

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 007/2009 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 07 de mayo de 2009, a las 8:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.


MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Julio Domínguez Aguilar
D. Ricardo Beránger Mateos
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. José Luis Sánchez Hernández
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
D. Eusebio Martínez Aguilar
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar


Justifican su ausencia

Dña. Olivia Ramírez Ojeda
Dña. Josefa Arroyo Ramírez



Ausentes

DELEGADOS SINDICALES



D. Fco. Javier Enríquez Servera por CSI-CSIF
Dña. Pilar Rosario Armas por CO. BAS Canarias.
D. José Hernández Díaz por Intersindical Canaria

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).

Siendo las 9:00 h del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira.

Toma la palabra el Sr. Presidente, informando que a las 8:35h es cuando ha habido el suficiente quórum para comenzar la sesión plenaria. Cree conveniente que debemos abordarla, ya que los puntos del orden del día son de importancia para el colectivo. No obstante debe existir unanimidad de los presentes, para tal cometido. El Sr. Secretario pregunta si algún miembro se opone al inicio de la misma. Por asentimiento se abre la sesión estando de acuerdo los presentes, incluyendo a los delegados sindicales.

D. Pedro Sosa Dorta plantea una cuestión de orden, proponiendo la inclusión de un punto del orden del día. "Situación irregular en los traslados de

servicio". Se acepta el mismo, quedando este como el punto 8 del orden del día y pasando a ser el que en un principio era el 8. "Ruegos y preguntas" al 9.

Toma la palabra el Sr. Presidente, fundamentando una cuestión de orden, suscitada en todas las sesiones plenarias. Argumenta que no es lógico estar reunidos durante seis horas en algunos casos. Por consiguiente propone que las intervenciones de los miembros en el debate, tengan un tiempo máximo de 1 minuto y en el caso que fuese necesaria una nueva ronda para debatir los temas del orden del día, se abriría una nueva intervención. Tal propuesta se aprueba por unanimidad de los presentes.

1. Lectura de Actas y aprobación si procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 4 del presente año, la cual tras votación se aprueba por unanimidad de los presentes, con las modificaciones oportunas. El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 5 del presente año, la cual tras votación se aprueba por unanimidad de los presentes, con las modificaciones oportunas. (D. Rafael Martínez Aguilar solicita copias de las actas selladas y firmadas por el Sr. Presidente y el Sr. Secretario). El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 6, aprobándose la misma con el resultado de 8 votos a favor, 1 abstención y 2 votos en contra, con las modificaciones oportunas. (Hace constar su voto particular D. Rafael Martínez Aguilar).

UGT vota NO y presenta voto particular al no estar conforme con el párrafo de la página última del acta 6 del día 16 de abril de 2009 en que consta que se aprueba que sólo se valorará por las comisiones de sustituciones los cursos 1 sola vez por materia, tanto en los cursos recibidos como en los cursos impartidos, manteniéndose la postura en contra del representante de UGT en el sentido que se valorarán los diferentes cursos aunque sean de igual materia y también en los impartidos, ya que cada vez que se ha dado uno de estos cursos, se está aportando al conocimiento en cada uno de ellos.

D. Pedro Sosa Dorta toma la palabra y hace constar: El voto particular en contra de este acta nº6/2009 celebrada el día 16 de abril de 2009 porque consideramos que puede existir una presunta ilegalidad, con respecto a que el orden del día sea genérico, ya que consideramos que puede vulnerarse la Ley de Procedimiento Administrativo Común en su art. 26, cuando se hace referencia a los puntos del orden del día.

(D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta aprobada y firmada por el Sr. Presidente y el Sr. Secretario).

D. Javier Enriquez Servera hace constar que: Ruego que las modificaciones que crean deban realizarse en las actas, se envíen por correo electrónico a comite@listas.ulpgc.es previamente a la celebración del pleno, para agilizar la tramitación de este punto, ya largo de por si.

2. Informe del Presidente y seguimiento de acuerdos.

Toma la palabra el Sr. Presidente informando que ha diligenciado varios escritos, tal como se acordó en su día en sesión plenaria.

Escrito con registro de salida nº 26. Aclaraciones a la Gerencia con respecto a las aportaciones al conocimiento, establecido en el Protocolo de Sustituciones, además instando a que se constituya la Comisión Paritaria de Seguimiento.

