

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 17/2011 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 24 de noviembre de 2011, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. Sergio Luis Reyes  
D. Ricardo Beránger Mateos  
D. José Luis Sánchez Hernández  
D. Armando Cruz Godoy  
D. José A. Herrera Valladolid  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Rafael Martínez Aguilar

#### **Justifican su ausencia**

D. Eusebio Martínez Aguilar  
Dña. Josefa Arroyo Ramírez

#### **Ausentes**

#### **DELEGADOS SINDICALES**

Dña. Pilar Rosario Armas

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

#### **1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.**

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de las actas número 15 y 16. Tras la lectura de las mismas, se aprueban por asentimiento con las oportunas modificaciones.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

#### **2. Lectura de Escritos Recibidos.**

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos recibidos. Por consiguiente, del número de registro de entrada 41 al 47, ambos incluidos. Se acuerda que no procede contestar a los mismos.

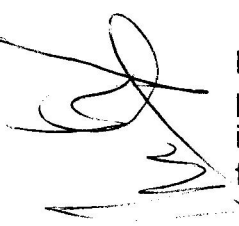
### 3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.

El Sr. Presidente toma la palabra, informando que se han acometidos los siguientes acuerdos tras la última sesión ordinaria:

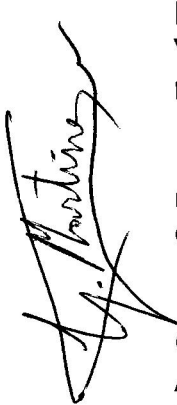
Escrito con registro de salida nº 107; Queja enviada a la Gerencia con respecto a la Intromisión sistemática de los vigilantes de la empresa privada de seguridad, en relación con las funciones del personal de conserjería, así como la instalación de monitores para la realización de funciones propias de la empresa de seguridad en las conserjerías.

Escrito con registro de salida nº 108; Queja enviada a la Gerencia en relación con la omisión de respuestas por parte de la empresa, a varios requerimientos del Comité de Empresa.

Escrito con registro de salida nº 109; Comunicado enviado al PAS Laboral informando de la queja enviada a la Gerencia en relación con la intromisión de los vigilantes de la empresa privada de seguridad, respecto a las funciones del personal de conserjería.



Escrito con registro de salida nº 110; Comunicado enviado al PAS Laboral, informando entre otras cuestiones del fructífero resultado de las quejas planteadas a la Gerencia, en relación con las gestiones realizadas sobre la intromisión de los vigilantes de la Empresa privada de seguridad, respecto a las funciones del personal de conserjería.



Escrito con registro de salida nº 112; Comunicado enviado al PAS Laboral, informando sobre la problemática acaecida en la Facultad de Veterinaria, con respecto a las manifestaciones vertidas por el Decano de la misma.

Escrito con registro de salida nº 113; Queja enviada a la Gerencia en relación con las respuestas requeridas, a los asuntos pendientes por ser contestados por la empresa.

Escrito con registro de salida nº 116; Contestación enviada a la Gerencia, en referencia a la negativa del Comité de Empresa al traslado de un Auxiliar de Servicio de la Facultad de Veterinaria a la antigua Granja de San Cristóbal, instando a la empresa a que cubra las plazas vacantes puntuales con los Auxiliares Volantes, destinados a tal fin.

Tras la exposición del Sr. Presidente, se abre un debate en relación con la problemática suscitada en la Facultad de Veterinaria. Tras el mismo se acuerda por asentimiento, que los Delegados de Prevención por el Comité de Empresa, acudan a dicha Facultad con la finalidad de elaborar un informe referente a los materiales inflamables que no se encuentran almacenados debidamente. Asimismo, que una vez se reciba dicho informe en la Sede del Comité de Empresa, se le haga llegar a la Gerencia.

Toma la palabra el Sr. Presidente argumentando, que la Gerencia requiere a la mayor brevedad que le hagamos llegar nuestra propuesta de materias de baremación con respecto al Protocolo de Sustituciones en relación con la plaza de Titulado Superior de Protección Radiológica. Tras un debate, se acuerda por el resultado de 7 votos a favor y 1 abstención, que la propuesta del Comité de Empresa de las materias de la plaza aludida, sea la que se muestra a continuación. Asimismo que los representantes por el Comité de Empresa en la misma sean Titular: D. Félix Cabrera Fránquiz y Suplente: D. José Luis Sánchez Hernández.

## TITULADO SUPERIOR L1 PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Requisito legal:

Estar en posesión del diploma del Consejo de Seguridad Nuclear

Materias de baremación:

Riesgos radiológicos asociados a instalaciones radiactivas.

Clasificación de zonas de trabajo con radiaciones ionizantes.

Clasificación del personal profesionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.

Vigilancia de la radiación y contaminación.

Mantenimiento, verificación y calibración de los sistemas de detección de las radiaciones ionizantes.

Vigilancia dosimétrica.

Optimización de la protección radiológica.

Tras un debate se acuerda por asentimiento, que los representantes por el Comité de Empresa en relación con la plaza de Técnico de Publicaciones sean, Titular: D. Pedro Sosa Dorta y suplente Dña: Silvia Hernández Rosales.

El Sr. Presidente toma la palabra exponiendo, que hemos recibido un correo electrónico desde la Comisión de Igualdad, solicitando a nuestro Órgano de Representación un representante en la mencionada Comisión. Tras la exposición del mismo, se acuerda por asentimiento que nos represente en dicha Comisión Dña. Josefa Arroyo Ramírez.

El Sr. Presidente cede la palabra a Dña. Olivia Ramírez Ojeda, quien plantea la idoneidad que se certifique la asistencia al curso de la primera tanda de Técnico Especialista de Biblioteca del año 2006 organizado por el Comité de Empresa. Se acuerda por asentimiento, que los cargos unipersonales de nuestro Órgano de Representación, así como Dña. Olivia Ramírez Ojeda realicen las diligencias oportunas, con la finalidad que el profesor del mencionado curso nos facilite el listado de los compañeros que asistieron y de esta manera certificarlos desde el Comité de Empresa.

### 4. Negociaciones con Gerencia.

El Sr. Presidente cede la palabra al Sr. Secretario, quien argumenta que existe un gran número de copias básicas que no han sido estudiadas con la

finalidad de elaborar el correspondiente informe, ya que la Comisión destinada al estudio de las mismas no se ha reunido a tal efecto, a pesar de haber sido convocada en varias ocasiones. Lo anteriormente redactado obedece a que los representantes de la misma, han tenido otros compromisos por lo que propone que en lo sucesivo se varíe el modus operando de tal manera, que según sean firmadas en la Subdirección de Personal se publiquen en el espacio web destinado al Comité de Empresa y así decidir las acciones oportunas a emprender en las sesiones plenarias correspondientes. Por consiguiente se propone revocar la Comisión de Copias Básicas. Tras un debate se acuerda aprobar las propuestas anteriores mencionadas, por el resultado de 7 votos a favor y 1 abstención (hace constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar).

## 5. Ruegos y preguntas.

Doña Pilar Rosario Armas pregunta, por la situación en la que se encuentra la plaza de Auxiliar de Servicio de Jubilación Parcial Anticipada.

D. José Luis Sánchez Hernández pregunta, si la empresa ha aceptado que los compañeros que así lo deseen, no tenga que presentar las certificaciones de las rentas con respecto a las solicitudes de Ayudas Sociales, pues parece ser que la UPGC tiene un convenio suscrito con la Agencia Tributaria, por lo que puede obtener los datos de sus trabajadores mediante página web.

El Sr. Secretario contesta que tras haber planteado este tema al Sr. Presidente de la Comisión de Ayudas Sociales, le ha contestado tras realizar diversas pesquisas que no consta que la UPGC tenga suscrito con la Agencia Tributaria ningún tipo de convenio de estas características.

D. Rafael Martínez Aguilar ruega, que se realicen las gestiones oportunas con la finalidad que la Comisión de Seguridad y Salud se reúna a la mayor brevedad posible, cumpliendo con la normativa vigente.

D. Rafael Martínez Aguilar ruega, que se realicen las gestiones oportunas con la finalidad que se reúna la Comisión de Formación y de esta manera formalizar los cursos a impartir por la empresa en relación con el año 2012.

Y siendo las 14:25 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

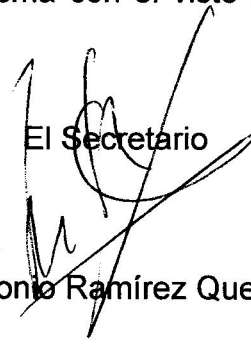
VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo