

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 02/2010 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 28 de enero de 2010, a las 08:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

#### **Justifican su ausencia**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Ricardo Beránger Mateos  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
D. Julio Domínguez Aguilar  
Dña. Josefa Arroyo Ramírez  
D. José Luis Sánchez Hernández  
D. Armando Cruz Godoy  
D. José A. Herrera Valladolid  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Eusebio Martínez Aguilar  
D. Rafael Martínez Aguilar

#### **Ausentes**

### **DELEGADOS SINDICALES**

Dña. Pilar Armas del Rosario  
D. Fco. Javier Enríquez Servera

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:00 h. del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente.

Antes del punto 1 del orden del día, el Sr. Presidente cede la palabra a D. Pedro Sosa Dorta, ya que debe ausentarse de la sesión plenaria antes de tiempo, ya que acudirá a una reunión de Junta de Gobierno.

Argumenta el citado compañero que ha existido una problemática en relación a la baremación del acta de la comisión de valoración de la lista de sustitución de Titulado Medio de la especialidad de Relaciones Internacionales.

El Sr. Presidente propone que el punto del orden del día 3 se debata en lugar del 1 y a continuación el 6, debido a la premura que ambos requieren. A

continuación que se debatan los restantes en el orden previamente establecido. Se aprueba la propuesta por asentimiento.


### **3. Lectura de escritos recibidos.**

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos nº 74 y 75 de 2009 y 1, 2, 3 y 4 del 2010, tomándose los siguientes acuerdos:

Escrito con registro de entrada nº 74 de 2009. Se acuerda por asentimiento, que se visiten los puestos de trabajo del personal afectado, para realizar una valoración de los mismos. Se acuerda que la Comisión para tal efecto esté formada por D. Guillermo Martínez García, D. Armando Cruz Godoy y D. Pedro Sosa Dorta.

Escrito con registro de entrada nº 75 de 2009. Se acuerda por asentimiento que se realicen las oportunas consultas jurídicas, así como que se celebre un pleno extraordinario en relación a lo que nos solicita el Servicio de Inspección, antes del día 9 de febrero.

Escrito con registro de entrada nº 01 de 2010. Se acuerda por asentimiento, que el escrito enviado por la compañera se envíe a la Dirección de Personal.



Escrito con registro de entrada nº 03 de 2010. Se acuerda por asentimiento, enviarle a las compañeras un escrito explicando cual es el proceso a seguir, con respecto a las preguntas formuladas. En este caso, Concurso de Traslado, y Concurso Oposición Restringido. Una vez se llegue a este punto y antes que la convocatoria salga a Concurso Oposición Libre, pactar con la Gerencia, de tal forma que dentro de la legalidad vigente, los compañeros afectados puedan beneficiarse del tiempo que lleven trabajando en la ULPGC y por tanto, que la formación adquirida sea fundamental en el Concurso aludido. Además contestarles que el Comité de Empresa ha sido ágil y riguroso con este tema.

### **6. Negociaciones con Gerencia.**

Se acuerda por asentimiento que se envíe un escrito a la Gerencia, haciendo alusión a la extralimitación del funcionario que ostenta el cargo de Secretario en las Comisiones de Valoración para la elaboración de las listas de sustituciones, ya que por su propia decisión el proceso de las listas aludidas ha quedado paralizado por un tiempo determinado. Además solicitarle que convoque a la Comisión Paritaria de Seguimiento e Interpretación del Protocolo de Sustituciones para entre otras cuestiones, se solvete el inconveniente de la valoración del acta al que se hizo alusión, antes del punto 1 del orden del día.

#### **1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.**

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 14 de 2009 y del nº 1 de 2010.

Se acuerda aprobar el acta nº14 de 2009 con la rectificación oportuna, tras la oportuna votación, con el resultado de 0 votos en contra, 1 abstención (Hace constar su voto en tal sentido D. Rafael Martínez Aguilar) y 10 votos a favor.

D. Rafael Martínez Aguilar hace constar que le sea entregada el acta firmada y sellada.

Se acuerda aprobar el acta nº1 de 2010 por asentimiento, tal cual la ha enviado el Sr. Secretario.

D. Rafael Martínez Aguilar hace constar que le sea entregada el acta firmada y sellada.

## **2. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.**

Se acuerda por asentimiento, enviarle un escrito a la Gerencia solicitándole una reunión, para tratar los temas que se detallan a continuación:

Jubilación Parcial Vinculada.  
Protocolo de Sustituciones.  
Provisión de Plazas.

## **4. Prontuario 2010.**

El Sr. Secretario hace entrega del Prontuario 2010, en el que se recogen las normativas externas e internas a la ULPGC, así como otra documentación de interés. Además en esta ocasión, informa que en la contraportada del mismo se encuentra un cd autoarrancable elaborado por el mismo, diseñado con menús desplegados, con el fin de acceder a cualquier información en el contenida, de forma sencilla y cómoda.

Hacen constar sus felicitaciones al Sr. Secretario, los miembros presentes en la sesión plenaria.

## **5. Base de datos 2004-2009.**

El Sr. Secretario toma la palabra argumentando que el trabajo que proyectará a continuación, ha sido una ardua tarea en el que ha tenido que escanear aproximadamente 1800 documentos, así como leerlos en su totalidad, con el fin de extraer la información oportuna y plasmarla en el programa Access 2003. La información aludida corresponde a los años comprendidos entre el 2004 y el 2009, ambos incluidos.

Según proyecta la misma, explica el sentido de las tablas elaboradas, así como cada uno de sus campos. (Registros de entrada, Registros de salida, Actas Gerencia-Comité de Empresa, Actas del Comité de Empresa, Copias básicas etc. de cada uno de los años aludidos).

Hacen constar sus felicitaciones al Sr. Secretario, los miembros presentes en la sesión plenaria.

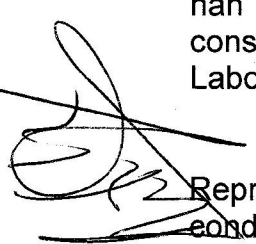
**7. Propuestas Conjuntas. (Junta de Personal Funcionario no Docente, JPDI, Comité de Empresa del PDI y Comité de Empresa del PAS Laboral).**

Se acuerda tratar este tema en el siguiente Pleno, así como que el Sr. Secretario envíe el escrito con Registro de entrada nº 67 de 2009, a la lista [comite@listas.ulpgc.es](mailto:comite@listas.ulpgc.es).

**8. Ruegos y preguntas.**

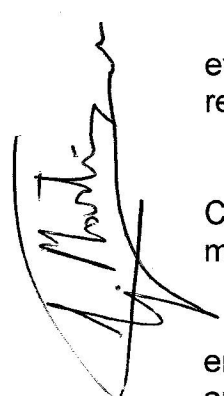
Dña. Josefa Arroyo Ramírez solicita información sobre lo acaecido en el Consejo Social, en relación al pago de las nóminas del PAS. Además ruega información sobre el Servicio de Mantenimiento (Plazas contratadas a empresas privadas).

D. Ricardo Beránger Mateos informa que nadie de nuestros compañeros han resultado aptos para acceder a las plazas ofertadas de conductor. Por consiguiente, ruega que al personal externo se le exija lo mismo que al PAS Laboral.



El Sr. Presidente responde que enviará un escrito a todos los Representantes en las diferentes Comisiones, argumentando que las condiciones establecidas para el personal externo, sean las mismas que para el PAS Laboral.

D. José Luis Sánchez Hernández pregunta: ¿Qué se puede hacer para evitar la situación de indefensión de las Reclamaciones presentadas en referencia al Protocolo de Sustituciones?



El Sr. Presidente contesta que según el Protocolo de Sustituciones, la Comisión Paritaria de Seguimiento e Interpretación para el Cumplimiento del mismo, es quien tiene la potestad para dilucidar éstos inconvenientes.

D. José Luis Sánchez Hernández ruega que: Los miembros que estén en las Comisiones de Valoración, no sean tan inflexibles con los cursos aportados por los aspirantes.

El Sr. Presidente contesta que son bastantes flexibles en base a lo que plantean los compañeros y que en tal caso, estamos todos los años revisando los mismos.

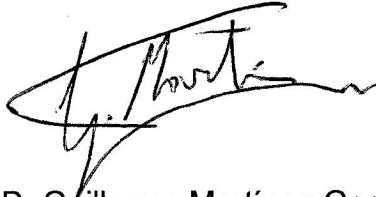
D. Rafael Martínez Aguilar ruega que en la medida de lo posible se vayan dando salida a los asuntos pendientes por gestionar.

Dña. Pilar Armas del Rosario pregunta: ¿Se piensa hacer un Pleno Extraordinario en relación a las plazas de Consolidación de Empleo?

El Sr. Presidente contesta que se tratará en el momento oportuno.

Y siendo las 13:20 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



Comité de Empresa

El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo