

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 15/2011 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 27 de octubre de 2011, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

#### **Justifican su ausencia**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
D. Ricardo Beránger Mateos  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
Dña. Josefa Arroyo Ramírez  
D. José Luís Sánchez Hernández  
D. Armando Cruz Godoy  
D. José A. Herrera Valladolid  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Rafael Martínez Aguilar  
D. Sergio Luis Reyes  
D. Eusebio Martínez Aguilar

#### **Ausentes**

### **DELEGADOS SINDICALES**

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente.

#### **1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.**

El Sr. Secretario, pasa a dar lectura de las actas número 13 y 14 del presente año. Se acuerda por asentimiento aprobar las mismas, con las correspondientes modificaciones. D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de cada una de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

#### **2. Lectura de Escritos Recibidos.**

El Sr. Secretario informa que no se ha recibido ningún escrito mediante registro de entrada, desde la última sesión plenaria.

Copias básicas.

Se acuerda que la Comisión pertinente, estudie las copias básicas llegadas a la Sede del Comité de Empresa, a partir del último pleno ordinario.

### **3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.**

Toma la palabra el Sr. Presidente, informando de los acuerdos acometidos tras la última sesión ordinaria. Estos son:

Registro de salida nº96: Escrito enviado a la Gerencia, informando de la discrepancia en relación con las tareas que realiza el Personal de Conserjería adscrito a la Facultad de Veterinaria.

Registro de salida nº97: Escrito enviado a la Gerencia, solicitando información con respecto al protocolo si lo hubiese, del traslado de materias peligrosas e inflamables.

Registro de salida nº98: Comunicado enviado al PAS Laboral, informando del vencimiento de la presentación de Ayudas de Formación referente al puesto de trabajo.

Registro de salida nº99: Escrito enviado a la Gerencia, en relación con nuestras quejas ya que no se ha iniciado el proceso de las listas de sustitución para el año en curso.

Registro de salida nº100: Escrito enviado a la Gerencia, solicitando que se provea la plaza de Conserje del Rectorado y afines.

Registro de salida nº101: Escrito enviado a la Gerencia, solicitando información en relación con la vulnerabilidad de derechos denunciada por el Comité de Empresa, por parte de un determinado Departamento, en relación con un Técnico de Laboratorio. Asimismo se solicita que se le dé el trámite oportuno, a la adaptación de su puesto de trabajo, avalado por el Área de Vigilancia de la Salud del grupo Preving.

Registro de salida nº102: Escrito enviado a la Gerencia, mostrando nuevamente nuestras quejas formales, con respecto a la "cadena" que ha creado la empresa y que no se contempla en el Protocolo de Sustituciones.

Registro de salida nº103: Escrito enviado a la Gerencia, solicitando información en relación con los horarios publicados por la Facultad de Ciencias Jurídicas, los cuales se exceden del horario habitual de los trabajadores.

Registro de salida nº105: Escrito dirigido al Director de Seguridad Corporativa y Protección del Patrimonio.

El Sr. Presidente cede la palabra a D. Pedro Sosa Dorta, con la finalidad que informe en relación con el punto del orden del día del Consejo de Gobierno

referente a la RPT aprobada recientemente en el mencionado Órgano de Gobierno. Tras su exposición, se acuerda por asentimiento que nos haga llegar el documento definitivo.

El Sr. Presidente argumenta, que debemos abordar las cuestiones relacionadas con la Provisión de Plazas, de tal manera que cuando sea publicada la RPT en el BOC, tengamos el trabajo realizado y comencemos de inmediato a proveer las mismas. Tras un debate, Se acuerda por asentimiento realizar el trabajo oportuno en relación con la Provisión de Plazas a la mayor brevedad.

El Sr. Presidente cede la palabra al Sr. Secretario, quien junto a D. Armando Cruz Godoy, informan de varios escritos recepcionados por la Comisión de Ayudas Sociales. En los mismos, los solicitantes de las mencionadas ayudas, manifiestan que la ULPGC tiene suscrito con la Agencia Tributaria un convenio de colaboración por el cual la empresa puede mediante una clave informática, acceder a los datos fiscales del Personal. Consecuentemente afirman que no tienen la obligación de presentar su declaración de la Renta y en tal caso la de su cónyuge. Tras un debate se acuerda por asentimiento, informar a la Gerencia en relación con la supuesta obligación de la empresa, de verificar los datos oportunos de la declaración de la Renta de los trabajadores, en base del acuerdo suscrito con la Agencia Tributaria. En tal caso, las oportunas diligencias habrán de realizarse a la mayor brevedad, ya que el cierre del presupuesto tendrá que acometerse en el mes de noviembre. Asimismo el Sr. Presidente informa, que a día de la fecha no sabemos con la cuantía económica que disponemos en materia de Ayudas Sociales, a pesar de las gestiones que se han realizado con la finalidad que el montante económico de otros años no se vea mermado en un 10%. Tras un debate se acuerda por asentimiento, solicitar a la Gerencia la información oportuna, con la finalidad de conocer la cuantía total con la que se cuenta en materia de Ayudas Sociales para el año en curso.

#### **4. Negociaciones con Gerencia.**

El Sr. Presidente toma la palabra, informando que la Gerencia no nos ha contestado a los escritos que hemos enviado en algunos casos desde hace meses. Tras un debate, se acuerda por asentimiento que el Sr. Secretario elabore nuevamente un listado de todos los asuntos pendientes de contestar por parte de la Gerencia, con la finalidad de darle traslado a la misma.

Tras un debate se acuerda por asentimiento, que la Comisión delegada por el Comité de Empresa en relación con las Ayudas Sociales, se reúna el viernes día 4 en el nuevo Edificio de San Roque, con la finalidad de seguir acometiendo las resoluciones de las mencionadas ayudas. Asimismo se acuerda por asentimiento, que D. Pedro Sosa Dorta sustituya a D. Julio Domínguez Aguilar, como miembro de la Comisión de Ayudas Sociales.

#### **5. Problemática de las Conserjerías con los Vigilantes y sus posibles consecuencias de Externalización.**

El Sr. Presidente informa de forma pormenorizada, de los problemas acaecidos al respecto. Entre ellos, la realización de tareas propias del Personal de Conserjería por parte de la Empresa de Seguridad. Manifiesta como se ha hecho en otras ocasiones, de la peligrosidad de tales hechos ya que corremos el serio riesgo que en un momento dado, la Gerencia pretenda privatizar el servicio. Manifiesta además, que ha existido en algunos casos connivencia por parte de cierto Personal de Conserjería. Tras un debate se acuerda por unanimidad, aprobar el escrito que se adjunta. Asimismo hacerlo llegar por medio de registro de entrada a la Gerencia, además de enviárselo hoy mismo mediante correo electrónico, con la finalidad que se nos de respuesta en la reunión que mantendremos mañana. Una vez que hayamos mantenido la mencionada reunión con la Gerencia, se haga llegar el mismo al Personal Laboral por medio de comunicado, se le haga llegar personalmente a cada una de las Conserjerías de los diferentes edificios.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento que los siguientes compañeros se personen mañana en el despacho de la Gerencia, con la finalidad de tratar la problemática de las Conserjerías en relación con las actividades que desempeña el Director de Seguridad Corporativa y Protección del Patrimonio:

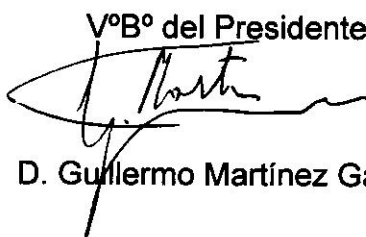
D. Guillermo Martínez García, D. Antonio Ramírez Quevedo, Dña. Josefa Arroyo Ramírez, Dña. Olivia Ramírez Ojeda, Pedro Sosa Dorta y D. Armando Cruz Godoy.


#### **6. Ruegos y preguntas.**


D. Armando Cruz Godoy pregunta, en qué situación se encuentra la problemática acaecida en el nuevo edificio de San Roque, con respecto al escrito presentado por una compañera.

D. Pedro Sosa Dorta ruega, se realicen las diligencias oportunas con la finalidad que sea anulada la convocatoria del relevista por jubilación anticipada de la especialidad y categoría, Técnico Especialista de Fontanería.

Y siendo las 12:50 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente  
  
D. Guillermo Martínez García

  
Comité de Empresa

El Secretario  
  
D. Antonio Ramírez Quevedo

El Comité de Empresa de la ULPGC quiere manifestar su total discrepancia, con la intromisión sistemática con la que se viene operando en las Conserjerías, donde se produce una clara interferencia en las funciones del Personal de las mismas (Conserjes y Auxiliares de Servicio). La subrogación de las competencias inherentes al perfil de los puestos de trabajo de la Conserjería, están siendo usurpadas por los Vigilantes de Seguridad de la Empresa Privada "Seguridad Integral Canaria" en unos casos y en otros por el denominado Director de Seguridad Corporativa y Protección del Patrimonio. En realidad dicho supuesto Director, no se encuentra recogido en la actual RPT recientemente aprobada en Consejo de Gobierno por unanimidad, siendo además una plaza para la que no se ha realizado ningún concurso de Provisión de Plazas, con lo que se ha transgredido el procedimiento de acceso a la Administración Pública, el cual debe estar supeditado al principio de Publicidad, Igualdad, Mérito y Capacidad. Independientemente del problema en cuestión (funcionalidad de las Conserjerías), éste Comité de Empresa ha mantenido en la mesa de negociaciones para la Relación de Puestos de Trabajo, la exigencia de que si el puesto de Jefatura de Seguridad es necesario para la ULPGC, que se contemple primero en RPT y después que se proceda a su Provisión tal como establece el Convenio Colectivo de las Universidades Públicas Canarias. Lo que no es de recibo es la designación parcial y discrecional por la que se ha elegido una comisión de servicio, en modo diferencial con el resto de los trabajadores de la plantilla, así como la correspondiente formación individualizada y específica. Por todo ello, si éste Órgano de Representación ha reivindicado la delimitación de las competencias de los Administradores con respecto a la de los Conserjes, con la correspondiente jefatura de éstos últimos sobre los Auxiliares de Servicios, mucho más va a defender su legitimidad frente a la intromisión de cargos de designación Rectoral.

La problemática suscitada en el desempeño de funciones del Personal de las Conserjerías, se focaliza en los siguientes aspectos:

.- Intromisión de los Vigilantes de Seguridad Privada dentro de los recintos de las Conserjerías con la extralimitación manifiesta de subrogarse funciones propias de los perfiles de los Conserjes y Auxiliares de Servicio (atención al público, transmisión de información y otras).

.- Suplantación ilegítima de competencias de Jefatura por parte del supuesto Director de Seguridad Corporativa y Protección del Patrimonio, con la colocación e instalación operativa de monitores en las Conserjerías, con lo cual se da un paso prácticamente definitivo de la justificación de la presencia de los Vigilantes en las mismas.

.- Agravación de la irregular situación, por la permisibilidad de una parte del Personal de Conserjería, en una clara dejación de sus obligaciones como trabajadores al permitir que otros hagan su labor, lo que repercute perjudicialmente en todo el Colectivo del Personal de Conserjería y en consecuencia a toda la plantilla de la ULPGC.

.- La conjunción de todos estos aspectos negativos, atisba la peligrosa perspectiva de Externalización de las Conserjerías, máxime cuando la empresa "Seguridad Integral Canaria" ya se ocupa de áreas privatizadas de igual índole en otras Instituciones Públicas.

Ante éste preocupante panorama, el Comité de Empresa de la ULPGC exige de forma inmediata la concreción de las siguientes acciones: La retirada de los monitores ya instalados en las Conserjerías; la directriz formal de la Gerencia a la empresa "Seguridad Integral Canaria" de la prohibición de la presencia de Vigilantes dentro de las Conserjerías y de las injerencias funcionales propias de su puesto de trabajo; el reclamo de la Provisión de plaza de Conserje en aquellas Conserjerías donde no haya sido cubierto dicho puesto de trabajo; y el requerimiento al Personal de tolerancia cero con la intromisión en las funciones de su perfil y la asunción del cumplimiento de sus obligaciones laborales.

Asimismo éste Comité de Empresa advierte, que no está dispuesto a hacer ningún tipo de concesión de externalización por el menoscabo, que supone a los derechos e intereses de la plantilla del PAS Laboral.

Las Palmas de Gran Canaria a 27 de octubre de 2011.



EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EMPRESA



Guillermo Martínez García

ILTMO. SR. GERENTE DE LA ULPGC