Escrito con registro de salida nº 27. Solicitud a la Gerencia a que se restituya el derecho a un trabajador al disfrute de un turno de vacaciones, que había hecho llegar su queja al Comité de Empresa con registro de entrada nº 16, amparándonos en la circular de Instrucción 3/2008 de Vacaciones, Permisos y Licencias y en la Sentencia del Juzgado de lo Social.

Escrito con registro de salida nº 30. Notificación a la Gerencia sobre la propuesta de los criterios para los ajustes pertinentes al Protocolo de Sustituciones, así como la propuesta de criterios para dilucidar los posibles empates entre aspirantes, además de la solicitud de apertura de todas las listas de sustituciones.

Escrito con registro de salida nº 31. Propuesta a la Gerencia de la celebración de un sorteo, para dilucidar el triple empate de los aspirantes a una plaza de sustitución.

Escrito con registro de salida nº 32. Propuesta a la Gerencia sobre la creación de una comisión paritaria de seguimiento para la vigilancia de las incidencias que puedan surgir en la aplicación del Protocolo de Sustituciones.

Escrito con registro de salida nº 33. Propuesta a la Gerencia de nuevas materias de baremación para las listas del Protocolo de Sustituciones.

Escrito con registro de salida nº 37. Certificado haciendo constar que Dña. Olivia Ramírez Ojeda es personal laboral de la ULP GC y que percibe sus retribuciones a cargo del capítulo I de la misma.

Escrito con registro de salida nº 39. Escrito enviado a la Gerencia, informando de la baja en el Comité de Empresa del compañero D. Antonio Ballester Monzón y su sustitución por el compañero D. José Luis Sánchez Hernández.

Escrito con registro de salida nº 40. Solicitud a la Gerencia que se publiquen los acuerdos de la Comisión Paritaria sobre los derechos a la excedencia voluntaria, recogida en el artículo 35 del Convenio Colectivo de las Universidades Públicas Canarias y que se nos notifique.

Escrito con registro de salida nº 41. Comunicación a la Gerencia sobre la información que nos solicita la Subdirección de Patrimonio sobre un ordenador portátil.

Escrito con registro de salida nº 42. Solicitud de explicaciones a la Gerencia, sobre el requerimiento que hace la S.T.O a la compañera Dña. Olivia Ramírez Ojeda, con respecto a su actividad sindical.

Además informa el Sr. Presidente que se ha hecho un seguimiento sobre aquellos acuerdos alcanzados en anteriores sesiones plenarias y que no se

han solventado. Por consiguiente informa que con respecto al inconveniente surgido en la Facultad de Veterinaria con respecto a las taquillas, la Gerencia le ha contestado que ha dado la orden para asignarle un lugar conveniente. Además informa que ha insistido a la Gerencia para que nos haga entrega de las actas de reuniones entre Gerencia y el Comité de Empresa. Asimismo informa, que hace poco tiempo se ha reparado parte de los desperfectos de la Sede del Comité de Empresa.

El Sr. Secretario toma la palabra presentando la planilla que ha elaborado con respecto a los acuerdos pendientes de ejecutar. Por consiguiente, se acuerda que se visite al trabajador que había presentado un escrito con registro de entrada nº 9, solicitando la recalificación de su plaza. La comisión encargada de visitar al trabajador, queda conformada por D. Félix Cabrera Fránquiz, D. Rafael Martínez Aguilar y D. José A. Herrera Valladolid. Asimismo se acuerda hacer un seguimiento de la compañera a la que alude la copia básica con fecha 19 de febrero de 2009, que fue firmada como "no conforme" por el Sr. Presidente.

3. Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos con registro de entrada desde el 28 al 33, ambos inclusive.

Escrito con registro de entrada nº 28. La sección sindical CC.OO, presenta una propuesta en relación a las jubilaciones parciales vinculadas a contratos de relevo. Se acuerda que el Sr. Secretario envíe dicha propuesta a la lista de correos comite@listas.ulpgc.es con la finalidad de estudiarla y debatirla en un próximo pleno.

Escrito con registro de entrada nº 29. Se acuerda enviarle a la compañera un escrito, informándola que el Comité de Empresa no tiene potestad para negociar el Convenio Colectivo y por tanto, remitirla a las respectivas secciones sindicales.

Escrito con registro de entrada nº 30. El Defensor de la Comunidad Universitaria nos hace entrega de un díptico sobre su cometido.

Escrito con registro de entrada nº 31. Ciertas secciones sindicales pertenecientes a la vigilancia en la Universidad, nos hace llegar una queja presentada previamente al Sr. Rector de la Universidad. Se acuerda que el Sr. Secretario la envíe a la lista comite@listas.ulpgc.es con el objetivo de recabar información y debatirla en un próximo pleno.

Escrito con registro de entrada nº 32. La Gerencia nos envía la relación de horas extras realizadas por el PAS Laboral durante el primer trimestre del año en curso.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de las copias básicas. Tras leer la copia básica del 1 de abril de 2009, se acuerda recabar información de la razón por la que se hace alusión a los ayudantes de granja y no a los oficiales.

D. Javier Enríquez Servera propone que se cree una comisión con la finalidad de tener al día las listas de sustituciones. Copias básicas. Se aprueba la propuesta, acordándose que la misma esté formada por el Sr. Presidente, el Sr. Secretario, D. Rafael Martínez Aguilar, D. Pedro Sosa Dorta y D. Armando Cruz Godoy.

4. Elección de los miembros de la Comisión Paritaria de Seguimiento, del Protocolo de Sustituciones.

Toma la palabra el Sr. Presidente informando que tal comisión debe estar formada por cuatro miembros y no dos, como en un principio creíamos. Por consiguiente, como el Sr. Presidente y el Sr. Secretario forman parte de todas y cada una de ellas, por acuerdo plenario, habrá que nombrar a dos compañeros. Tras preguntar el Sr. Presidente quien está interesado en formar parte de la misma, se presentan tres candidaturas: D. Julio Domínguez Aguilar, D. José Luis Sánchez Hernández y D. José Herrera Valladolid. El Sr. Secretario procede a efectuar la votación al respecto, quedando el resultado de la misma como sigue: D. Julio Domínguez Aguilar 8 votos, D. José Luis Sánchez Hernández 5 votos y D. José Herrera Valladolid 5 votos. Por consiguiente el tercer miembro que formará parte en tal comisión es D. Julio Domínguez Aguilar. Sin embargo ha habido un empate entre los dos restantes aspirantes, que tendrá que disuadirse tras 30 minutos de receso. Tras el mencionado receso el Sr. Secretario vuelve a proceder a la nueva votación, quedando ambos aspirantes empatados nuevamente con el resultado de 5 votos. Por tanto, se procederá a una nueva votación tras el último punto del orden del día.

5. Vacaciones y permisos del Personal en las listas de sustituciones.

D. Rafael Martínez Aguilar toma la palabra, pues ha sido quien ha presentado la solicitud del punto del orden del día al que se alude.

Propone regular e incluir en el protocolo firmado recientemente por el Comité, alguna cláusula que salvaguarde a los compañeros en una plaza por las listas de sustituciones, en relación a los turnos de vacaciones y permisos solicitados/concedidos. Además propone como mínimo, el poner para esos permisos ya concedidos/autorizados en la plaza de sustitución, establecer al menos una fecha límite, dentro de la cual no se puedan anular, ni cambiar el turno ya concedido/autorizado, aunque se retorne a su puesto original. Tras un debate, se acuerda recabar información jurídica al respecto.

6. Cumplimiento de los acuerdos de cubrir las bajas en los 15 días.

D. Rafael Martínez Aguilar toma la palabra, pues ha sido quien ha presentado la solicitud del punto del orden del día al que se alude.

Solicita se le recuerde a la ULPGC que se tienen que cubrir las bajas producidas por enfermedad, dentro de los plazos acordados, ya que se está sobrecargando a los compañeros de determinados servicios, tales como son los Auxiliares de Servicio y Telefonistas, en los que las bajas por enfermedad bastante superiores a los quince días, incluso varios meses, no son cubiertas.

Al mismo tiempo se solicita mayor agilidad para cubrir también los puestos que se encuentran vacantes, ya sea por jubilación, excedencias, fallecimiento, etc., ya que en estos servicios en que se da estas circunstancias, si tienen alguna baja como las explicadas anteriormente, la sobrecarga es doble.

Tras un debate, se acuerda proponer a la Gerencia que en un máximo de 10 días, se sustituya a la persona que se encuentre de baja. Asimismo que se sustituya a la mayor brevedad posible a los compañeros que se jubilen.

7. Problemática de los Becarios que existen en los diferentes Servicios, realizando las funciones del PAS Laboral.

Tras un debate, se acuerda que D. Pedro Sosa Dorta presentará un informe al Comité de Empresa, con el objetivo de estudiarlo. D. José Herrera Valladolid hace constar que: *CC.OO ya ha realizado consulta jurídica sobre este asunto. Al respecto entregamos la guía de becas propias de la ULPGC del curso 2008/2009. El abogado de CC.OO nos requirió la guía de cursos pasados 2007/2008 y 2006/2007, explicándonos que si las becas se repiten en los sucesivos cursos con los mismos perfiles y funciones, entonces tendría base jurídica para solicitar la creación de puestos de trabajo en la RPT.*

8. Situación irregular en los traslados de Servicio.

Tras un debate, se acuerda solicitar información a la Gerencia.

9. Ruegos y Preguntas.

D. José Luis Sánchez Hernández, pregunta por qué no se han actualizado a los miembros del Comité de Empresa en la página web, con el correspondiente número de teléfono de su centro de trabajo.

D. José Luis Sánchez Hernández, solicita se cree una red intranet con el propósito que los miembros del Comité de Empresa puedan trabajar en ella.

D. Pedro Sosa Dorta ruega que se envíe a comite@listas.ulpgc.es la hoja de cálculo que ha elaborado el Sr. Secretario sobre las horas extras del personal del año pasado.

D. Pedro Sosa Dorta hace constar que: *como miembro del Comité de Empresa en representación de CO.BAS CANARIAS quiere hacer constar que hasta la fecha de hoy no se ha contestado a los escritos presentados por la sección sindical de CO.BAS CANARIAS con número de registro en el Comité de Empresa nº14 con fecha 14 de febrero de 2008 y nº15 con fecha 14 de febrero de 2008 y que la forma de contestar por parte del órgano del Comité de Empresa que es el silencio por respuesta.*

Quiero que se anexe este escrito al Acta en el día de hoy en el punto correspondiente.

El Sr. Presidente hace constar que: "A tenor de lo expuesto hago constar, que debido al volumen de escritos de este Comité de empresa, no entra dentro de mis prioridades como presidente la contestación inmediata al respecto. Asimismo manifiesto nuevamente el asombro y la incomprensión con respecto a que D. Pedro Sosa Dorta, que fue secretario del Comité de Empresa y en una etapa donde también desempeñaba la representatividad de presidente el que suscribe, solicite que notifiquemos que normativa, reglamento, etc. aplica el Comité de empresa del PAS Laboral para el desarrollo del funcionamiento de este órgano de representación de los trabajadores. Ante este reclamo reitero la misma contestación que efectué el 21-2-2008 y que textualmente fue la siguiente: este Comité de Empresa se rige por las normativas vigentes (el Estatuto de los Trabajadores, el Convenio Colectivo y la legislación pertinente)".

Tras concluir el último punto del orden del día, se procede nuevamente a la votación para dilucidar que compañero entra a formar parte de la Comisión Paritaria de Seguimiento del Protocolo de Sustituciones, quedando esta con un resultado de 6 votos a favor de D. José A. Herrera Valladolid y 4 votos a favor de D. José Luis Sánchez Hernández. Por consiguiente la mencionada Comisión queda formada por el Sr. Presidente, el Sr. Secretario, D. Julio Domínguez Aguilar y D. José A. Herrera Valladolid.

Y siendo las 14:40 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

D. Guillermo Martínez García



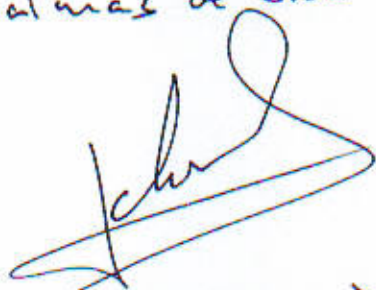
El Secretario

D. Antonio Ramírez Quevedo

Pedro Sosa Dorta, como miembro del Comité de Empresa en representación de COBAS CANARIAS quiere hacer constar que hasta la fecha de hoy no se ha contestado a los escritos presentados por la Sección Sindical de COBAS CANARIAS con número de registro en el Comité de Empresa n: 14 con fecha 14 de febrero de 2008 y n: 15 con fecha 14 de febrero de 2008 y que la forma de contestar por parte del órgano del Comité de Empresa que es el silencio por respuesta.

Quiero que se anexe este escrito al Acta en el día de hoy en el punto correspondiente.

Las Palmas de Gran Canaria, a 7 de mayo de 2009



PEDRO SOSA DORTA
4326339P-F



Recibí 7/5/2009