

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 011/2009 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 28 de septiembre de 2009, a las 9:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Julio Domínguez Aguilar  
D. Ricardo Beránger Mateos  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Rafael Martínez Aguilar  
D. José A. Herrera Valladolid

#### **Justifican su ausencia**

Dña. Josefa Arroyo Ramírez  
D. José Luis Sánchez Hernández  
D. Armando Cruz Godoy  
D. Eusebio Martínez Aguilar

#### **Ausentes**

#### **DELEGADOS SINDICALES**

D. José Hernández Díaz por Intersindical Canaria.

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).

Toma la palabra el Sr. Presidente informando que debido a problemas de tráfico, ha habido quórum a las 9:40 h. Por consiguiente dado los temas de sumo interés para el PAS Laboral, propone que se aborde la sesión plenaria en el caso que no exista inconveniente, por ningún miembro del Comité de Empresa. Tras realizarse la pertinente consulta, se acuerda por asentimiento comenzar la sesión plenaria.

El Sr. Presidente informa que una trabajadora ha solicitado un informe favorable, en relación a la negativa de la empresa de concederle sus vacaciones que ha solicitado en tiempo y forma. Dado que justo mañana se celebrará un juicio en relación a lo aludido y ya que la sesión plenaria se advierte de larga duración, puesto que se han recibido un gran número de escritos así como varias copias básicas, propone que el punto 2 del orden del día pase a ser el 3 y viceversa. De esta manera en el supuesto caso que debamos abordar el pleno en diversos días, podremos contestar a la trabajadora, según lo que se acuerde en pleno. Tras realizarse la pertinente consulta, se acuerda por asentimiento aprobar la propuesta del Sr. Presidente.



## 1. Lectura de Actas y aprobación si procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 8, 9 y 10, las cuales se aprueban por asentimiento con las oportunas correcciones.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copias de las actas aprobadas y firmadas por el Sr. Presidente y el Sr. Secretario.

## 2. Lecturas de escritos recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos con registro de entrada correspondientes a los números del 37 al 55, ambos inclusive, tomándose los acuerdos oportunos, tal como se relaciona a continuación:

Escrito con registro de entrada nº 38. Se acuerda solicitarle a la Gerencia que nos envíe trimestralmente la RPT nominal. Además que D. Pedro Sosa Dorta haga llegar el listado que nos ha enviado el Sr. Vicegerente, a la lista de correo comite@listas.ulpgc.es

Escrito con registro de entrada nº 45. Se acuerda comunicarle al trabajador, que las asignaturas a las que alude no son computables como cursos. Además que este Comité solicitó en su día que las titulaciones, diplomaturas, másters etc. afines a la plaza a sustituir sean tenidas en cuenta, con una puntuación determinada. Asimismo se intentará que este último aspecto, sea añadido en el Protocolo de Sustituciones, pactándolo con Gerencia.

Escrito con registro de entrada nº 46. Propuesta de CC.OO sobre gestión de las listas de reserva del Personal Laboral Temporal. Se acuerda tratar este tema en mayor profundidad en un próximo Pleno.

Escrito con registro de entrada nº 47. Solicitud de creación-reclasificación en la RPT de una plaza de Grupo I. Se acuerda solicitarle a la Gerencia la creación de la nueva plaza a la que se alude, además comunicarle al trabajador lo acordado.

Escrito con registro de entrada nº 50. Se acuerda que se dedique un Pleno para debatir el inconveniente que tenemos en relación a la gran cantidad de horas extras, que deben realizar algunos trabajadores. Se acuerda que el Sr. Secretario haga llegar la hoja de cálculo elaborada por el mismo, en relación al segundo trimestre.

Escrito con registro de entrada nº 51. Se acuerda que los Delegados de Prevención nos hagan llegar un informe con los criterios correctos de absentismo, los cuales no concuerdan con los de la empresa, para una vez estudiados enviarle un escrito a la Gerencia.

Escrito con registro de entrada nº 52. Se acuerda enviarle a la trabajadora un informe favorable a sus peticiones, amparándonos en que el



Convenio Colectivo hace alusión a que los meses de disfrute de las vacaciones de verano, son preferentemente desde el mes de Junio a Septiembre, ambos incluidos, por lo que entendemos que se ha lesionado sus derechos. Asimismo argumentar la disconformidad de necesidad de servicio aludida por la Gerencia. Por último solicitar a la Gerencia que defina conjuntamente con el Comité de Empresa, los criterios de necesidades de servicio.

Escrito con registro de entrada nº 53. Se acuerda que la Comisión Paritaria para el Seguimiento de las Listas de Sustitución del Protocolo de Sustituciones, por el Comité de Empresa en la reunión a celebrar mañana, pregunte sobre la supuesta plaza del Servicio de Publicaciones. Asimismo lo propio con la plaza del Servicio de Reprografía. Además cual es el motivo, si existe, de que no se envíen los correos electrónicos a los interesados de todas las plazas que se vayan a sustituir y porque no se ha realizado la sustitución de las plazas de L1 y L2 de informática aún pendientes. Por último que convoquen urgentemente a la Comisión de Formación y preguntar si se están impartiendo los cursos acordados además de solicitar información sobre el curso "Cartas de Servicio".

Escrito con registro de entrada nº 54. Se acuerda informar favorablemente sobre las peticiones de la compañera, aludiendo a la conciliación de vida laboral y familiar.

Escrito con registro de entrada nº 55. Queja de Co.bas Canarias sobre la contratación de una persona para sustituir a un trabajador en el periodo de sus vacaciones. Se acuerda solicitar información en la reunión aludida que se celebrará mañana.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de las copias básicas llegadas a la sede del Comité de Empresa, después de la última sesión plenaria de carácter ordinario. Una vez leídas las mismas se acuerda que se pregunte en la reunión de mañana, sobre las dudas planteadas en relación a las copias siguientes:

Fecha del contrato	Puesto de trabajo a desempeñar
05 de mayo de 2009	2.06.5.01
27 de mayo de 2009	2522
17 de junio de 2009	3024
04 de septiembre de 2009	9211

### 3. Informe del Presidente y seguimiento de acuerdos.

El Sr. Presidente informa sobre los pasos seguidos por la empresa, en relación al Protocolo de actuaciones a seguir sobre el virus AH1N1, los cuales entendemos que no han sido los idóneos.

Se acuerda que los Delegados de Prevención envíen nuevamente las recomendaciones oportunas a la Gerencia, sobre el protocolo de actuación, en relación al mencionado virus.



Asimismo informa que el Sr. Jefe del Servicio de Inspección de la ULPGC, ha propuesto a los Presidentes de los diferentes Órganos de Representación, mantener una reunión en relación a su servicio y ya que D. Pedro Sosa Dorta es el Representante por parte del Comité de Empresa en el mencionado servicio, ha decidido cederle la representación en la mencionada reunión a este último. No obstante, ante la insistencia del Jefe del Servicio a tener la reunión de los Presidentes de los Órganos de Representación de los trabajadores de la ULPGC, se plantea mayoritariamente la idoneidad de que el Sr. Presidente esté presente en dicha reunión.

Informa igualmente que ha contestado a la pregunta de una trabajadora en relación a las competencias de los sindicatos y no del comité de empresa, en relación al Convenio Colectivo.

De la misma manera alude que ha enviado un escrito a la Gerencia, solicitando que todas aquellas plazas que se encuentren sin ocupación efectiva por encontrarse la persona encomendada de baja médica, sean sustituidas en un plazo máximo de diez días.

Además, que se le hizo entrega a un compañero de un certificado sobre un curso impartido por el mismo, firmado por el Sr. Secretario y por el mismo.

De igual manera informa, que se le entregó a la Gerencia un escrito solicitándole que se subsane la situación de las plazas de adscripción provisional, que nos presentó en la última reunión de día 10 de junio de 2009, por contravenir acuerdos adoptados en Comisión Paritaria.

Igualmente se le presentó también a la Gerencia una propuesta de modificaciones a la Convocatoria de Ayudas de Carácter Social, otra en relación a los criterios y Reglamento del Plan de Formación, una más en materia de los Procesos de Jubilaciones Parciales Vinculadas a la Formalización de los Contratos Relevo y una última sobre Nuevas Categorías y Especialidades.

También se ha enviado un comunicado sobre la convocatoria de asamblea del PAS Laboral.

Por último decir que se contestó a la Subdirectora de Patrimonio sobre el estado del equipamiento del que nos había solicitado información al respecto.

#### **4. Materias de Baremación para Oficial Animalario de Granja y Representantes en la correspondiente Comisión de Valoración.**

D. Félix Cabrera Fránquiz propone que las mencionadas materias sean las siguientes:

- 1.- Los animalarios equipamiento y condiciones ambientales.
- 2.- Nutrición, cría y reproducción en los animales.
- 3.- Ordeño.



Tras realizarse una votación al respecto, se acuerda aprobar la propuesta con el resultado de 8 votos a favor y 1 abstención. Hace constar su voto en tal sentido D. Rafael Martínez Aguilar aludiendo a que no le ha sido enviada la propuesta, con antelación al Pleno.

El Sr. Presidente propone como Representantes de la mencionada Comisión de Valoración, a los mismos miembros del Comité de Empresa que lo fueron para la plaza de Técnico Animalario de Granja. Se acuerda por asentimiento la propuesta presentada por el Sr. Presidente y por tanto son elegidos D. Félix Cabrera Fránquiz y D. Rafael Martínez Aguilar.

## 5. Ruegos y preguntas.

D. José Herrera Valladolid pregunta si el Comité de Empresa ha recibido información sobre el aumento de la oferta en Ciencias de la Salud y de Enfermería en Fuerteventura, por considerar cubrir los servicios por personal laboral. Se acuerda solicitar información a la Gerencia en relación a la pregunta formulada por el compañero.

D. Pedro Sosa Dorta ruega se envíe la documentación de los puntos del orden del día con antelación al Pleno.

D. Pedro Sosa Dorta pregunta por qué la empresa ha sustituido al Personal de Conserjería de la Granja, por Personal de Vigilancia en varias ocasiones. Se acuerda solicitar información a la Gerencia en relación a la pregunta formulada por el compañero.

Y siendo las 14:55 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

El Secretario

D. Guillermo Martínez García

D. Antonio Ramírez Quevedo

