

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 003/2008 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 21 de febrero de 2008, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Ricardo Beránger Mateos
D. Julio Domínguez Aguilar
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Antonio Ballester Monzón
D. Pedro Sosa Dorta
D. Eusebio Martínez Aguilar
D. Armando Cruz Godoy
Dña. Rosa Marrero Santos
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

D. Fco. Javier Enríquez Servera, por CSI-CSIF.
D. José Herrera Valladolid, por CCOO

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con el siguiente orden del día:

1. Lectura de Actas y aprobación si procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del borrador del acta número 2 del año 2008, correspondiente al Pleno Ordinario del día 28 de Enero del mismo año, el cual tras las modificaciones oportunas se aprueba por unanimidad.

2. Informe del Presidente y seguimiento de acuerdos.


El Sr. Presidente informa que según los acuerdos alcanzados en el último Pleno, las prioridades que se establecieron fueron las siguientes:

Presentar un escrito a la Gerencia en relación a la oferta temporal de trabajo, de una plaza de Auxiliar Administrativo en la Delegación de Lanzarote (Escrito de salida nº 7 de 2008), indicando que la mencionada plaza no existe en el Catálogo de Categorías y Especialidades del Personal Laboral, ni en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios. Que en tal caso si hiciera falta sustituir a un funcionario, que se realice por el procedimiento funcionarial. Como consecuencia de lo expuesto, no se va a nombrar a ningún miembro de la Comisión de Valoración. El Sr. Presidente informa que además de dicho escrito, se ha presentado otro dirigido a La Junta de Personal no Docente, (escrito de salida nº 10 de 2008) aludiendo a la irregularidad de dicha plaza, adjuntando el escrito de registro de salida nº 7.


Presentar un nuevo escrito dirigido a La Gerencia (Escrito de salida nº 9 de 2008), adjuntando los anteriores, reincidiendo sobre la anómala situación e indicando que las causas por las que debió trasladarse la trabajadora afectada en su día de su anterior puesto de trabajo, habían desaparecido. Además, informa el Sr. Presidente, que existe un agravante en relación al escrito que nos había adjuntado a su queja, puesto que la Subdirectora ordenaba un traslado y por tanto, incurre en una extralimitación de sus competencias.

Presentar informe favorable sobre la solicitud de ampliación de jubilación de un trabajador, según establece el Convenio Colectivo. (Número de registro de salida 13 de 2008).

En relación a los escritos presentados, el Sr. Presidente informa sobre las consecuencias de los mismos:



Que la Sra. Subdirectora de Personal, a petición del Sr. Vicegerente, le indica al Sr. Presidente que no le hemos dado tiempo de rectificar en relación al caso de la plaza de Auxiliar Administrativo de Lanzarote, ya que se habían percatado del error y que nos habían enviado un escrito al respecto. (Escrito con registro de entrada nº 21 de 2008). Informa el Sr. Presidente que el escrito al que alude la Sra. Subdirectora se ha recibido, pero que había pasado casi un mes desde que se emitió el escrito, hasta que llegó al Comité. Le comenta el Sr. Presidente a la Subdirectora, que para que no ocurran problemas de este tipo, en tal caso se puede utilizar el correo electrónico para estos menesteres, así como entregarle las notificaciones personalmente cuando pasa a firmar las copias básicas.



Que en conversación con La Subdirectora de Personal, le comenta que les había extrañado mucho el escrito presentado por el Comité de Empresa (Registro de salida nº 9 de 2008), en relación a una trabajadora, ya que tal como había solicitado la misma, se le había enviado al Campus de Tafira y que se había mostrado agradecida a la Jefatura correspondiente, si bien es cierto que no había sido el traslado a la Biblioteca de Arquitectura, pero que en un futuro no descartan tal posibilidad. El Sr. Presidente le indica que en tal caso, no se ha contestado a ninguno de los escritos presentados al respecto y que su función es tramitar la queja de la trabajadora. Según la Sra. Subdirectora, la trabajadora se traslada a la Biblioteca de Humanidades por un acuerdo de permuta.


El Sr. Presidente informa que ha visitado junto a D^a Olivia Ramírez Ojeda, a dos auxiliares de servicio que habían solicitado la presencia de los miembros del Comité de Empresa. Dichas compañeras se quejan que nunca reciben las órdenes de la Conserje, sino de la Administradora. Esto se debe a que el horario de salida de esta es a las 14.00 h en horario habitual y a las 12.00 h en horario reducido. Por otro lado informan que manejan dinero, pues venden tarjetas a los alumnos para la fotocopidora.

Que con respecto a uno de los laboratorios de La Facultad de Veterinaria ha acaecido un problema con el Departamento, pero que en principio ha cesado y en tal caso los trabajadores irán informando si volviese a generarse alguna situación controvertida.

Que en la Biblioteca de La Facultad de Veterinaria existe un supuesto conflicto y el trabajador en concreto, por medio de su sindicato, ha iniciado las pertinentes diligencias.

Que se visitó a las cuatro Auxiliares Administrativas de la calle Murga, pues se habían realizado las pertinentes diligencias, pero no se les había informado al respecto. Por tanto se les informó de su situación, presentándoles toda la documentación al respecto. Informó asimismo que este es uno de los puntos pendientes, que ha de tratarse nuevamente con el Sr. Gerente.

Que alguien ha hecho uso incorrecto de la lista comité@listas, ya que la ha usado una sección sindical, cuando es del dominio exclusivo del Comité de Empresa.




Con respecto a los correos electrónicos enviados a la lista comité@listas, se acuerda que el Sr. Presidente envíe al personal un comunicado informativo, explicando la diferencia existente entre un escrito con registro de entrada al Comité de Empresa y un correo electrónico a comité@listas. Por consiguiente se acuerda que se estudie la posibilidad informática, de replicar mediante correo electrónico, con un texto explicativo de la validez de un mero correo electrónico, cada vez que un trabajador envíe una queja, sugerencia etc. a la mencionada lista de correos.

3. Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos recibidos.

En referencia al escrito con registro de entrada nº13, se acuerda emitir un informe favorable al trabajador afectado.



En referencia al escrito presentado por la sección sindical CO.BAS Canarias, con registro de entrada nº14, el Sr. Presidente informa a los afectados, que la documentación que solicitan se encuentra "colgada" en la página web del Comité de Empresa.

En referencia al escrito presentado por la sección sindical CO.BAS Canarias, con registro de entrada nº15, se acuerda que se enviará un escrito a

los afectados, respondiendo que se utilizan las normativas vigentes (El Estatuto de los Trabajadores, el Convenio Colectivo y la Legislación pertinente).

En referencia al escrito con registro de entrada nº16, se acuerda que se enviará la documentación a la trabajadora afectada.

En referencia al escrito con registro de entrada nº17, se acuerda por unanimidad que el Sr. Presidente y el Sr. Secretario o en tal caso sólo el Sr. Presidente, se desplacen a Lanzarote en Comisión de Servicios, con el objetivo de recabar toda la información oportuna. Además, el Sr. Presidente se pondrá en contacto con la trabajadora con el fin de informarla.

En referencia al escrito con registro de entrada nº19, se acuerda por unanimidad apoyar el escrito que presenta CCOO, emitiendo un informe favorable por parte del Comité de Empresa y enviarle un escrito a la Gerencia, adjuntando el informe mencionado, solicitándole que se les reconozca a los trabajadores los derechos aludidos.

En referencia al escrito con registro de entrada nº20, se acuerda que el Sr. Delegado de CCOO envíe la propuesta adjunta a todos los miembros del Comité de Empresa, con el fin de estudiarla.

En referencia al escrito con registro de entrada nº24, se acuerda que D. Pedro Sosa Dorta envíe la documentación oportuna a los miembros del Comité de Empresa.

En referencia al escrito con registro de entrada nº25, se acuerda realizar una consulta a la Secretaría Técnica de Organización, además de una consulta jurídica en cuestión.

En referencia al escrito con registro de entrada nº27, se acuerda emplazar a la Gerencia a que las horas extras vengan reflejadas de forma nominativa, adjuntándole el escrito de la Inspección de Trabajo por medio del cual, avalaba dicha consideración. Además realizar una consulta jurídica al respecto, con el fin de citar la ley en la cual se establece que el Comité de Empresa debe firmar las horas extras.

4. Propuesta de calendario de negociaciones con Gerencia.

Se acuerda por unanimidad solicitarle una reunión a la Gerencia y presentarle la siguiente propuesta de calendario de negociaciones:

- 1.-Reactivar la provisión de puestos de trabajo
- 2.-Ajuste del Protocolo de Sustituciones
- 3.-Propuesta de Ayudas Sociales
- 4.-Propuestas formativas
- 5.-Relación de puestos de trabajo (RPT)
- 6.-Protocolo de Unidades Centralizadas
- 7.-Formación para la promoción

5. Información intercambio de vacaciones.

El Sr. Representante de la Comisión del Intercambio del PAS de la ULPGC, D. Ricardo Beránger Mateos, pasa a dar lectura de un escrito el cual solicita que se adjunte al acta. Dicha intervención dio lugar a un amplio debate en el seno del Pleno.

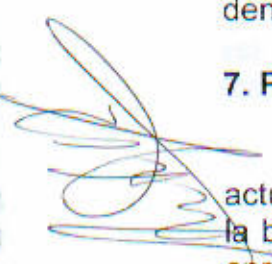
D. Julio Domínguez Aguilar hace constar en acta, que: *"sistemáticamente el delegado sindical del CSI-CSIF ha hecho uso de su palabra, con lo que ruego que no se pare más las sesiones del Pleno"*.

El Sr. Presidente plantea que se estudiará el Reglamento y que se abrirá el procedimiento para elegir a los nuevos Representantes al Intercambio de Vacaciones.

6. Información por parte de Gerencia del estado de denuncia y contratación del Servicio de Prevención ajeno y la mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.


Se acuerda solicitar a la Gerencia que nos informe sobre el Servicio de Prevención Ajeno, ya que el servicio médico ha sido muy deficiente y que se denuncie el Convenio para que se haga pública una nueva oferta.

7. Programa de Actuación.



El Sr. Presidente expone las líneas principales del programa de actuación para este nuevo periodo del Comité de Empresa, argumentando que la base fundamental del mismo, es el anterior programa de actuación que fue aprobado en su día por unanimidad, así como que se ha enriquecido con propuestas de algunos programas electorales de las últimas elecciones sindicales.

D. Javier Enríquez Servera da lectura a un escrito en relación al programa de actuación, el cual se adjunta al acta.



D. Rafael Martínez Aguilar hace constar en acta: *UGT en relación al programa de gobierno, presentado por la presidencia del Comité de Empresa, quiere hacer constar que no va a entrar a discutir, ni a valorar dicho documento, el cual no lo consideramos vinculante, ni le reconoceremos que tengamos contraída ningún tipo de obligación, ya que nuestro compromiso es con las propuestas y programa presentado en el pasado proceso electoral, aunque esto no significa que el futuro se pueda apoyar cualquier iniciativa, que signifique un beneficio para el colectivo del PAS-laboral, independientemente de quienes lo haya propuesto.*

D. Julio Domínguez Aguilar hace constar en acta: *Que considero que es una copia del anterior programa de actuación, a la que se han añadido aspectos que lo actualizan, que fue aprobado en su día por unanimidad, y que el Sr. Presidente ha expuesto que está abierto a cualquier aportación.*

Tras votación se aprueba el programa presentado por la Presidencia, con un resultado de 6 votos a favor y 5 en contra. Hacen constar su voto a favor (D. Guillermo Martínez García, D^a Olivia Ramírez Ojeda, D. Julio Domínguez Aguilar, D. Ricardo Beránger Mateos, D. Félix Cabrera Fránquiz, D^a Rosa Marrero Santos). Hacen constar su voto en contra (D. Antonio Ramírez Quevedo, D^a Josefa Arroyo Ramírez, D. Rafael Martínez Aguilar, D. Pedro Sosa Dorta, D. Eusebio Martínez Aguilar).

D. Antonio Ballester Monzón y D. Armando Cruz Godoy no emitieron su voto al haberse ausentado con anterioridad.

Presentan su voto particular en referencia a este punto del orden del día, D. Antonio Ramírez Quevedo, D^a Josefa Arroyo Ramírez, D. Rafael Martínez Aguilar, D. Pedro Sosa Dorta y D. Eusebio Martínez Aguilar, los cuales se adjuntan al acta.

8. Ruegos y preguntas.

D^a Olivia Ramírez Ojeda ruega que las listas de sustituciones sean abiertas a todo el personal, se tenga o no formación al respecto. De lo contrario no se va a tener nunca la posibilidad de tener experiencia.

D. Javier Enríquez Servera pregunta si se aceptaría que enviase las oportunas alegaciones, a la atención del Sr. Secretario, con respecto a este Pleno, por medio de correo electrónico a la lista comité@listas.

D. Javier Enríquez Servera realiza los siguientes ruegos:

Que el Sr. Presidente actualice la lista de correos donde envía la documentación del PAS. Que en tal caso la envíe a laborales@pas.

Que se incluya en un punto del orden del día de un Pleno Ordinario o Extraordinario, la denuncia de los contratos que en su día se hicieron a los compañeros L2 de medio ambiente, pues se realizaron de forma atípica.

Que se vuelva a comentar al Sr. Gerente que modifique la página web de La Universidad, con el objetivo que se refleje el tipo de contrato que tiene cada uno de los trabajadores.

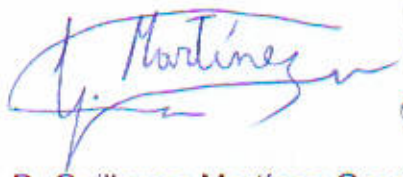
Que desde el Comité de Empresa se contacte con el trabajador, que realizó la denuncia mediante correo electrónico, en relación a las "jaulas" de protección de datos, para si lo creyese oportuno, lo denuncie mediante escrito con registro de entrada.

Que se realice un seguimiento sobre el supuesto acoso que ha sufrido una auxiliar de servicios, por parte de una alumna de la Escuela Taller y que el Sr. Presidente solicite a la Gerencia informe de lo ocurrido.

D. Julio Domínguez Aguilar ruega al Sr. Presidente que solicite un informe jurídico, en relación a que los ruegos y preguntas sólo sean para los miembros del Comité de Empresa.

Y siendo las 15:02 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo



CSI-CSIF	
Sector Universidad - Las Palmas	
Fecha: 21-02-08	
Entrada	Salida
—	1

La sección sindical CSI-CSIF comunica que sus tres representantes en el Comité de Empresa no entran a valorar el denominado "Programa de actuación", pues consideramos que lo presentado no es más que el desarrollo del programa electoral del sindicato que ganó las elecciones y por ello deben ser sus representantes los que lo defiendan; sin que ello sea obstáculo para apoyar aquellas propuestas y actuaciones que verdaderamente sea un beneficio para el colectivo laboral de la Universidad.

Solicitamos que este comunicado sea adjuntado al acta del Pleno que se celebrará el 21 de febrero de 2008.

Las Palmas de Gran Canaria, a 21 de febrero de 2008.

Josefa Arroyo Ramírez
(Vocal)

Antonio Ballester Monzón
(Vocal)

Antonio Ramírez Quevedo
(Vocal)

Francisco Javier Enríquez Servera
(Delegado Sindical)

Correo :: INBOX: votación

INBOX Nuevo Carpetas Opciones Buscar Ayuda Direcciones Contraseña Salir de sesión Abrir Carpeta INBOX

Usado: 238 MB / Máximo: 1024 MB (Porcentaje: 23,29%)

INBOX: votación (15 de 1118)

Mover | Copiar Este mensaje a

Eliminar | Responder | Responder a Todos | Reenviar | Redirigir | Lista negra | Fuente | Guardar como | Regresar a INBOX
| Imprimir

Fecha: Fri, 22 Feb 2008 13:42:43 +0000

De: Josefa Dolores Arroyo Ramirez <jarroyo@pas.ulpgc.es>

Para: aramirezq@pas.ulpgc.es

Asunto: votación

A/A Señor secretario del Comité de Empresa

-- Le ruego, conste en el acta, mi voto particular de la votación efectuada el día 21 de Febrero de 2007, en referencia al plan de actuaciones del comité.

Saludos Josefa Arroyo

Eliminar | Responder | Responder a Todos | Reenviar | Redirigir | Lista negra | Fuente | Guardar como | Regresar a INBOX
| Imprimir

Mover | Copiar Este mensaje a

28/02/2008

         
INBOX Nuevo Carpetas Opciones Buscar Ayuda Direcciones Contraseña Salir de sesión Abrir Carpeta

Usado: 246 MB / Máximo: 1024 MB (Porcentaje: 24,09%)

INBOX: Voto Particular Programa Actuación (2 de 1101)

Mover | Copiar Este mensaje a

Eliminar | Responder | Responder a Todos | Reenviar | Redirigir | Lista negra | Fuente |
Guardar como | Imprimir

Regresar a
INBOX < >

Fecha: Thu, 21 Feb 2008 20:08:46 +0000

De: Pedro Sosa Dorta <psosa@pas.ulpgc.es>

Para: Ramirez Quevedo Antonio <aramirezq@pas.ulpgc.es>

Asunto: Voto Particular Programa Actuación

Estimado Antonio:

Los representantes de Co.bas Canarias en el Comité de Empresa, D. Eusebio Martínez Aguilar y D. Pedro Sosa Dorta, quieren hacer constar su voto particular en contra del Programa de Actuación, para que se incluya en el Acta del Pleno.

Un saludo,

Eusebio Martínez Aguilar
Pedro Sosa Dorta

Eliminar | Responder | Responder a Todos | Reenviar | Redirigir | Lista negra | Fuente |
Guardar como | Imprimir

Regresar a
INBOX < >

Mover | Copiar Este mensaje a

Correo :: INBOX: Voto particular

INBOX Nuevo Carpetas Opciones Buscar Ayuda Direcciones Contraseña Salir de sesión Abrir Carpeta INBOX

Usado: 238 MB / Máximo: 1024 MB (Porcentaje: 23,29%)

INBOX: Voto particular (14 de 1118)

Mover | Copiar Este mensaje a

Eliminar | Responder | Responder a Todos | Reenviar | Redirigir | Lista negra | Fuente | Guardar como | Regresar a INBOX
| Imprimir

Fecha: Fri, 22 Feb 2008 13:55:05 +0000

De: Antonio Ramírez Quevedo <aramirezq@pas.ulpgc.es>

Para: Aramirezq@pas.ulpgc.es

Asunto: Voto particular

Sr. Secretario:

En virtud del Art.19-f del Reglamento Interno del Comité de Empresa, le hago llegar, para que conste en acta, mi voto particular en relación a la votación que se realizó para la aprobación o no del Programa de actuación (punto 7 del orden del día del Pleno celebrado el 21 de febrero de 2008).

Atentamente

Antonio Ramírez Quevedo

Eliminar | Responder | Responder a Todos | Reenviar | Redirigir | Lista negra | Fuente | Guardar como | Regresar a INBOX
| Imprimir

Mover | Copiar Este mensaje a

28/02/2008

INTERCAMBIO DE VACACIONES DEL PAS 2007
MEMORIA

Por la negativa de la compañera Estrella Osorio Moreno, elegida por el Comité de Empresa de la ULPGC, de asistir a la Comisión de Intercambio de Vacaciones celebrada en Sevilla los días 31 de enero y 1 de febrero de 2008, tuve que ir yo, Ricardo Beránger Mateos, para que el Personal Laboral de la ULPGC tuviera representación en dicha comisión.

Como la compañera ha sido la que ha llevado el intercambio del año 2007, paso a dar una somera información de lo ocurrido en este año. Recordar que existe un CD con toda la información en poder de la Comisión de Intercambio de Vacaciones del PAS.

El Intercambio de Vacaciones del Pas del año 2007 se ha desarrollado sin incidentes significativos, en lo que respecta a nuestra Universidad.

En el sorteo celebrado en Alicante durante los días 9, 10 y 11 de mayo, obtuvimos en sorteo 310 plazas. Nuestros compañeros después de sus pertinentes elecciones y renunciaciones sólo utilizaron 235 plazas.

El número total de compañeros de otras universidades que disfrutaron de sus vacaciones en nuestras residencias fue de 212, contando con sus acompañantes y niños.

En la reunión de octubre celebrada los días 18 y 19, aparte de debatir las distintas incidencias observadas por las distintas universidades pertenecientes a la Comisión de Intercambios de Vacaciones del PAS, el punto más fuerte fue la modificación del actual Reglamento de la Comisión. Cabe decir aquí que fue un proceso duro debido a las distintas opiniones e intereses de las universidades integrantes, que se pueden dividir entre universidades con mucha demanda y universidades con poca demanda, perteneciendo la nuestra a este último grupo.

Como suceso mas destacable decir que la Universidad de A Coruña se ha retirado del Intercambio de Vacaciones del PAS.

Las Palmas de Gran Canaria a 21 de febrero de 2008.



Fdo.: Ricardo Beránger Mateos