

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 18/2010 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 29 de octubre de 2010, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Félix Cabrera Fránquiz
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. José Luis Sánchez Hernández
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Ricardo Beránger Mateos
D. Sergio Luis Reyes
D. Eusebio Martínez Aguilar

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

D. Javier Enríquez Servera CSI-CSIF

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h. del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente y con el siguiente orden del día, que tras propuesta del Sr. Presidente, se acuerda por asentimiento que se trate por el orden que se establece:

D. Pedro Sosa Dorta solicita como cuestión de orden, que se le permita informar de las Jornadas del Servicio de Inspección, celebradas en Burgos. El Sr. Presidente acepta tal solicitud, emplazándolo a exponer lo aludido a la conclusión del punto tercero del orden del día "Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos".

1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 17. Tras la lectura de la misma, queda aprobada por asentimiento, con las oportunas modificaciones.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

2. Negociaciones con Gerencia: Listas de Sustitución y Otros.

El Sr. Presidente cede la palabra a los Representantes de la Sección sindical CC.OO, ya que han sido quienes han presentado la propuesta de la "Gestión de las listas de reserva de Personal Laboral temporal". (Se adjunta). Tras un debate, se acuerda buscar información referida a los acuerdos adoptados por el Personal Funcionario, en esta materia. Asimismo, estudiar pormenorizadamente la propuesta presentada y debatirla en una próxima sesión plenaria.

El Sr. Presidente cede la palabra al Representante de la Sección Sindical UGT, D. Rafael Martínez Aguilar, ya que ha sido quien ha presentado la propuesta de "Actualización de las Listas de Sustitución".

Se solicita la Actualización inmediata de las diferentes listas de sustituciones afectadas por el reciente concurso de traslado, adecuándolas a la nueva realidad de la nueva ubicación de los compañeros.

Al mismo tiempo que se prevea para que en las sucesivas convocatorias de los diferentes procesos (Traslado, Promoción interna,...), la diligencia de actualizaciones de dichas listas de sustitución, sean automáticamente aplicadas a los compañeros afectados por los cambios de edificios, sin tener que esperar a ninguna reunión o comisión.

Tras ser expuesta por el compañero, se acuerda aprobar la misma por asentimiento y por consiguiente, hacerla llegar a la Gerencia.

3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.

El Sr. Presidente informa que se han ejecutado los acuerdos adoptados en su día y que corresponden a los escritos de salida y a las materias que se listan a continuación:

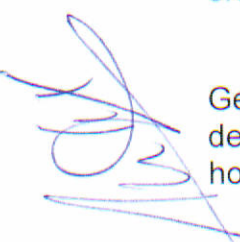
Escrito con registro de salida número 89; Comunicado enviado al Personal en el que se informa del acuerdo firmado por la Gerencia y el Comité de Empresa, en relación con la 1ª Tanda del Concurso de Traslado. Además se informa en dicho comunicado del acuerdo en el que la empresa se compromete a hacer efectivo el Concurso de Oposición Restringido en un tiempo máximo de seis meses.

Escrito con registro de salida número 90; Queja formal dirigida a la Gerencia ya que la Secretaría Técnica de Organización ha hecho responsable al Personal de Conserjería de las hojas de firmas de los docentes, durante los servicios mínimos del día 29 de septiembre, por motivo de la huelga general.

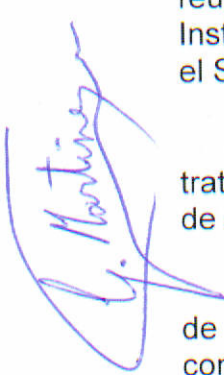
Escrito con registro de salida número 91; Comunicado enviado al Personal en el que se les informa que el Comité de Empresa ha tomado la iniciativa de organizar ciertos cursos de formación, en base a una encuesta informativa que se ha hecho llegar mediante correo electrónico. Asimismo se informa, del proceso del Concurso de Traslado en el que nos encontramos inmersos. Por último, informamos de la predisposición del Comité de Empresa con la finalidad de reunirse con los trabajadores en asambleas sectoriales y de esta manera obtener información sobre los Perfiles y Programas a negociar próximamente con la Gerencia, de cara al Concurso Oposición Restringido.

Escrito con registro de salida número 92; Notificación dirigida a la Gerencia, informándole sobre una convocatoria de asamblea sectorial convocada por nuestro Órgano de Representación a los trabajadores del servicio de Obras e Instalaciones.

Escrito con registro de salida número 93; Convocatoria de sesión ordinaria dirigida a los miembros del Comité de Empresa.



Escrito con registro de salida número 94; Notificación dirigida a la Gerencia, notificando la asistencia de los trabajadores a la asamblea sectorial, del S.O.I, con la finalidad de ser tenida en cuenta en materia de cómputo horario.



Escrito con registro de salida número 95; Solicitud de convocatoria de reunión dirigida a la Gerencia, con los trabajadores del Servicio de Obras e Instalaciones, con la finalidad que se reconduzca la problemática acaecida en el Servicio.

Escrito con registro de salida número 96; El Sr. Presidente expone que tratará este tema en este mismo punto del orden del día, pero en Seguimiento de Acuerdos.

El Sr. Presidente propone en otro orden de cosas, que los Seguidimientos de Acuerdos a abordar, se desglosen en las materias que se tratan a continuación. Tras la exposición del mismo, se acuerda la propuesta por asentimiento:

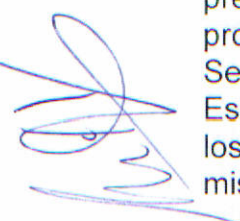
Prevención y Riesgos Laborales:

Tras un debate se acuerda por asentimiento, encargar un mandato a los Delegados de Prevención de Riesgos Laborales, que representan al Comité de Empresa, con la finalidad que visiten a los trabajadores del Servicio de Obras e Instalaciones y actúen desde el marco de sus competencias.

Relación de Puestos de Trabajo:

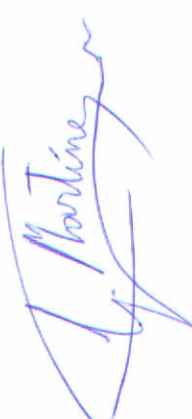
Tras un debate se acuerda insistir nuevamente a la Gerencia, en el supuesto caso que el miércoles de la próxima semana no nos hayan convocados para negociar la modificación de la RPT, en que la empresa nos debe presentar el estudio del montante económico que se comprometió a hacernos llegar, en relación con las peticiones que en su día le solicitamos en materia de modificación de la misma.

Provisión de Plazas:



El Sr. Presidente propone, que a la mayor brevedad se estudie los Perfiles y Programas de las Categorías y Especialidades de las Plazas que han sido publicadas en el BOC, con la finalidad de optar al Concurso de Traslado como 1ª Tanda del total de las mismas. Asimismo, una vez se acuerde una propuesta en el Seno del Comité de Empresa, se acuerda por asentimiento hacerla llegar a los trabajadores afectados, convocando las asambleas sectoriales que se estimen oportunas y volver a debatir la información obtenida en un Pleno, en el que se acordará definitivamente tales Perfiles y Programas a presentar a la Gerencia. Tras un debate, se acuerda por asentimiento la propuesta del Sr. Presidente. Asimismo se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario haga llegar a la lista comite@listas.ulpgc.es, las Categorías y Especialidades afectadas en la 1ª Tanda del Concurso de Traslado, así como los Perfiles y Programas vigentes hasta el día de la fecha relacionados con las mismas.

Jubilaciones Parciales:



El Sr. Presidente toma la palabra, exponiendo que ha llegado noticias al Comité de Empresa, en relación con los inconvenientes que han tenido ciertos trabajadores a la hora de tramitar la solicitud de sus respectivas Jubilaciones Parciales. Tras un debate y la exposición de ciertos miembros del Comité de Empresa, en sintonía con las palabras expuestas por el Sr. Presidente, se acuerda por asentimiento enviar un escrito a la Gerencia, presentándole nuestras quejas formales en relación con el reiterado incumplimiento de los acuerdos por parte de la Subdirección de Personal. Asimismo, presentar las debidas impugnaciones por parte de nuestro Órgano de Representación, si se estima conveniente.

Se acuerda por asentimiento, enviar un Comunicado al PAS Laboral, informándole de los incumplimientos reiterados de la empresa.

Formación:

El Sr. Presidente toma la palabra exponiendo una serie de hechos acaecidos en una sesión convocada por la empresa, en relación con la Comisión de Formación. Por consiguiente, pasa a dar lectura al escrito con registro de salida número 96 del Comité de Empresa, en el que trasmite a la Gerencia la inoperatividad de tal Comisión, ya que una Representante del Personal Funcionario, se inmiscuye constantemente en cuestiones del ámbito

de la potestad del Comité de Empresa y por tanto del Personal Laboral. Las palabras del Sr. Presidente son ratificadas por los miembros del Comité de Empresa que estuvieron presentes en dicha Comisión. El escrito leído por el Sr. Presidente es ratificado por los miembros presentes en la sesión plenaria que nos ocupa.

Tras propuesta del Sr. Presidente, se acuerda por asentimiento que sea nuestro propio Órgano de Representación quien elabore una propuesta de Formación, con la finalidad de presentársela a la Gerencia.

Plan Estratégico de la ULPGC:

El Sr. Presidente expone, que en su día fue convocado a participar en la exposición del mencionado Plan Estratégico del que cree existen aspectos interesantes para los intereses del Pas Laboral. Tras un debate, se acuerda que el Sr. Secretario envíe la documentación referida al mismo a la lista de correos electrónico comite@listas.ulpgc.es, el cual le ha sido entregado al Sr. Presidente.

D. Pedro Sosa Dorta realiza una exposición a modo de resumen, de lo acaecido en las Jornadas del Servicio de Inspección celebradas en Burgos. Tras la misma informa, que presentará un informe al respecto en la Sede del Comité de Empresa.

4. Lectura de Escritos Recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos con registro de entrada números

61.- Acta de Comisión de Valoración de una Lista de sustitución.

Se acuerda por asentimiento, que el mencionado escrito no debe ser tratado ya que no ha tenido que ser registrado.

62.- Queja de ciertos trabajadores por no disponer de los equipos informáticos adecuados en su puesto de trabajo, con los que realizar ciertas tareas.

Se acuerda por asentimiento, acometer las gestiones oportunas con la finalidad que los trabajadores dispongan de los equipos informáticos a los que aluden.

63.- Horas extras realizadas por el PAS Laboral, durante el segundo trimestre del año.

Se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario haga llegar la pertinente documentación a nuestra lista de correo electrónico. Asimismo, acometer nuevamente las medidas oportunas, con la finalidad que la Secretaría Técnica de Organización, no envíe al Comité de Empresa la documentación

aludida, con los constantes errores e imprecisiones que suele cometer al respecto.

64.- Modificaciones recogidas en el nuevo Reglamento del Comité de Seguridad y Salud.

Se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario haga llegar la documentación aludida a nuestra lista de correo electrónico.

65.- Queja de un trabajador sobre la baremación de una lista de sustitución a la que ha accedido.

Se acuerda por asentimiento, contestar al trabajador que la Comisión ha aplicado rigurosamente las normativas vigentes en relación con el Protocolo de Sustituciones y por tanto entiende, que su propuesta se desestima. Asimismo aconsejarle, que en tal caso presente formalmente una solicitud con la finalidad de modificar la RPT en esta materia.

66.- Propuesta de un curso de "Utilización de herramientas audiovisuales en la ULPGC" elaborada por D. Félix Cabrera Fránquiz.

Se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario haga llegar la documentación aludida, a nuestra lista de correo electrónico.

67.- Propuesta de un curso de "La Cromatología en Química Analítica" elaborada por D. Félix Cabrera Fránquiz.

Se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario haga llegar la documentación aludida, a nuestra lista de correo electrónico.

68.- Propuesta de un curso de "Práctico de Genética" elaborada por D. Félix Cabrera Fránquiz.

Se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario haga llegar la documentación aludida, a nuestra lista de correo electrónico.

5. Ruegos y preguntas.

D. Pedro Sosa Dorta ruega, se realicen nuevos nombramientos en aquellas Comisiones en las que D. Julio Domínguez Aguilar era miembro de las mismas, antes de causar baja en el seno del Comité de Empresa.

D. Pedro Sosa Dorta ruega, se realicen las gestiones oportunas con la finalidad de solventar el caso de la trabajadora que le fue denegado los días de asuntos propios sin justificar, por el fallecimiento de su padre.




D. Rafael Martínez Aguilar ruega a los Delegados de Prevención por el Comité de Empresa, realicen las gestiones oportunas, con la finalidad que se impartan cursos obligatorios de Prevención de Riesgos Laborales a todo el

Personal, incluidos los nuevos ingresos y los afectados por las listas de sustituciones.

D. Ricardo Berenguer Mateos ruega, se realice las oportunas gestiones con la finalidad que se supriman las llamadas "cadenas de sustitución" a la hora de hacer efectiva una Sustitución por el Reglamento del Protocolo de Sustituciones.

D. Félix Cabrera Fránquiz solicita, que se informe al Personal Laboral que aquellos cursos formativos dirigidos principalmente a ciertos puestos de trabajo y puedan ser realizados por el resto del Personal.

Y siendo las 14:25 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente		El Secretario
		
D. Guillermo Martínez García		D. Antonio Ramírez Quevedo