

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 014/2009 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 10 de diciembre de 2009, a las 9:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. Ricardo Beránger Mateos  
D. José Luis Sánchez Hernández  
D. José A. Herrera Valladolid  
D. Armando Cruz Godoy  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Rafael Martínez Aguilar

#### **Justifican su ausencia**

Dña. Josefa Arroyo Ramírez  
D. Eusebio Martínez Aguilar  
D. Julio Domínguez Aguilar  
D. Félix Cabrera Fránquiz

#### **Ausentes**

### **DELEGADOS SINDICALES**

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).

Toma la palabra el Sr. Presidente solicitando un cambio del orden del día, concretamente realizar una variación en los mismos. En tal caso, que el punto 3 del orden del día pasa a tratarse en el lugar del 2 y viceversa. Lo argumentado se sustenta en que existen ciertos escritos con registro de entrada, que necesitan contestación urgente a los trabajadores y debido a que la sesión plenaria se advierte larga, podría darse el caso que no se culminase el punto del orden del día mencionado. Se acepta la propuesta por asentimiento.

#### **1. Lectura de Actas y aprobación si procede.**

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 11. Se aprueba por asentimiento con las debidas correcciones.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 12. Se aprueba por asentimiento con las debidas correcciones.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 13. Se aprueba por asentimiento, tal cual la ha hecho llegar el Sr. Secretario.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copias de las actas aprobadas y firmadas por el Sr. Presidente y el Sr. Secretario.

## 2. Lecturas de escritos recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos con registro de entrada correspondientes a los números del 56 al 73, ambos inclusive, tomándose los acuerdos oportunos, tal como se relaciona a continuación:

Escrito con registro de entrada nº 56. Se acuerda presentarle un escrito a la Gerencia, instándole a que nos conteste que criterios se sigue para abordar la sustitución de un trabajador. ¿Cuánto tiempo tarda en hacerse? ¿Por qué en unos casos se sustituye con premura y en otros no? Informar que estamos en absoluto desacuerdo que se sustituya a un trabajador por parte del Servicio de Seguridad. Además se acuerda abordar este tema en una próxima reunión con Gerencia.

Escrito con registro de entrada nº 57. Se acuerda presentarle un escrito a la Gerencia, en relación al supuesto acoso que se ha visto sometido el trabajador. Asimismo otro al Servicio de Inspección, al Comité de Seguridad y Salud y abordar este tema que cada vez es mas genérico en un Pleno Extraordinario.

Escrito con registro de entrada nº 58. Se acuerda enviarle a la Gerencia el perfil de trabajo de Técnico Especialista en Telecomunicaciones, enviándole copia al compañero. Además instar a la Gerencia a que cumpla la sentencia que nos ha adjuntado el trabajador a su escrito.

Escrito con registro de entrada nº 59. Se acuerda que nos informemos sobre si es correcta la diferencia que argumenta la compañera, en relación a la plaza que ocupa y que se refleja en la RPT. Además se acuerda que D. Pedro Sosa Dorta envíe la documentación a [Comite@listas.ulpgc.es](mailto:Comite@listas.ulpgc.es)

Escrito con registro de entrada nº 61. Se acuerda que este escrito se aborde en el punto 8 del orden del día.

Escrito con registro de entrada nº 65. Se acuerda enviar una Comisión al puesto de trabajo del compañero, con el fin de valorar las funciones a desarrollar por el mismo. Dicha Comisión queda formada por D. Ricardo Beránger Mateos, D. José Luis Sánchez Hernández y D. Antonio Ramírez Quevedo.

Escrito con registro de entrada nº 67. Se acuerda que el Sr. Secretario envíe la documentación a [Comite@listas.ulpgc.es](mailto:Comite@listas.ulpgc.es) y que se estudie para tratarlo en un próximo Pleno.

Escrito con registro de entrada nº 68. Se acuerda enviarle un escrito a la Gerencia y al trabajador, aludiendo a que la Directora del Dpto. de Morfología no tiene competencias para solicitar un cambio de turno al trabajador.

Escrito con registro de entrada nº 69. Se acuerda que D. Pedro Sosa Dorta, tome la iniciativa con el Secretario del Consejo Social, solicitándole una reunión con los cargos unipersonales del Comité de empresa.

Escrito con registro de entrada nº 70. Se acuerda que el Sr. Secretario envíe a la lista de correos [Comite@listas.ulpgc.es](mailto:Comite@listas.ulpgc.es), la hoja de cálculo correspondiente al tercer trimestre del año, en relación a las horas extras realizadas por cada uno de los trabajadores.

Escrito con registro de entrada nº 72. Se acuerda que D. Pedro Sosa Dorta, envíe el listado del Personal Temporal en las distintas categorías y especialidades a la lista [Comite@listas.ulpgc.es](mailto:Comite@listas.ulpgc.es) Además que el Comité solicite a la Gerencia el mencionado listado actualizado.

Escrito con registro de entrada nº 73. Se acuerda abordar este tema en un próximo Pleno, así como que el Sr. Secretario envíe la documentación aportada por el compañero.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de cada una de las copias básicas que han sido entregadas en la Sede del Comité de Empresa, tras el último Pleno Ordinario. En relación a las mismas, se acuerda solicitarle información a la Gerencia en relación a las que a continuación se listan:

Plaza	Fecha de firma
2.12.3.30	01-10-09
3024	03-11-09
2.13.4.03	28-10-09
2522	03-11-09
2522	05-10-09
2522	26-10-09
2522	20-10-09
2522	16-10-09

### 3. Informe del Presidente y seguimiento de acuerdos.

El Sr. Presidente le cede la palabra a D. Pedro Sosa Dorta. El mencionado compañero hace entrega de una documentación en relación a la negativa de la Secretaría Técnica de Organización, de concederle 2 días de asuntos particulares por causa justificada, a una compañera por fallecimiento de su padre. Se acuerda solicitarle explicaciones al Sr. Vicegerente de RR.HH con respecto a este tema.

Siendo las 13:50 horas, se acuerda reanudar la sesión plenaria el martes día 15 del presente mes.

- **Día y hora de la reunión:** 15 de diciembre de 2009, a las 9:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

## MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

### Asistentes

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Ricardo Beránger Mateos  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
D. José Luis Sánchez Hernández  
D. Armando Cruz Godoy  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Rafael Martínez Aguilar

### Justifican su ausencia

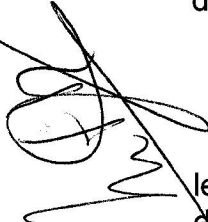
Dña. Josefa Arroyo Ramírez  
D. Eusebio Martínez Aguilar  
D. Julio Domínguez Aguilar  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. José A. Herrera Valladolid

### Ausentes


### DELEGADOS SINDICALES

Siendo las 9:30 horas, se reanuda la sesión plenaria del día 15 de diciembre.

El Sr. Presidente informa de lo siguiente:



.- Que el fallo del juez que instruía el caso de la trabajadora a la que se le había elaborado un informe favorable con número de registro de salida 70, desde nuestro Órgano de Representación, ha sido favorable a sus intereses.



.- Además que ha presentado un escrito con número de registro de salida nº 71 a la Gerencia, en relación a las materias de Baremación de Oficial de laboratorio de Animalario, con respecto al Protocolo de sustituciones.

.- Asimismo que envió al PAS Laboral un comunicado con registro de salida nº 73, informando de varias cuestiones, tales como la Comisión Paritaria de Seguimiento del Protocolo de Sustituciones del PAS Laboral, de la Comisión de Formación y del Comité de Seguridad y Salud.

.- De igual forma que se ha enviado varios certificados de cursos a los compañeros que lo han solicitado y que fueron impartidos por el PAS Laboral.

.- En otro orden de cosas, informa que ciertos cursos de Formación se comenzarán a impartir en breve por parte de la Empresa. En torno a este último tema aludido se abre un debate y D. Pedro sosa Dorta, hace constar el artículo 71 del Convenio Colectivo de las Universidades Públicas Canarias. " Los trabajadores activos y jubilados tendrán para si, su cónyuge o conviviente, e hijos o personas a cargo por guarda legal, derecho de matrícula gratuita en los Centros Universitarios de Canarias. Los cónyuges o convivientes, así como los hijos o personas a su cargo por guarda legal del fallecido en activo o jubilado, tendrán derecho a matrícula gratuita para la obtención de un título oficial con validez y eficacia en todo el territorio nacional".

- Informa el Sr. Presidente que se ha encontrado un error en la relación de Puestos de Trabajo, ya que la plaza 2.23.3.01 aparece como Técnico Especialista Instrumental, cuando debe aparecer como Técnico Especialista en Telecomunicaciones. Solicita que en la reunión que mantendremos en el día de mañana con la Gerencia, solicitemos se solviente el error. Se acuerda la propuesta por asentimiento. Además se acuerda solicitarle a la Gerencia en la reunión mencionada, la RPT nominal actualizada de 2008- 2009.

#### 4. Negociaciones con Gerencia.

Se acuerda solicitarle a la Gerencia en la reunión de mañana con respecto al punto 1 del orden del día, que aparezcan en las actas los acuerdos alcanzados, que se adjunten los anexos a los que se alude, así como que llevemos el comunicado que se envió al PAS en relación a esta cuestión, para que nos sirva de guía.

Con respecto al punto 2 del orden del día de dicha reunión, se acuerda que no aceptemos los porcentajes que quieren establecer pues vulnera sustancialmente el Convenio Colectivo, así como que se delimiten los criterios de las necesidades del servicio tal como en su día le comentamos y que se establezca un sistema rotatorio en todas las unidades.

Con respecto al punto 3 lo propio que el 2, además que en las vacaciones de navidad desaparezca la redacción de "se concederá un día mas por quincena" y que aparezca "se concederá un día mas por cada 15 quince días".

Con respecto al punto 4 de la reunión del día de mañana, se acuerda que D. Pedro Sosa Dorta, envíe el listado que ha elaborado a la lista [Comite@listas.ulpgc.es](mailto:Comite@listas.ulpgc.es). Además solicitarle a la Gerencia que aparezcan las plazas que se han ganado por sentencias y en que situación actual se encuentran. De igual manera que aparezcan todos los complementos asignados a los trabajadores.

Se acuerda que D. Félix Cabrera Fránquiz nos envíe la sentencia sobre animalario.

Se acuerda solicitarle a la Gerencia las previsiones sobre jubilaciones.

Sea acuerda preguntarle a la Gerencia en la reunión de mañana, los inconvenientes pertinentes respecto a las siguientes plazas:

PLAZAS	PLAZAS	PLAZAS
2.19.2.01	2.14.2.01	2.08.3.02
2.23.9.02	2.36.2.01	2.10.3.01
2.20.4.02	2.44.2.01	2.10.3.01
2.58.3.07	2.51.2.01	2.64.3.06
2.01.2.02	2.64.2.03	2.64.3.08
2.01.1.02	2.64.2.04	2.02.8.03
2.06.4.01	2.26.4.07	2.36.4.03

2.26.4.04	2.36.4.01	2.58.4.02
2.10.3.04	2.10.3.11	2.30.3.01
2.10.3.10	2.10.3.08	2.47.3.02
2.47.3.04	2.51.3.01	2.61.3.02
2.50.3.01	2.54.3.03	2.61.3.05
2.64.3.01	2.59.4.02	2.15.5.04
2.64.3.03	2.64.4.01	2.19.5.01
2.64.3.05	2.06.5.01	2.23.5.06
2.59.4.01	2.06.5.03	

## **5. Informe sobre el Servicio de Inspección.**

D. Pedro Sosa Dorta, esboza un resumen del informe que había presentado previamente al Comité de Empresa, registrado con número de registro de entrada 71.

## **6. Comisiones de Valoración del Protocolo de Sustituciones.**

Informa el Sr. Presidente, que el funcionario encargado de tal cometido, convocará a las pertinentes Comisiones, según finalice el periodo de Reclamaciones ya iniciado.

## **7. Informe de la Comisión de Ayudas Sociales.**

El Sr. Presidente cede la palabra al Sr. Secretario. Este argumenta que en tiempo y forma ha informado por medio de la lista [Comite@listas.ulpgc.es](mailto:Comite@listas.ulpgc.es), de todo lo acaecido en cada una de las arduas sesiones que la mencionada Comisión ha mantenido con la Empresa. Que en tal caso, debemos intentar en años sucesivos por medio de página web u otro medio idóneo, que el número de sesiones sean considerablemente menores y en tal caso, que el proceso sea más práctico tanto para los compañeros que solicitan las ayudas, para la Subdirección de Coordinación de Servicios y para la Comisión del Comité de Empresa.

## **8. Mejoras en la Contratación Temporal.**

Se acuerda que la sección sindical CC.OO haga llegar la documentación a la lista [comite@listas.ulpgc.es](mailto:comite@listas.ulpgc.es)

## **9. Firma de Actas Gerencia-Comité de Empresa.**

Se acuerda que el Secretario haga llegar nuevamente todos los borradores de actas a la lista [comite@listas.ulpgc.es](mailto:comite@listas.ulpgc.es), para de esta forma comparar los aportados por la empresa y los nuestros en un próximo pleno extraordinario. Además decirles en la reunión de mañana, que se comprometan a firmarlas como máximo el mes de febrero del próximo año.

## **10. Reconocimiento del Plus de Peligrosidad.**

El Sr. Presidente cede la palabra a D. Rafael Martínez Aguilar, ya que es el compañero que ha solicitado la inclusión de este punto del orden del día. Se acuerda comentarle en la reunión de mañana a la Gerencia, que nos hagan llegar la RPT con todos los datos de cada puesto de trabajo. (Plus de peligrosidad, Número de Trimestres, etc). Además enviarle un escrito a la Gerencia, solicitando lo propio. Asimismo enviarle otro escrito a la Gerencia, aludiendo a que se le abone la cuantía determinada a aquellos compañeros que hayan ganado su complemento por vía judicial.

## **11. Catálogo de Cursos en Listas de Sustitución.**

El Sr. Presidente cede la palabra a D. Rafael Martínez Aguilar, ya que es el compañero que ha solicitado la inclusión de este punto del orden del día. Tras la explicación del mismo y un posterior debate, se pasa la propuesta a votación acordándose no aprobar la misma, con un resultado de 4 votos en contra, 2 abstenciones y 1 voto a favor. (Hace constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar.)

## **12. Ruegos y preguntas.**

D. Pedro Sosa Dorta ruega que en el mes de Enero o Febrero del próximo año, se retome el tema de los alumnos becarios.

D. José Luis Sánchez Hernández ruega que la página web del Comité de Empresa esté actualizada a la mayor brevedad posible. El Sr. Secretario contesta que uno de los proyectos que ahora mismo está abordando es crear una página web con un sistema totalmente actualizado, ya que el que nos brinda la Universidad (Hege), es muy limitado. De todas formas que se harán los esfuerzos oportunos.

Y siendo las 14:30 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo