

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 09/2010 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 27 de mayo de 2010, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Félix Cabrera Fránquiz
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Ricardo Beránger Mateos
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. José Luis Sánchez Hernández
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
D. Eusebio Martínez Aguilar
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

D. Julio Domínguez Aguilar

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

Dña. Pilar Armas del Rosario (CO.BAS Canarias)
D. Fco. Javier Enríquez Servera (CSI-CSIF)

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h. del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira.

Toma la palabra el Sr. Presidente argumentando que D. Félix Cabrera Fránquiz ha solicitado como cuestión de orden, la variación del orden de distintos puntos del día, ya que en corto espacio de tiempo, deberá desplazarse al aeropuerto. Asimismo que D. Armando Cruz Godoy ha solicitado se incluya un punto en el orden del día, con respecto a la problemática suscitada en relación al Servicio de Obras e Instalaciones. Por consiguiente y tras asentimiento de los presentes, los puntos del orden del día quedan establecidos, tal como se muestran a continuación:

1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 5 de 2010, la cual queda aprobada por asentimiento de los presentes, con las correcciones oportunas.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 6 de 2010, la cual queda aprobada por asentimiento de los presentes, con las correcciones oportunas.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 7 de 2010, la cual queda aprobada por asentimiento de los presentes, con las correcciones oportunas.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 8 de 2010, la cual queda aprobada por asentimiento de los presentes, con las correcciones oportunas.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta firmada y sellada.

2. Memoria Anual y Convocatoria de Asamblea General.

El Sr. Presidente cede la palabra al Sr. Secretario, pues es quien ha elaborado la Memoria Anual del año 2009. El Sr. Secretario hace entrega de la misma a todos los miembros del Comité de Empresa, en formato papel. A continuación proyecta la misma en formato powerpoint. Tras la conclusión de la misma, se acuerda aprobarla por asentimiento. Además se acuerda presentarla en la próxima Asamblea General con los trabajadores.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento, celebrar la mencionada asamblea el día 22 de junio a las 13:00h, con los puntos del orden del día que se consideren oportunos, dependiendo de las negociaciones con Gerencia.

3. Propuesta de modificación del Reglamento del Comité de Seguridad y Salud.

El Sr. Presidente cede la palabra a D. Félix Cabrera Fránquiz, ya que ha sido el compañero como Representante del mencionado Comité, quien ha elaborado y enviado el borrador del Reglamento a la lista de correos comite@listas.ulpgc.es, conjuntamente con D. Armando Cruz Godoy y D. José A. Herrera Valladolid.

Tras un debate, se realiza una votación en la que se acuerda por unanimidad, aprobar el mismo con las pertinentes modificaciones. Asimismo se acuerda por asentimiento que los compañeros que han presentado solicitudes de modificaciones al mismo, se las hagan llegar a los Representantes por el Comité de Empresa en el Comité de Seguridad y Salud. Por último se acuerda que los Representantes, una vez hayan elaborado el documento definitivo, lo hagan llegar a la lista comite@listas.ulpgc.es.

4. Propuesta de Modificación de Destino de la Documentación del Comité de Empresa.

Se acuerda por asentimiento, no debatir este tema pues en principio ha sido solventado en días previos.

5. Títulos propios de la ULPGC. (Máster y expertos universitarios).

El Sr. Presidente cede la palabra a D. Armando Cruz Godoy, ya que ha sido el compañero quien ha solicitado la inclusión de este punto del orden del día. Tras un debate, se acuerda por asentimiento solicitar información a la autoridad competente de la ULPGC en dicha materia, con la finalidad de despejar la duda de si los estudios mencionados son de carácter reglado o no.

6. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.

El Sr. Presidente toma la palabra informando de todos aquellos escritos de salida que se han presentado, a los distintos destinatarios. Argumenta que los escritos con número de salida 14, 15, 17 y 20 respectivamente corresponden a Comunicados que se han enviado a todo el Personal y por tanto, han sido remitidos a los Vocales del Comité de Empresa.

Asimismo informa, que el Sr. Secretario ha enviado el escrito con registro de salida nº 22 al Sr. Jefe del Servicio de Inspección, en el que se le informa de la designación de los tres Representantes del Comité de Empresa en el segundo taller de formación de su Servicio.

Informa que ha enviado el escrito con registro de salida nº 23 a la Gerencia en el que adjunta la propuesta de puestos de trabajo a incluir en la segunda tanda del Concurso de Traslado.

Además también ha enviado a la Gerencia, el escrito con registro de salida nº 24 en el que informa al Sr. Gerente de la disconformidad de nuestro Órgano de Representación, en relación con las informalidades de las que viene haciendo gala en las últimas reuniones, con respecto a la impuntualidad, sin que se puedan debatir todos los puntos del orden del día para los que hemos sido convocados.

De igual forma, ha presentado un escrito con registro de salida nº 25, solicitando el informe jurídico que ha solicitado en diversas ocasiones sobre la legalidad o no de las listas de trabajadores derivadas del Servicio Canario de Empleo. Además que todas las copias básicas que consideremos irregulares, se firmarán como "no conforme", sin menoscabo de acudir a la vía judicial si lo estimamos oportuno.

Tras la exposición del Sr. Presidente se acuerda por asentimiento:

Realizar una Reclamación Previa en la vía judicial con respecto a la copia básica del trabajador adscrito al Servicio de Obras e Instalaciones, que la empresa ha contratado irregularmente. Paralelamente se acuerda solicitar a la Gerencia una reunión sectorial con los trabajadores del mencionado Servicio, con la finalidad que informen sobre el estado actual de las acciones que han

venido realizando, para de esta forma solventar la situación que se ha creado con respecto al Servicio, insistiendo en que nos sea presentada la documentación a la que han dado trámite.

Seguir firmando las copias básicas como "No conforme" en relación con aquellos trabajadores que se contraten de forma irregular y en el caso que lo estimemos oportuno, presentarlas ante la autoridad pertinente.

Que el Sr. Secretario envíe a la lista comite@listas.ulpgc.es, la documentación relativa a las matizaciones que el Sr. Vicegerente ha hecho llegar al Comité de Empresa, en relación con la 2ª tanda del Concurso de Traslado.

Realizar una consulta jurídica con respecto a la obligatoriedad o no, de convocar todas las plazas en el Concurso de Traslado.

Que los compañeros que lo crean oportuno, nos reunamos el próximo martes día 1 a las 9:00h en la Sede del Comité de Empresa, con la finalidad de culminar el trabajo de las actas pendientes Gerencia-Comité de Empresa. Además, trabajar en el Protocolo de Actuación de la firma de copias básicas presentado en su día por D. Rafael Martínez Aguilar.

7. Negociaciones con Gerencia.

Se acuerda por asentimiento retomar todos los temas pendientes acordados en sesiones plenarias anteriores. Asimismo, se acuerda por asentimiento solicitar información a la Gerencia sobre la reubicación efectiva del Concurso de Traslado.

8. Propuesta a la STO sobre el Control de Permisos del PAS Laboral.

El Sr. Secretario explica la razón de la solicitud presentada por D. Javier Enríquez Servera. Tras su exposición, se acuerda presentar una solicitud a la STO, con la finalidad que se ponga en funcionamiento una aplicación informática, de tal forma que a principio de año aparezcan los días de permiso a los que tiene derecho cada uno de los trabajadores del PAS Laboral, así como los restantes, a medida que se vayan solicitando.

9. Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario da lectura de las copias básicas que han sido remitidas a nuestra sede tras la última sesión ordinaria. Se acuerda por asentimiento, estudiar las copias básicas a las que se ha aludido, el martes día 1 a las 9:00h, en la Sede del Comité de Empresa.

El Sr. Secretario explica el error cometido con respecto al registro de entrada de un escrito, ya que en el buzón de la Sede del Comité de Empresa, se recepcionó un escrito de la sección sindical STEC-Intersindical Canaria. Se

acuerda por asentimiento que el Sr. Secretario realice una diligencia explicando el error cometido.

Escrito con registro de entrada n° 37. Solicitud de Unificación de Categorías y Especialidades en las Plazas de Informática. Se acuerda enviar un escrito a la Gerencia con la conformidad del Comité de Empresa en relación con la reclamación presentada por los trabajadores. Además, continuar con la defensa de esta postura en la negociación de la RPT. Asimismo se acuerda por asentimiento, celebrar un pleno extraordinario el jueves día 3 de junio en relación con la RPT.

Escrito con registro de entrada n° 39. Solicitud consolidación de empleo presentada por CC.OO. Se acuerda tratar este tema en el pleno extraordinario del día 3 de junio.

Escrito con registro de entrada n° 43. Queja de un trabajador por presunta extralimitación del Director del Departamento donde presta sus servicios. Se acuerda por asentimiento, enviarle a la Gerencia un escrito en relación a la extralimitación manifiesta del Director del Departamento, que incluso se ha inmiscuido en competencias del propio Comité de Empresa.

Escrito con registro de entrada n° 44. Escrito presentado por una trabajadora, quejándose de la imposición del disfrute de sus vacaciones en agosto-jornada de tarde, por supuestas obras en el edificio en el que presta sus servicios. Se acuerda por asentimiento enviarle un escrito a la Gerencia, con la finalidad que solvete la posible extralimitación de la Administradora del Edificio.

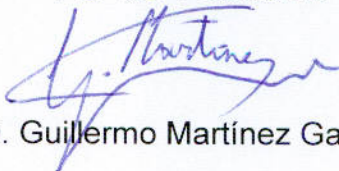
10. Ruegos y preguntas.

D. Ricardo Beránger Mateos, pregunta que debe hacer con respecto a un correo electrónico que le ha enviado un compañero a su dirección de correo electrónica el día 21 de mayo de 2010. Tras la pregunta formulada por el compañero, el Sr. Presidente contesta, que el trabajador no ha utilizado el conducto apropiado.

D. Rafael Martínez Aguilar ruega y recuerda a los compañeros, la obligación que nos debemos en relación con el sigilo profesional.

Y siendo las 14:20 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

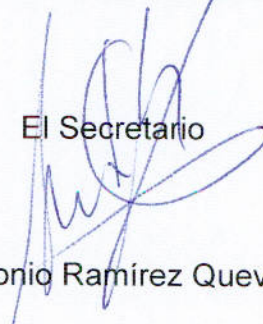
VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo