

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 003/2009 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 5 de febrero de 2009, a las 9:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.


MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Julio Domínguez Aguilar
D. Ricardo Beránger Mateos
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Félix Cabrera Fránquiz
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. José Luis Sánchez Hernández
D. Armando Cruz Godoy
D. Eusebio Martínez Aguilar
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar


Justifican su ausencia

Dña. Rosa Marrero Santos



Ausentes

DELEGADOS SINDICALES



D. Fco. Javier Enríquez Servera por CSI-CSIF
D. José A. Herrera Valladolid por CC.OO.
D. José Hernández Díaz por Intersindical Canarias

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

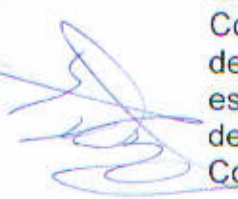
Siendo las 9:30 h del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira.

El Sr. Presidente toma la palabra, proponiendo un cambio de orden en los puntos del orden del día. Concretamente que el 5 (Elección del representante en el Comité de Seguridad y Salud, por el Comité de Empresa), pase a ser el 3. Tras realizarse una votación al respecto, se aprueba la propuesta con un resultado de 6 votos a favor y 2 abstenciones, (hace constar su voto en tal sentido D. Pedro Sosa Dorta).

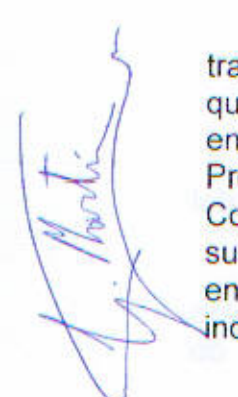
1. Lectura de Actas y aprobación si procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de las actas número 15, 16 y 17 de 2008 y 1 de 2009. Se aprueba el acta nº 15 por unanimidad de los presentes. D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta firmada. Se aprueba el acta nº 16 por unanimidad de los presentes. D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta firmada. Se aprueba el acta nº 17 con el resultado de 7 votos a favor y 2 abstenciones. (Hacen constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar y D. Pedro Sosa Dorta). Se aprueba el acta nº 1 de 2009 con el resultado de 8 votos a favor y 4 abstenciones. D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta firmada.

2. Informe del Presidente.



El Sr. Presidente informa que envió a La Gerencia un escrito con registro de salida nº 5, haciendo alusión a los anexos de diferentes temáticas en relación al Protocolo de Sustituciones. Asimismo envió otro escrito a La Gerencia, con registro de salida nº 6 aludiendo a la baremación del Protocolo de Sustituciones de los Titulados superiores en Informática y Comunicaciones (L1) y a la designación de los Representantes de este Comité de Empresa, en la Comisión de Valoración de la misma. Por otro lado envió otro escrito a La Gerencia, con registro de salida nº 9, informando de la designación de este Comité de Empresa de los Representantes en las Comisiones de Valoración del Protocolo de Sustituciones. Igualmente informa que se ha enviado un escrito a La Gerencia con registro de salida nº 10, informando de la revocación de D. Pedro Sosa Dorta, como Delegado de Prevención y Representante en el Comité de Seguridad y Salud.



Asimismo informa que se ha atendido a las solicitudes de varios trabajadores del Edificio de Veterinaria. Concretamente en La Granja, han quitado el teléfono de su ubicación habitual. El ordenador no es adecuado por encontrarse obsoleto y las taquillas las han pasado a una zona de pasillo. El Sr. Presidente informa que le transmitió los inconvenientes a los que se alude, al Comité de Seguridad y Salud, informando D. Félix Cabrera Fránquiz, que tras su visita por el Centro, ratifica las palabras del Sr. Presidente. Se acuerda enviarle un escrito a La Gerencia solicitando que solvante los problemas indicados y lo propio por parte del Comité de Seguridad y Salud.

Informa el Sr. Presidente que ha atendido a una solicitud de un trabajador, el cual solicita el Complemento de Coordinación y Jefatura. Se acuerda por unanimidad de los presentes, emitir un informe argumentando que el Comité de Empresa ratifica que el trabajador realiza las tareas de Conserje y que tiene a su cargo la coordinación de varios compañeros.

Informa que ha contestado a una trabajadora en relación a dos de sus escritos y que tras la mencionada contestación, la Secretaría Técnica de Organización ha argumentado que en tal caso retirará los ordenadores con los que trabaja. Se acuerda que el escrito enviado en su día a la trabajadora (nº 87 de 2008), se reconvierta con el propósito de enviárselo a La gerencia.

3. Elección del Representante en el Comité de Seguridad y Salud, por el Comité de Empresa.

El Sr. Presidente informa que lo que ha lugar es que se presenten los compañeros que lo crean oportuno. Por consiguiente presentan sus candidaturas, D. Armando Cruz Godoy y D. José Luis Sánchez Hernández. Tras procederse a la oportuna votación, el resultado de la misma es el siguiente:

D. Armando Cruz Godoy	6 votos a favor
D. José Luis Sánchez Hernández	5 votos a favor

Por consiguiente, D. Armando Cruz Godoy es el nuevo representante por el Comité de Empresa en el Comité de Seguridad y Salud.

4. Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos con registro de entrada 82 y 83 del año 2008 y los comprendidos entre el 1 y el 8 de 2009, ambos inclusive.

Escrito de entrada nº 82. Se encomienda a un compañero a desempeñar temporalmente un puesto de trabajo.

Escrito con registro de entrada nº 83. D. Rafael Martínez Aguilar, delegado de la UGT en el Comité de Empresa de la ULPGC, solicita a este órgano de representación que antes de la firma definitiva del documento del Protocolo de Sustituciones, sea puesto en conocimiento del Personal, dando un plazo para las recepciones de modificaciones o sugerencias, dada la importancia del mismo.

Escrito con registro de entrada nº 1. Se encomienda a un compañero a desempeñar temporalmente un puesto de trabajo.

Escrito con registro de entrada nº 2. La Gerencia nos envía un escrito haciendo alusión a que se procederá a la actualización de las listas de sustituciones del Personal fijo de la ULPGC.

Escrito con registro de entrada nº 3. Información del consumo telefónico de la Unidad.

Escrito con registro de entrada nº 4. Solicitud de dimisión de D. Antonio Ballester Monzón, como miembro del Comité de Empresa, por motivos de incompatibilidad.

Escrito con registro de entrada nº 5. Solicitud por parte de un compañero a ampliar el periodo de jubilación hasta el 31 de diciembre del presente año. Se acuerda enviarle un informe favorable a la Gerencia.


Escrito con registro de entrada nº 6. Gerencia nos envía un listado con las horas extras realizadas por el Personal Laboral en el cuarto trimestre del año 2008.

Escrito con registro de entrada nº 7. La sección sindical CSI-CSIF nos envía información de la dimisión del compañero D. Antonio Ballester Monzón y la sustitución del mismo, por parte de D. José Luis Sánchez Hernández.

Escrito con registro de entrada nº 8. La sección sindical FETE-UGT, CSI-CSIF y CO.BAS Canarias nos envían un escrito solicitando que si tras los correos electrónicos recibidos a la dirección de correo electrónico del Comité de Empresa, por parte de la Coordinadora Canaria de Colectivos, si el Comité de Empresa pertenece a la mencionada Coordinadora y en tal caso en que sesión plenaria se acordó el mencionado acuerdo.


El Sr. Presidente contesta que el Comité de Empresa no se encuentra inmerso en la mencionada Coordinadora, que en tal caso ha sido algo promovido por un miembro del Comité de Empresa y que debe informar la persona en cuestión, con la finalidad que cesen los correos electrónicos.

5. Negociaciones con Gerencia.



Informa el Sr. Presidente que lo único acaecido con respecto a este punto del orden del día, es la propuesta de La Gerencia con respecto a los cursos de Formación de EEES, que enviaron por medio de correo electrónico. Tras un debate, se concluye que la Propuesta de dichos cursos, no se le puede llamar de esta manera, ya que atiende mas a unas charlas meramente informativas. Por consiguiente, se acuerda enviar a la Gerencia un escrito insistiéndole en que aún no han contestado a nuestra solicitud de Plan de Formación, que en su día le hicimos llegar y que el que nos presentan está muy poco elaborado.

6. Ruegos y preguntas.



Dña. Josefa Arroyo Ramírez pregunta si el Comité de Empresa tiene potestad para hacerle entrega a una compañera de una información de su ex-marido, que fue trabajador de la ULPGC.

Se le contesta que la compañera debe solicitarlo al Juzgado.

Dña Olivia Ojeda Ramírez ruega que se retome el tema de la empresa Ruymansa y que se adjunte al escrito que se le va a enviar a la Gerencia(en relación a la emisión de albaranes por el Personal de Conserjería) y que se le pregunte como es posible que se intente obligar a unos auxiliares a emitir albaranes, cuando en otros edificios interviene una empresa privada.

D. José Luis Sánchez Hernández ruega que se revisen todos y cada uno de los nombramientos en los que constaba el compañero D. Antonio Ballester Monzón y se le sustituya en los mismos. Además ruega se revisen ciertos aspectos del Protocolo de Sustituciones, que entiende no son del todo justos

para ciertos compañeros. Asimismo ruega que se actualice la página web del Comité de Empresa, para lo que presta su apoyo.

D. Pedro Sosa Dorta ruega se traiga al siguiente Pleno, todos los acuerdos alcanzados en sesiones plenarias que no se han llevado a cabo.

D. Rafael Martínez Aguilar ruega que en los puntos del orden del día que sean posible, se envíe la documentación oportuna a tratar. Además ruega que se le exija a la Gerencia que firme las actas y nos sean enviadas.

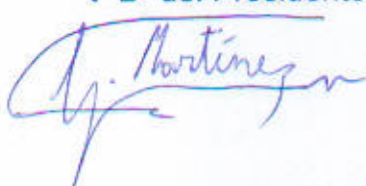
El Sr. Presidente contesta que ya se hace, bien el mismo o en su caso por medio del Sr. Secretario.

D. Julio Domínguez Aguilar ruega se le comunique al Personal y a La Gerencia del nuevo miembro del Comité de Empresa.

D. Antonio Ramírez Quevedo ruega se le envíe a La Gerencia un escrito solicitándole más horas sindicales de su carga laboral, ya que la labor del Secretario así lo requiere y que no es lógico que este cargo unipersonal del Comité de Empresa tenga el mismo descuento horario que un vocal. Además ruega que se le envíe un escrito al Sr. Administrador del Centro con la finalidad que se reparen varios aspectos del habitáculo donde se celebran las sesiones plenarias.

Y siendo las 13:50 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo