

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 005/2009 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 26 de marzo de 2009, a las 9:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Julio Domínguez Aguilar
D. Ricardo Beránger Mateos
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. José Luis Sánchez Hernández
D. Armando Cruz Godoy
D. Eusebio Martínez Aguilar
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

Dña. Rosa Marrero Santos
Dña. Josefa Arroyo Ramírez

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

D. Fco. Javier Enríquez Servera por CSI-CSIF
D. José A. Herrera Valladolid por CC.OO.
D. José Hernández Díaz por Intersindical Canaria

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).

Siendo las 9:30 h del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira.

1. Lectura de Actas y aprobación si procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 2 del presente año, la cual tras votación se aprueba por unanimidad de los presentes. El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 3 del presente año, la cual tras votación se aprueba por unanimidad de los presentes.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copias de las actas aprobadas y firmadas por el Sr. Presidente y el Sr. Secretario.

2. Informe del Presidente y seguimiento de acuerdos.

El Sr. Presidente informa que se han realizado todos los acuerdos que se habían adoptado en la última sesión plenaria y que son los siguientes:

Solicitó a la Gerencia material de soporte para los cursos de promoción a la formación al desestimar el Servicio de Patrimonio y entender este órgano de representación del PAS Laboral que es de vital importancia para nuestro funcionamiento. Escrito con registro de salida nº 23.

Envío un escrito a la Gerencia, expresando la disconformidad y repulsa por la actitud impositiva e irregular del director de la Secretaría Técnica de Organización y la administradora de Ciencias Jurídicas. Escrito con registro de salida nº 22.

Asimismo solicitó a la Gerencia la asignación de 35 horas mensuales de liberación, para el Secretario del Comité de Empresa. Escrito con registro de salida nº 21.

También solicitó que se subsanen los desperfectos sitios en la Sede del Comité de Empresa (Local 211-Segunda Planta-Edif. Antiguo de Empresariales). Escrito con registro de salida nº 20.

Igualmente solicitó las actas pendientes de las reuniones entre Gerencia y Comité de Empresa. Escrito con registro de salida nº 19.

Envío un comunicado al Personal Laboral, a modo de convocatoria, con el objetivo de elegir a los aspirantes a Representante de la Comisión del Intercambio de Vacaciones. Escrito con registro de salida nº 17.

Envío otro escrito a la Gerencia, comunicando que la propuesta formativa sobre Espacio Europeo que nos ha hecho llegar, la entendemos más como un ciclo de conferencias, por lo que solicitamos más información al respecto. Asimismo requirió contestación sobre la Propuesta Operativa para la Formación del Personal Laboral, proposición presentada por este Comité de Empresa el pasado año y que sigue sin notificárcenos nada y en consecuencia se sigue dilatando el abordar esta necesidad imperiosa para nuestro colectivo profesional. Escrito con registro de salida nº 16.

Comunicó a la Gerencia, que D. Armando Cruz Godoy ha sido elegido por este Comité de Empresa, en la sesión plenaria del 5 de febrero de 2009, como Delegado de Prevención y representante por este órgano colegiado en el Comité de Seguridad y Salud. Escrito con registro de salida nº 15.


Notificó a la Gerencia el informe favorable sobre un compañero que desempeña dentro de su categoría profesional, un puesto de trabajo que supone el ejercicio de funciones de dirección o jefatura de uno o más trabajadores. Escrito con registro de salida nº 14.

Igualmente informó que ha puesto en conocimiento de la Gerencia que las taquillas de los trabajadores y trabajadoras de laboratorio de la Facultad de Veterinaria, han sido puestos en un pasillo donde tienen acceso más personas (docentes, alumnos y otros), por lo que se infringen los protocolos de prevención de riesgos laborales, así como una vulneración de la aplicación de la legislación en materia de seguridad y salud. Escrito con registro de salida nº 13.


Se informó favorablemente sobre la ampliación de jubilación de un trabajador que así lo había solicitado, según lo permitido por el Convenio Colectivo.

Se le hizo llegar a la Gerencia, la designación de este Comité de Empresa de los representantes en las Comisiones de Valoración del Protocolo de Sustituciones. Escrito con registro de salida nº 9.

Asimismo informa, que se ha mantenido una reunión con la Junta de Personal Funcionario no Docente, en la que se llegó al acuerdo de enviar conjuntamente con el Comité de Empresa nuestra propuesta de Ayudas de Carácter Social, supeditado a tres conceptos que solicitan los compañeros funcionarios (Matrícula gratuita, Seguro de vida y accidentes y Premio de Jubilación).



También informa que la Secretaría Técnica de Organización ha enviado un correo electrónico a la compañera Dña. Olivia Ramírez Ojeda, indicándole que le comunique si pertenece al Comité de Empresa y si el jueves lo dedica a labores sindicales. Se acuerda enviarle a la Gerencia un escrito informándole que esta actitud es una vulneración a la libertad sindical y asimismo adjuntarle el escrito con registro de salida nº 1 del año 2008, en el que se listaba todas aquellas personas que pertenecen al Comité de Empresa una vez constituido el mismo.



D. Javier Enríquez Servera indica que en el anterior pleno ordinario(05-02-09), se acordó realizar las gestiones oportunas para que la lista de correo del Comité de Empresa dejara de recibir correos por parte de la Coordinadora Canaria de Colectivos; y por ello informa, que desde ese pleno hasta hoy se han recibido 95 correos por parte de la mencionada coordinadora y por tanto, D. Ricardo Beránger Mateos no ha solventado el problema, tal como se acordó en sesión plenaria. D. Ricardo Beránger Mateos expone que ha enviado un escrito al respecto, pero ya ve que han hecho caso omiso.

3. Propuesta de seguimientos de acuerdos del Comité.

El Sr. Secretario informa que elaborará una base de datos con toda la documentación que se encuentra archivada en la sede del Comité de Empresa, desde el año 2004 y toda aquella en la que dure su mandato.

El Sr. Presidente cede la palabra a D. Rafael Martínez Aguilar, ya que este compañero ha solicitado la inclusión de este punto del orden del día. D. Rafael Martínez Aguilar, propone que se traiga a los Plenos Ordinarios o Extraordinarios un punto del orden del día, en el que se informe de los acuerdos pendientes por resolver. Tras un debate, se acuerda que el Sr. Secretario presente una planilla tras la conclusión del Sr. Presidente en el punto 2 del orden del día de los Plenos Ordinarios, donde conste los acuerdos

adoptados de anteriores sesiones plenarias, así como su ejecución y culminación de los mismos, en tal caso.

4. Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos con registro de entrada correspondientes a los números del 9 al 27, ambos inclusive, tomándose los acuerdos oportunos, tal como se relaciona a continuación:

Escrito con registro de entrada nº 9. Se acuerda visitar al trabajador a su puesto de trabajo y en tal caso realizar un informe favorable. Además informarle sobre los inconvenientes que pudiesen generarse ante la solicitud que presenta, adjuntándole el escrito que en su día presentó en el Comité de Empresa, el compañero D. Pedro Sosa Dorta, en el que explica el proceso al que se alude.

Escrito con registro de entrada nº 10. Se acuerda enviarle a la Gerencia y a la Comisión Paritaria, un escrito solicitando que se publiquen los acuerdos alcanzados de la Comisión Paritaria, con respecto a las reclamaciones presentadas en relación al artículo nº 35 del Convenio Colectivo. Enviarle dichos acuerdos al trabajador afectado.

Escrito con registro de entrada nº 12. Se acuerda enviarle al Servicio de Patrimonio y Contratación, la información que nos requiere.

Escrito con registro de entrada nº 13. Se acuerda enviarle la copia amarilla a la Gerencia. El escrito al que se hace referencia fue presentado por el Sr. Secretario al SEMAC, informándoles de la sustitución de D. Antonio Ballester Monzón por D. José Luis Sánchez Hernández, por la dimisión del primero como Representante de los trabajadores en el Comité de Empresa.

Escrito con registro de entrada nº 16. Se acuerda enviarle un escrito a la Gerencia, apoyando al trabajador en su queja, informándole que los Administradores no tienen potestad para imponer el mes de vacaciones a disfrutar por un trabajador, adjuntándole la sentencia judicial que avala dicho argumento y presentándole copia al trabajador afectado.

Escrito con registro de entrada nº 18. Se acuerda enviarle a las trabajadoras que han remitido el escrito, otro en el que se le conteste que el Comité de Empresa no es el Órgano competente para defender consideraciones del Convenio Colectivo y en tal caso le corresponde a las secciones sindicales.

Escritos con registros de entrada nº 22 y 27. Se acuerda solicitar expediente informativo al Sr. Rector de la ULPGC; y que los Delegados de Prevención intervengan al respecto. D. José Herrera Valladolid en calidad de Delegado de Prevención de Riesgos Laborales por el Comité de Empresa, solicita le sean facilitado dichos escritos.

Escrito con registro de entrada nº 26. Se acuerda enviarle a la Gerencia un escrito, instándole a que se constituya la Comisión Paritaria de Seguimiento del Protocolo de Sustituciones.

5. Elección del Representante del PAS Laboral, en la Comisión Estatal del Intercambio de Vacaciones.

D. Pedro Sosa Dorta retira su candidatura, informando que entiende que Dña. Leticia Díaz Platero, tiene cualidades demostradas para ostentar la representatividad en la Comisión Estatal.

El Sr. Presidente informa que existen otras presentaciones de candidaturas y que todas ellas le merecen el respeto de su valía para representarnos en el Intercambio de Vacaciones. Se acuerda por asentimiento que se proceda a realizar una votación para elegir al Representante Titular y otra para el Sustituto. Tras proceder a la de Titular, Dña. Olivia Ramírez Ojeda obtiene 8 votos, Dña. M^a del Pino Moreno Cameno 1 voto y Dña. Leticia Díaz Platero 3. Por consiguiente Dña. Olivia Ramírez Ojeda representará al Comité de Empresa en la Comisión Estatal del Intercambio de Vacaciones como Titular.

Tras proceder a la votación para el sustituto, Dña. M^a del Pino Moreno Cameno obtiene 7 votos y Dña. Leticia Díaz Platero 5 votos. Por consiguiente Dña. M^a del Pino Moreno, representará al Comité de Empresa en la Comisión Estatal del Intercambio de Vacaciones como Sustituta.

El Sr. Presidente agradece a D. Ricardo Beránger Mateos el trabajo realizado estos años, a pesar de encontrarse como sustituto en la Comisión Estatal y tener que asumir la representación de titular para salvaguardar los intereses del Personal Laboral.

6. Criterios de Valoración en las Comisiones de Sustitución.

El Sr. Presidente cede la palabra a D. Rafael Martínez Aguilar, ya que este compañero ha solicitado la inclusión de este punto del orden del día.

D. Rafael Martínez Aguilar expone que las diferentes Comisiones están valorando cursos que no sabemos a ciencia cierta cuales son. Solicita que se cree un catálogo de cursos valorados positivamente para cada lista de sustitución. Tras proceder a una votación al respecto, no se acepta tal solicitud con el resultado de 9 votos en contra, 1 abstención y 2 votos a favor. Hace constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar.

7. Comisiones, Contrataciones y Estudio de sus Actas.

El Sr. Presidente cede la palabra a D. Rafael Martínez Aguilar, ya que este compañero ha solicitado la inclusión de este punto del orden del día.

D. Rafael Martínez Aguilar realiza una serie de preguntas, tal como se recoge a continuación:

¿Se han firmado las copias básicas de los contratos de los técnicos bibliotecas, técnicos instrumentales y oficiales laboratorio?

¿Se ha verificado que exista algún Acta de comisión de valoración para las últimas contrataciones de técnico biblioteca, con o sin representación del Comité Empresa UPLGC (PAS-laboral)?

¿Por qué en la Comisión de 2 plazas de Técnico Instrumentales (25 nov 2008) se permitió una ampliación de oferta en la comisión de valoración, con el añadido de nuevas materias y la inclusión de 4 nuevos candidatos en una segunda sesión (17 dic 2008)?

¿No estaban estipulados ya, por el Comité las materias a valorar en Técnico instrumentales?

¿Que materias se valoraron en la primera sesión de la Comisión de Valoración (25 nov 2008) y cuales se añadieron a la segunda sesión (17 dic 2008).?

¿Los primeros 6 candidatos en estas plazas de Téc. Esp. Instrumentales, procedían de solicitud mediante oferta de empleo del Servicio Canario de Empleo? Los siguientes 4 nuevos candidatos añadidos al ampliar la oferta en la segunda sesión de la comisión, procedían de una nueva solicitud de empleo del Servicio Canario de Empleo?.

¿Se tenía información que 2 de los nuevos candidatos eran becarios del mismo departamento?

¿Se informo que el representante por el departamento, era tutor de los proyecto de fin de carrera de dichos candidatos?.

¿ Por qué a la persona con la segunda más alta puntuación de dicha Comisión, se le contrato para un tercera plaza, también de técnico instrumental, sin ofertarle cual quería elegir?.

¿Por qué la 3º persona con mas alta puntuación, no fue contratada para la ultima plaza de Técnico Instrumental y si lo fue la 4º persona con más alta puntuación?.

¿Se tiene constancia de la renuncia de esa 3º persona con más puntuación, enviada por el Servicio Canario de empleo, a ser contratada?


¿Por qué una persona figura según dicha comisión de valoración de plaza Técnico INSTRUMENTAL (fecha 25 nov 2008) con 15 puntos entre experiencia y formación, y en el Acta de valoración de plaza Técnico INSTRUMENTAL (fecha febrero 2007, 22 meses antes), figura con 43,3 puntos?

¿Por qué se le valora con 28,3 puntos menos en experiencia/formación, a esa misma persona, para una misma categoría y especialidad (técnico instrumental), si tendría que ser al contrario, al sumar puntos por experiencia por haber tenido contrato en la ULPGC.?

¿Es posible que se aplique este mismo criterio de valoración en comisiones de contratación, cuando son comisiones de sustituciones?

¿Se ha verificado si existe algún Acta de comisión de valoración para las últimas contrataciones de oficiales de laboratorio, con o sin representación del Comité Empresa ULPGC (PAS-laboral)?

¿El Comité ha sido informado porque no he sido convocado? ya que soy yo la persona designada por el Comité en dicha comisión de valoraciones.
¿Tomará alguna medida el Comité ante estos actos?



D. Félix Cabrera Fránquiz contesta que: No tengo constancia de conocer a los candidatos que se hace referencia. Coincidimos que el método que se está utilizando no es el más adecuado, por lo que insistimos en la importancia de hacer públicas las ofertas de vacantes. De esta forma se evitarían muchos problemas. En relación a la contratación, es el departamento de Personal quien las realiza. Acerca de las puntuaciones y valoraciones, todo trabajador tiene derecho a presentar las reclamaciones que considere necesarias y se les dará explicaciones. En este caso concreto el trabajador si presentó la reclamación se le debió contestar por escrito dentro de los plazos que a tal fin están dispuestos.

Se acuerda recoger la información de D. Rafael Martínez Aguilar y buscar información al respecto.



8. Publicación Actas de Acuerdos en página web del Comité de Empresa.

El Sr. Presidente y el Sr. Secretario proponen que sean publicadas las actas, al estimar que en el tenor literal de las mismas, se respeta el sigilo de confidencialidad. Por consiguiente se acuerda por unanimidad de los presentes, publicar las actas en la página web del Comité de Empresa, una vez aprobadas y firmadas por el Sr. Presidente y el Sr. Secretario.

9. Ruegos y Preguntas.

D. Julio Domínguez Aguilar ruega que: *Se elabore un documento normativa que se envíe a todos los miembros designados por el C.E en las comisiones de valoración, donde se especifique la forma de actuar para unificar criterios y los compromisos que se adquieren con su designación.*

Se comunique a la empresa y a los trabajadores del nuevo miembro del CE.

D. José Luis Sánchez Hernández ruega que se informe al personal del tema de los auxiliares de servicio. Que se hagan los trámites oportunos para

que se pueda utilizar la lista de correos laborales@listas.ulpgc.es o que se cree una nueva y se incluyan a todos los trabajadores que se vayan incorporando en la plantilla.

D. Pedro Sosa Dorta ruega que la documentación que llegue equivocadamente de una sección sindical a otra, se reenvíe a su lugar de destino.

D. Pedro Sosa Dorta ruega que se traigan todos los temas pendientes en la siguiente sesión plenaria.

D. Pedro Sosa Dorta ruega que se aborde el tema de las materias de las categoría de L1 y L2, en concreto la de Relaciones Internacionales. Que se aborde el tema de los becarios y las escuelas taller.

Y siendo las 13:20 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

D. Guillermo Martínez García



El Secretario

D. Antonio Ramírez Quevedo