a) Fotocopia en vigor del DNI
- b) Justificantes de los méritos alegados para su valoración en la fase concurso: La Subdirección de Personal de Administración y Servicios aportará certificación de los méritos que consten en el expediente personal del aspirante, sin perjuicio de que el interesado pueda aportar otros méritos, que deberá justificar documentalmente en el momento de presentar la solicitud.
- c) Original y copia del justificante de haber abonado los derechos de examen. Los derechos de examen por cada solicitud serán de:
  - Grupo I: 47 Euros
  - Grupo II: 40 Euros
  - Grupo III: 34 Euros
  - Grupo IV: 26 Euros
  - Grupo V: 15 Euros.

Se ingresará en la cuenta corriente nº 2052/8000/79/3500075605 que la Universidad tiene abierta en la Caja de Canarias, con la identificación de “concurso-oposición restringido personal laboral”.

En ningún caso la presentación y pago en el banco supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

Los aspirantes con minusvalía igual o superior al 33% quedarán exentos del pago de los derechos de examen. Asimismo, deberán adjuntar a la solicitud fotocopia compulsada del certificado de minusvalía o documento que acredite tal condición, en los términos previstos en el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC 40, de 24.2.2011).

## 6. Admitidos y excluidos a la convocatoria

6.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en el plazo máximo de quince días, la Gerencia publicará una Resolución por la que se aprueba la relación provisional de admitidos y excluidos a la convocatoria, con indicación de las causas de exclusión, en su caso.

6.2. No serán admitidas las solicitudes presentadas fuera de plazo, ni las formuladas por quienes no reúnan las condiciones exigidas en la base cuarta de la presente convocatoria. Asimismo, quedarán excluidos del proceso selectivo los aspirantes cuyas solicitudes no se ajusten al modelo oficial que se incluye como Anexo 3, así como aquellas que no presenten la documentación anexa a la solicitud.

6.3. Los aspirantes dispondrán de un plazo de reclamaciones de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución indicada en el apartado anterior, para subsanar, en su caso, los defectos que motivaron la omisión o exclusión de los mismos, así como para formular las reclamaciones que consideren. Las reclamaciones se presentarán en cualquiera de los registros establecidos en la base 5.5 de esta convocatoria.

6.4. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen los defectos o aleguen la omisión, serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso selectivo.

6.5. Transcurrido el plazo de reclamaciones contra la relación provisional, la Gerencia de esta Universidad dictará nueva Resolución por la que se aprobará la relación definitiva de admitidos y excluidos.

## 7. Descripción del proceso selectivo

7.1. El sistema de selección de los aspirantes será el concurso-oposición restringido, contemplado en el artículo 19, apartado 3, del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de las Universidades Públicas Canarias.

7.2. El concurso-oposición restringido constará de dos fases:

- a) **Oposición:** constituirá el 60% de la puntuación total del proceso selectivo e incluirá una parte teórica y otra práctica según figura en el Anexo 4 de esta convocatoria. Ambas partes serán obligatorias y eliminatorias. Esta fase será valorada hasta un máximo de 60 puntos y su superación será requisito imprescindible para acceder a la fase de concurso y al puesto de trabajo. Será indispensable obtener un

mínimo del 50% de la puntuación que se asigne a cada parte para superar la misma.

Se adoptarán las medidas precisas para que los aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en la solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización en los términos previstos en el Decreto 8/2011, de 27 de enero.

- b) **Concurso:** Constituirá el 40% de la puntuación total del proceso selectivo y en ningún caso la puntuación obtenida en esta fase podrá ser computada para superar la fase de Oposición.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los méritos profesionales, académicos y de formación de los candidatos de acuerdo con el siguiente baremo:

Los méritos profesionales, hasta un máximo de 24 puntos, se valorarán por:

1. Experiencia en igual o similar puesto de trabajo en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria: se valorará a razón de 0,1 puntos por cada mes de servicio.
2. Antigüedad en las Universidades Públicas Canarias: se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes de servicio.
3. Experiencia en igual o similar puesto de trabajo en cualquier Administración Pública: se valorará a razón de 0,02 puntos por cada mes de servicio.
4. Antigüedad en cualquier Administración Pública: se valorará a razón de 0,01 puntos por cada mes de servicios.

Los méritos de formación y académicos, hasta un máximo de 8 puntos, cuya valoración será:

1. Méritos de formación: se valorarán los cursos de perfeccionamiento expedidos, organizados u homologados por las Universidades o cualquier otro Centro Oficial de Formación de Empleados Públicos, o acogidos a los Acuerdos Nacionales de Formación Continua de las Administraciones Públicas,

independientemente del promotor de los mismos, y siempre que los contenidos del curso guarden relación directa con las funciones propias de la categoría y especialidad del puesto de trabajo, a razón de 0,01 puntos por hora, hasta un máximo de 6 puntos. Cuando la certificación del curso no contenga número de horas, se valorará el curso a razón de 0,10 puntos.

2. Titulación: por estar en posesión de una titulación académica superior a la requerida para acceder al puesto de trabajo que se convoca: 2 puntos

7.3. La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y de concurso, no pudiendo resultar aprobados, tras la suma de ellas, un número mayor de personas que el total de puestos de trabajo convocados.

7.4. En caso de igualdad en la puntuación total, una vez sumadas ambas fases, se dará prioridad al aspirante con mayor puntuación en la fase de Oposición. En caso de persistir la igualdad, se dará prioridad a la mayor puntuación en la valoración de los méritos de la fase de concurso que aparezca enunciado en primer lugar y así sucesivamente hasta dirimir el empate.

## **8 Desarrollo de la fase de oposición**

8.1 El orden de actuación de los opositores en aquellos ejercicios que sea necesario se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra \*Un de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 25 de enero de 2006 (Boletín Oficial de Estado de 8 de febrero), por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 17 de enero de 2006)

8.2 El Tribunal dentro del mes siguiente a la fecha de terminación del plazo previsto en la convocatoria para la presentación de solicitudes, publicará en los lugares que se especifican en la base 3.2, la fecha, lugar y hora de realización del primer ejercicio, que no podrá celebrarse antes de que transcurran 15 días, ni después de dos meses, desde su publicación. En ningún caso se publicará dicha fecha antes de la publicación de la lista de admitidos y excluidos.

8.3. Los aspirantes serán convocados en único llamamiento mediante Resolución del Tribunal que se publicará en el lugar, día y hora que se determine para la realización de cada ejercicio, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no

comparezcan, salvo en los casos alegados y justificados con anterioridad a la realización del ejercicio y aquellos de fuerza mayor.

8.4 La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los siguientes ejercicios se efectuará por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado el primero o posteriores, así como en los lugares establecidos en la base 3.2, con veinticuatro horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación del mismo. Cuando se trate del mismo ejercicio, el anuncio será publicado con una antelación mínima de doce horas.

8.5. El plazo entre ejercicio y ejercicio no será inferior a 3 días ni superior a 7.

8.6. Concluida cada una de las partes de la oposición, el Tribunal hará pública en los lugares establecidos en la base tercera, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación del documento nacional de identidad y la puntuación obtenida.

8.7. Desde el comienzo del primer ejercicio hasta la conclusión del proceso selectivo, con la propuesta de cambio de categoría de los candidatos aprobados, no podrá transcurrir más de dos meses.

8.8. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad. Asimismo, si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, propondrá su exclusión al Gerente de la Universidad.

8.9 Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como las reclamaciones y lo que se deba hacer en los casos no previstos.

8.10 Contra dicha relación provisional podrán interponer los aspirantes las reclamaciones que consideren oportunas, en el plazo de tres días hábiles siguiente a su publicación.

## **9 Desarrollo de la fase de concurso**

9.1 Esta fase, que no tendrá carácter eliminatorio, sólo se aplicará a quienes hubieran superado la fase de oposición.

9.2 Se valorarán hasta un máximo de 40 puntos los méritos de los aspirantes, conforme a lo establecido en el baremo que figura en la base 7.2 b) de esta convocatoria y con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

9.3 Únicamente se valorarán aquellos méritos que se posean a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes y que sean acreditados documentalmente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

9.4 Contra dicha relación provisional podrán interponer los aspirantes las reclamaciones que consideren oportunas, en el plazo de cinco días hábiles siguiente a su publicación.

## **10. Tribunal Calificador**

10.1 El Tribunal calificador estará integrado por los miembros que se señalan en el Anexo 5 de esta convocatoria.

10.2 Constitución del Tribunal:

- a) El Presidente convocará de forma fehaciente a los miembros del Tribunal, fijando el lugar, la fecha y la hora para llevar a cabo el acto de su constitución.
- b) En dicha sesión el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo, incluyendo la determinación de la sede de actuaciones.
- c) Excepto en caso de fuerza mayor debidamente justificado, a la sesión de constitución del Tribunal deberán asistir todos sus miembros titulares, así como los suplentes que expresamente cite el presidente para asegurar la correcta constitución del tribunal.
- d) Aquellos miembros que se consideren incurso en alguno de los motivos de abstención regulados en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, lo comunicarán por escrito tan pronto como conozcan la causa de abstención, con la correspondiente acreditación documental, al Gerente quien resolverá lo procedente en el plazo legalmente establecido.
- e) Se abstendrán de actuar aquellos miembros que, contravengan la regulación referente a las incompatibilidades contempladas en la legislación de la función pública de acceso al empleo público.

- f) Todos los miembros del Tribunal deberán aportar declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias contempladas en los apartados anteriores, que quedará incorporada al expediente del procedimiento selectivo.
- g) La no abstención en los casos en que proceda dará lugar a responsabilidad.
- h) Los aspirantes presentados podrán promover recusación por escrito, acompañada de la acreditación documental oportuna, de cualquiera de los miembros del tribunal, fundándose en las causas expresadas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- i) Una vez constituido el Tribunal, para actuar válidamente se requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, entre los que se deberá encontrar la mayoría de sus miembros.
- j) El Tribunal podrá proponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime oportunos, en aplicación del artículo 21 del Convenio Colectivo. El Gerente, a propuesta del Tribunal, designará estos asesores especialistas.
- l) El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes para la realización de los ejercicios. Para ello, se establecerán para las personas con minusvalía que lo hayan solicitado las adaptaciones posibles en tiempo y medios, en los términos previstos.
- m) En el acto de constitución el Tribunal acordará los criterios de valoración de los ejercicios que no estén recogidos en la presente convocatoria y los hará públicos.
- n) El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, debiendo ajustarse su actuación a lo

dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/99 1999.

#### 10.3 Serán funciones del Tribunal:

- a) La calificación de las pruebas a que se refiere la base séptima de esta convocatoria.
- b) La publicación en los tablonos de anuncio de la sede de actuación de la relación de los aspirantes que han superado cada ejercicio de la fase de oposición.
- c) La valoración de los méritos de la fase de concurso de aquellos aspirantes que han superado la fase de oposición.
- d) La publicación del baremo provisional y definitivo de los méritos de los aspirantes en los tablonos de anuncio de las sedes de actuación.
- f) Elevar la propuesta de aspirantes que han superado el proceso selectivo a la Gerencia de esta Universidad.
- g) Las demás funciones que les atribuyan la normativa vigente y la presente convocatoria.

10.4 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Edificio de los Servicios Administrativos de la C/ Real de San Roque nº 1 de Las Palmas de Gran Canaria.

10.5 Los miembros del Tribunal Calificador sólo utilizarán aquellos datos personales o profesionales que sean necesarios para el desarrollo de sus funciones, no pudiendo emplearlos para fines distintos.

10.6 De conformidad con lo establecido en el Acuerdo del Gobierno de Canarias de 22 de octubre de 2010, relativo a las medidas extraordinarias para



la reducción del gasto en la actividad administrativa y la gestión de los recursos humanos (BOC 216, de 3.11.2010), las reuniones del Tribunal se celebrarán dentro de la jornada de trabajo, por lo que no se abonarán indemnizaciones por razón del servicio. En el supuesto de que, por circunstancias extraordinarias debidamente justificadas y autorizadas previamente por la Gerencia, debieran celebrarse sesiones fuera de la jornada de trabajo, el tiempo dedicado a las mismas será compensado económicamente.

## **11. Relación de aspirantes seleccionados**

11.1 Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal publicará en los lugares especificados en la base tercera, la relación de aspirantes aprobados por orden de puntuación alcanzada en cada fase, con indicación de su Documento Nacional de Identidad o pasaporte.

11.2 El Tribunal elevará a la Gerencia de la Universidad la propuesta de candidatos aprobados, que no podrá: en ningún caso, exceder del número de puestos de trabajo convocados, para proceder a la formalización del cambio de categoría.

## **12 Adjudicación de Destinos y formalización del cambio de categoría**

12.1 Una vez finalizado el procedimiento y en el plazo máximo de 30 días El Rector dictará Resolución, que se publicará en los lugares señalados en la base tercera de esta convocatoria, disponiendo la formalización del cambio de categoría del aspirante o aspirantes propuestos.

12.2 La adjudicación de los puestos a los aspirantes que superen el proceso selectivo, se efectuará de acuerdo con la puntuación total obtenida según la petición de destino, a la vista de los puestos que se ofrezcan.

12.3 El destino adjudicado es irrenunciable. La falta de incorporación del trabajador al puesto adjudicado en los plazos establecidos, salvo causa justificada prevista en la normativa vigente, dará lugar a la pérdida de los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo.

## **13 Norma final**

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. No obstante lo anterior, también se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el Rector en el plazo de un mes a partir del día

siguiente al de la publicación de la Resolución. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del recurso de reposición interpuesto. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro que se estime oportuno interponer.

Las Palmas de Gran Canaria, XXXXX de 2011.

EL GERENTE  
(P.D. del Rector, Resolución de 16.06.2008  
BOC 167, de 21-08-2008)

Conrado Domínguez Trujillo



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA  
COMITÉ DE EMPRESA

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

COMITE DE EMPRESA

**S A L I D A**

Nº.: ..... 82 .....

FECHA: ..... 18-07-11 .....

Por la presente éste Comité de Empresa hace entrega a la Gerencia, de la Propuesta de Conciliación del Horario de Funcionamiento de los Servicios, con el disfrute de la Jornada reducida durante el mes de septiembre de 2011, (se adjunta).

Las Palmas de Gran Canaria a 18 de julio de 2011.

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EMPRESA

Guillermo Martínez García

ILTMO. SR. GERENTE DE LA ULPGC



## **ACUERDO ENTRE LA GERENCIA Y EL COMITÉ DE EMPRESA DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS, PARA CONCILIAR EL HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS SEVICIOS CON EL DISFRUTE DE LA JORNADA REDUCIDA DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2011**

La Gerencia y el Comité de Empresa suscriben un acuerdo para conciliar el horario de funcionamiento de los servicios, con el disfrute de la jornada reducida durante el mes de septiembre de 2011.

El inicio del curso presenta una especial complejidad, al venir determinado por el proceso de reforma del sistema universitario español y su correspondiente adecuación al Espacio Europeo de Educación Superior.

Este acuerdo está motivado por la necesidad de conciliar los servicios con el derecho del PAS Laboral, al disfrute de la jornada reducida durante el mes de septiembre, contemplado en su correspondiente Convenio Colectivo.

En consecuencia, la Gerencia y el Comité de Empresa del Personal de Administración y Servicios, en reunión celebrada el XX de XXXXXXXX de 2011, han alcanzado el siguiente

### **ACUERDO**

1. La franja horaria que sea necesario cubrir para garantizar el funcionamiento de los servicios que deben ser atendidos por el PAS Laboral durante el mes de septiembre de 2011, fuera del horario correspondiente a la jornada reducida establecida en el vigente Convenio Colectivo para dicho mes, se cubrirá con el personal estrictamente necesario.

2. La prestación de servicios en la franja horaria señalada se desempeñará mediante alguna de las siguientes modalidades:

- Realización de horas extraordinarias que se compensarán con horas libres de trabajo, siendo el equivalente de una hora extra igual a 1'75 horas de jornada ordinaria.
- Realización de horas extraordinarias que se retribuirán económicamente, siendo el equivalente de una hora extra igual a 1'75 horas de jornada ordinaria.



Las dos modalidades descritas se podrán aplicar separadamente o de forma combinada, en el mismo o distintos trabajadores y días, según elección del trabajador. La remuneración económica por horas extras a cada estructura organizativa, podrá ser destinada indistintamente entre los turnos, siempre que la asignación a uno de ellos haya sido completado en compensación de tiempo libre.

**3.** La realización de horas extraordinarias se coordinará en cada estructura organizativa (servicio, unidad, edificio,) por el responsable del mismo y los trabajadores afectados, debiendo contar con autorización previa y expresa de la Gerencia. La distribución será equitativa entre todo el personal susceptible de realizarlas, dando preferencia a la voluntariedad y a sistemas combinados y rotatorios. Si existiera acuerdo entre todos los interesados podrán asignarse a uno o varios de ellos.

**4.** El número máximo de horas extraordinarias retribuidas que se autorizará durante el mes de septiembre de 2011, será el siguiente:

- Durante la primera quincena:
  - Jornada de mañana: 1 hora en cada estructura organizativa (servicio, unidad, edificio, ...) y día en los que deba realizarse actividad que se inicie con anterioridad a las 9 horas.
  - Jornada de tarde: 1 hora en cada estructura organizativa (servicio, unidad, edificio, ...) y día en los que deba realizarse actividad que finalice después de las 19 horas.
- Durante la segunda quincena:
  - Jornada de mañana: 1 hora en cada estructura organizativa (servicio, unidad, edificio, ...) y día en los que deba realizarse actividad que se inicie con anterioridad a las 8,30 horas. No computarán las tutorías.
  - Jornada de tarde: 1 hora en cada estructura organizativa (servicio, unidad, edificio, ...) y día en los que deba realizarse actividad que finalice después de las 19,30 horas. No computarán las tutorías.

**5.** En las estructuras organizativas (servicio, unidad, edificio, ...) que por su especial complejidad lo requieran, la Gerencia autorizará hasta un máximo del



doble de las horas extraordinarias retribuidas indicadas en el apartado anterior, con lo mismos requisitos.

6. En la distribución de las horas extraordinarias retribuidas, se velará por el reparto equitativo del personal que las haya realizado.

7. Por la Gerencia se determinarán las estructuras organizativas (servicio, unidad, edificio, ...) en las que procederá la aplicación de las previsiones del presente acuerdo. El Servicio responsable del control del cumplimiento de la jornada de trabajo, en la primera quincena del mes de octubre, elevará a la Gerencia un resumen de lo actuado, que lo comunicará al Comité de Empresa.

POR LA GERENCIA

POR EL COMITÉ DE  
EMPRESA