

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 006/2008 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 24 de abril de 2008, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Ricardo Beránger Mateos
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Antonio Ballester Monzón
D. Pedro Sosa Dorta
D. Eusebio Martínez Aguilar
D. Armando Cruz Godoy
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

Dña. Rosa Marrero Santos
D. Julio Domínguez Aguilar

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

D. Fco. Javier Enríquez Servera, por CSI-CSIF.
Dña. Pilar Rosario Armas, por CO.BAS Canarias
D. José A. Herrera Valladolid, por CC.OO.

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).

Siendo las 09:30 h del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente y el siguiente orden del día:

1. Lectura de Actas y aprobación si procede.

Antes de la lectura de las actas, D. Javier Enríquez Servera hace constar en acta que: *Felicito a los tres representantes del Comité de Empresa en el Comité de Seguridad y Salud (José Herrera , Pedro Sosa y Félix Cabrera) por la exhaustiva defensa de las modificaciones planteadas en el último pleno referente al pliego de condiciones para la contratación del Servicio de Prevención Ajeno.*

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del borrador del acta número 003 y número 004 del año 2008, correspondientes a los Plenos Ordinarios de los días

21 de febrero de 2008 y 27 de marzo de 2008 respectivamente, las cuales tras las modificaciones oportunas se aprueban por unanimidad.

2. Informe del Presidente y seguimiento de acuerdos.

El Sr. Presidente informa que:

Hizo llegar a la Gerencia la propuesta formativa del PAS laboral y que ya ha tenido reacción, pues le han solicitado el archivo en formato "Word", para de esta forma trabajar sobre el mismo.

También envió un escrito a la Gerencia, tal como se acordó en sesión plenaria el día 27 de marzo de 2008, en relación al modo de formalizar las convocatorias dirigidas al Comité de Empresa, solicitando que tales convocatorias contengan un orden del día, que recoja las materias a tratar en las mesas de negociaciones, así como la fecha, hora y lugar de las mismas. Por otro lado que sean asistidas por un secretario que de fe de los acuerdos alcanzados y si no pudiesen satisfacer esta necesidad, el Comité de Empresa se ofrece para que sea su secretario quien realice tales cometidos. Este escrito tuvo una reacción que consistió en la suspensión de la convocatoria vía telefónica, por parte de la Sra. Secretaria de la Gerencia.

Igualmente envió un escrito a la Gerencia en relación al Servicio de Prevención Ajeno, instándola a convocar una oferta pública de contratación. Este escrito también tuvo una reacción, por la que nos reunimos con la Gerencia para tratar el tema en concreto.

Además mantuvo una conversación con el Sr. Director de la Secretaría Técnica de Organización, en relación a las certificaciones del IRPF de los compañeros que habían impartido ciertos cursos formativos. El Sr. Director de la Secretaría Técnica de Organización reconoció que si ellos habían hecho el pago a los compañeros, tendrían que ser quienes enviaran las mencionadas certificaciones a los mismos. Por otro lado el Sr. Presidente informa, que se acudió al lugar de trabajo de los cinco compañeros afectados y que firmaron el "recibí" de la documentación oportuna.

El segundo turno del curso de Formación para la Promoción de Informática y de Biblioteca se ha completado y que los primeros turnos del de Auxiliar de Servicios se impartirán en Junio y Julio.

Asimismo se envió un escrito al Servicio de Patrimonio y Contratación solicitando diverso material de oficina para nuestras dependencias.

También se envió un escrito a la Gerencia sobre la propuesta del Comité de Empresa acordada en sesión plenaria, en relación a las materias de baremación de la plaza de titulado L2 del Servicio de Deportes, así como los representantes elegidos para la Comisión de Valoración.

La Secretaría ha escaneado todas las actas del año 2004 y ya se encuentran "colgadas" en página web, así como las primeras correspondientes al presente año.

El Gabinete de Prensa y Relaciones envió un comunicado informativo en relación al Servicio de Prevención Ajeno, adjuntando a este el que se le había enviado al Sr. Gerente.

La Presidencia ha contestado a los correos electrónicos enviados por los trabajadores a la lista "comite@listas.ulpgc.es", según estimación valorativa y se han visitado a algunos de ellos. En esta línea se ha visitado nuevamente a las compañeras de Veterinaria y que se ha constatado la buena predisposición por parte de la Conserje.

Con respecto al Protocolo de Sustituciones, se ha observado que no está funcionando correctamente y que en breve se le planteará a la Gerencia, los ajustes correspondientes.

En cuanto al Intercambio de Vacaciones, se informa que se ha realizado una reunión en Madrid. A partir de este momento debemos proponer una nueva convocatoria y nombrar a los nuevos representantes.


Finalmente se expone la necesidad de plantear en breve a la Gerencia, los temas referentes a los grupos L1 y L2, el plus de disponibilidad de los conductores, así como la situación irregular de las administrativas de la calle Murga.



3. Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos con registros de entrada números 34, 35, 36, 37, 38 y 39.

Escrito con registro de entrada nº 34. Propuesta de la sección sindical C.C.O.O. para el desarrollo de un Plan de Formación.



Escrito con registro de entrada nº 35. Solicitud de reclasificación de una plaza de L4 a L3.

Escrito con registro de entrada nº 36. La Gerencia encomienda a un compañero, al desempeño temporal de las funciones de una plaza de grupo IV.

Se acuerda proceder a la solicitud en relación al escrito con registro de entrada nº 37, presentado por la sección sindical CSI-CSIF.

Escrito con registro de entrada nº 38. Consumo telefónico de los meses de enero, febrero y marzo de 2008 del Comité de Empresa.

Se acuerda enviarle a la compañera que ha presentado el escrito con registro de entrada nº 39, una certificación de lo acordado en el punto del orden del día nº 5 relativo al Pleno del 21 de febrero de 2008, así como adjuntarle el escrito al que dio lectura el compañero D. Ricardo Beránger Mateos y que solicitó adjuntarlo al acta del mencionado Pleno.

En relación al escrito con registro de entrada nº 39, D. Rafael Martínez Aguilar hace constar que: *El representante de UGT no comparte, ni en las formas, ni en el fondo, el escrito presentado inicialmente por D. Ricardo*

Beránger Mateos en relación a la anterior representante del intercambio de vacaciones y que por ese motivo no entra a valorarlo, ni se hace responsable de lo en el escrito.

4. Negociación de Gerencia con el Comité de Empresa: Prioridad calendario negociaciones (Provisión de Plazas, Sustituciones, etc.)

Se acuerda presentar a la Gerencia los escritos oportunos, solicitando el listado completo del personal y los que fueran precisos.

5. Ruegos y preguntas.

No se ha efectuado ningún ruego ni ninguna pregunta, por parte de los asistentes.

Y siendo las 12:40 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

D. Guillermo Martínez García



El Secretario

D. Antonio Ramírez Quevedo