

## **ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 014/2008 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 20 de noviembre de 2008, a las 09:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Ricardo Beránger Mateos  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
Dña. Josefa Arroyo Ramírez  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Eusebio Martínez Aguilar  
Dña. Rosa Marrero Santos  
D. Julio Domínguez Aguilar  
D. Rafael Martínez Aguilar  
D. Antonio Ballester Monzón

#### **Justifican su ausencia**

D. Armando Cruz Godoy

#### **Ausentes**

### **DELEGADOS SINDICALES**

D. José A. Herrera Valladolid, por CC.OO.  
D. Javier Enríquez Servera, por CSI-CSIF.

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).

Siendo las 09:30 h del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente.

### **1. Instrucción de Vacaciones, Permisos y Licencias del Personal de Administración y Servicios para 2009.**

Toma la palabra el Sr. Presidente, explicando el incidente ocurrido en referencia al cambio de día, con respecto al que en un primer momento nos había convocado la Gerencia. El Sr. Presidente informa que una vez nos llegó la convocatoria oficial, se puso en contacto con la Gerencia para aplazar dicha convocatoria, pues no teníamos tiempo material para abordar en sesión plenaria el punto de orden del día al que se aludía. Asimismo informó que en todo momento veló porque se cumpliese un acuerdo, que había contraído la Gerencia con el Comité de Empresa, de convocarnos con un mínimo de cuatro días de antelación.



El Sr. Presidente propone que en la reunión que mantendremos con la Gerencia mañana viernes, le expongamos por medio de su persona, el malestar del Comité de Empresa ya que la última vez que nos convocó fue en el mes de mayo. Asimismo que las Comisiones de Trabajo que fueron formadas por petición expresa de la Gerencia, no han funcionado correctamente, pues pocas veces nos han convocado y cuando lo han hecho no han sido fructíferas, ya que no se han abordados los temas en concreto.

Se acuerda por asentimiento la propuesta hecha por el Sr. Presidente. Además se acuerda expresarle a la Gerencia la diferencia entre la Instrucción sobre Permisos, Licencias, Vacaciones, Jornadas y Horarios del Personal de Administración y Servicios y la Circular correspondiente a los mismos asuntos. Asimismo se acuerda presentarle a la Gerencia una propuesta de mejoras, sobre la mencionada Instrucción, las cuales se citan a continuación:

- La contemplación del día 5 de enero como no laborable, en idéntico tratamiento de los días 24 y 31 de diciembre.
- La consolidación de tres turnos optativos de permisos en la semana de navidad, tal como propone la Instrucción 2/2008 (Semana del 24 de diciembre, semana del 31 y semana del 6 de enero).
- La inclusión en la Instrucción del contenido tipificado en el apartado m) del artículo 33 del Convenio Colectivo, que establece lo siguiente: " Se concederán anualmente 4 días de permisos retribuidos por asuntos propios de libre disposición y 10 días mas por causa justificada. De estos 10 días de permiso por causa justificada, cada Universidad a través de sus Circulares internas, podrá convertir has el 60% de ellos en días de libre disposición, respetando las condiciones mas beneficiosas actuales de cada Universidad, aplicando la equivalencia de 2 días, por causa justificada por cada día de libre disposición".
- La contemplación normativa del procedimiento por el cual el superior jerárquico, enviará la petición de horas extras a la Gerencia mediante fax o correo electrónico y la correspondiente autorización o denegación de las mismas por parte de la Gerencia, con la pertinente copia extensible al Comité de Empresa.
- Que los trabajadores que realicen horas extras puedan decidir su conversión en Permisos o abonos libremente, sin que le sea impuesta por la Secretaría Técnica de Organización el tipo de compensación correspondiente.
- El aumento en la jornada reducida del 16 de julio al 15 de septiembre a 2 horas para el personal de jornada de mañana y tarde o rotatoria, así como el



personal con otro tipo de jornada autorizada por la Gerencia, en sintonía con el horario del resto de las jornadas del personal contemplados en el apartado 1.7 del título IV.- Jornadas y Horario de la Instrucción vigente.

-Cualquier mejora legislativa que sea promulgada con respecto a la Conciliación de vida familiar, Laboral y Violencia de Género será de aplicación inmediata y directa.

## **2. Representación de Titulares y Suplentes en las Comisiones de Trabajo.**

El Sr. Presidente toma la palabra, informando que nos faltaría por elegir a un quinto representante para la comisión de trabajo de "Ayudas Sociales", con lo cual nos igualaríamos al número de miembros que ostentan representación por parte de la Junta de Personal no Docente, en la mencionada comisión. El Sr. Presidente propone que sean los cargos unipersonales del Comité quienes ostenten dicha representatividad, siendo titular el Sr. Presidente y suplente el Sr. Secretario. Dicha propuesta se acuerda por asentimiento. D. Rafael Martínez Aguilar propone que el Sr. Presidente y el Sr. Secretario sean miembros natos de todas las Comisiones. Dicha propuesta se aprueba por asentimiento. Seguidamente se nombran a los representantes sustitutos a las Comisiones de Trabajo, aprobándose por asentimiento a cada uno de ellos, tal como se expone a continuación:

- Comisión de Ayudas Sociales: Segunda sustituta, Dña. Josefa Arroyo Ramírez.
- Comisión de Sustituciones: Sustituto, D. Pedro Sosa Dorta.
- Comisión de Formación: Sustituta, Dña Olivia Ramírez Ojeda.
- Comisión de Provisión de Plazas: Sustituto, D. Julio Domínguez Aguilar.
- Comisión de RPT: Sustituto, D. Antonio Ballester Monzón.

Y siendo las 12:00 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

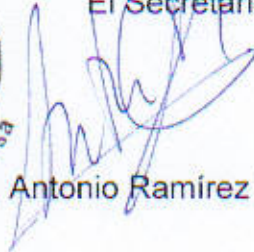
VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo