

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 009/2008 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 3 de julio de 2008, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Antonio Ballester Monzón
D. Pedro Sosa Dorta
D. Armando Cruz Godoy
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Ricardo Beránger Mateos
D. Eusebio Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

Dña. Rosa Marrero Santos
D. Julio Domínguez Aguilar
Dña. Josefa Arroyo Ramírez

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

D. José A. Herrera Valladolid, por CC.OO.
D. Javier Enríquez Servera, por CSI-CSIF
Dña. Pilar Rosario Armas, por CO.BAS Canarias
D. José Hernández Díaz, por Intersindical Canarias

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).

Siendo las 09:30 h del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente.

1. Lectura de Actas y aprobación si procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de las actas números 005, 006, 007 y 008 del presente año, las cuales tras las modificaciones oportunas se aprueban por unanimidad.

Se acuerda abordar la corrección de los borradores de las actas correspondientes a las reuniones Gerencia-Comité de Empresa. Tras proceder a las oportunas modificaciones, se acuerda que D. Rafael Martínez Aguilar junto al Sr. Presidente concluyan las modificaciones en días posteriores y a continuación enviar los cambios a la lista comite@listas.ulpgc.es.

2. Informe del Presidente y seguimiento de acuerdos.

El Sr. Presidente informa que:

Ha concluido el primer turno del curso de Auxiliares de Servicio, en el que los compañeros han mostrado su satisfacción al respecto. Se ha iniciado el segundo turno del que se ha enviado varios comunicados al respecto, informando de los compañeros admitidos al mismo, días de celebración, horarios, etc.

Asimismo se envió un comunicado al Personal (escrito de salida nº48), sobre los riesgos que conlleva la reclasificación del puesto de trabajo.

Por otro lado también se visitó a un compañero que había solicitado la reclasificación de su puesto de trabajo a grupo III, informándole que su petición había sido atendida por el anterior Comité de Empresa y por supuesto este nuevo Comité, se hacía responsable en los mismos términos. Por tanto se tendrá se cuenta para el próximo estudio de la RPT.

Se envió un escrito a la Gerencia informando sobre la designación del miembro del Comité de Empresa, en la Comisión Técnica de Valoración para el Servicio de Prevención Ajeno.

Además se le envió otro escrito a la Gerencia, informando de las Reuniones Gerencia-Comité de Empresa, solicitando que las convocatorias se hicieran a los miembros del Comité de Empresa, sin que esto significase que los Delegados fuesen excluidos.

Por otro lado se informó mediante comunicado del Comité de Empresa, en relación a la propuesta de la Gerencia sobre al artículo 33 de la Ley 14/2007, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2008.

Asimismo se informó sobre el apoyo de este Comité de Empresa con los compañeros L1 y L2, evidenciando dicha voluntad a través de un acuerdo plenario donde se decidió hacer *"una propuesta para que la Gerencia convoque un monográfico con la Comisión Paritaria, sobre la subida salarial para la equiparación de los L1 y L2 laborales con los grupos A y B funcionarios"*.

Igualmente informa que hubo un problema con el pago de los cursos de Biblioteca e Informática, ya que se instó en esta ocasión a que se solicitase el pago por correo electrónico y por escrito. Ya se han efectuado tales peticiones y la Secretaría Técnica de Organización se ha comprometido a tramitarlo a la mayor brevedad.

Se ha informado mediante comunicado, sobre los problemas ocasionados en ciertas épocas del año, con los horarios reducidos en varios edificios donde prestan sus servicios muchos de nuestros compañeros. Citando incluso en este, una sentencia favorable al respecto.


El Sr. Presidente cede la palabra a Dña. Olivia Ramírez Ojeda, quien explica que en ciertas Conserjerías de la ULPGC, no son los compañeros de

las mismas los que sellan la correspondencia. En muchos casos esta tarea la realiza una empresa externa. Por consiguiente, se acuerda enviarle un escrito a la Gerencia solicitando información al respecto, citándole el artículo del Convenio Colectivo en relación a las funciones del Personal.

El Sr. Presidente cede la palabra a D. Pedro Sosa Dorta, quien explica que en ciertos edificios se está contratando a empresas privadas con el fin de realizar funciones del Personal Laboral.

El Sr. Presidente informa que se debe sustituir accidentalmente a su persona y a la del Sr. Secretario por motivos del periodo estival. Por consiguiente se acuerda que D. Armando Cruz Godoy sea Presidente accidental durante todo el mes de Agosto. Asimismo D. Pedro Sosa Dorta será Secretario accidental desde el día 25 de julio hasta el 15 de agosto y D. Antonio Ballester Monzón, ostentará el mismo cargo accidentalmente desde el 16 de agosto hasta el 31 del mismo mes.


3. Lectura de escritos recibidos.



El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos con registros de entrada del presente año, correspondientes a los números comprendidos entre el 44 y el 52, ambos inclusive.

Escrito con registro de entrada nº 44. Diligencia de Comunicación a los Representantes de los Trabajadores. Se acuerda proceder a la recopilación de toda la documentación en relación al Servicio de Inspección.

Escrito con registro de entrada nº 45. Orden de desempeño temporal de funciones de una compañera.



Escrito con registro de entrada nº 46. Acuerdo de Gerencia-Comité de Empresa, sobre la aplicación del Convenio Colectivo en su artículo 33 de la Ley 14/2007.

Escrito con registro de entrada nº 47. Información por parte de una trabajadora, sobre la dificultad de desarrollar su trabajo correctamente. Se acuerda que el Comité de Seguridad y Salud la visite a su puesto de trabajo.

Escrito con registro de entrada nº 48. Comisión de Servicios. Se acuerda enviarle la documentación al interesado.

Escrito con registro de entrada nº 49. Solicitud de un compañero a que se le realice un informe favorable para percibir el Complemento de Dirección y Jefatura. Se acuerda recabar toda la información al respecto.

Escrito con registro de entrada nº 50. Solicitud por parte de compañeros a que se solvente una problemática suscitada en su Edificio, así como que se les envíe la respuesta al respecto. Se acuerda enviar un escrito a la Gerencia.

Escrito con registro de entrada nº 51. Solicitud por parte de compañeros a que se tenga la posibilidad de percibir la remuneración de las horas extras o

en su caso a disfrutar de los correspondientes días libres. Se acuerda enviar un escrito a la Gerencia.

Escrito con registro de entrada nº 52. Orden de desempeño temporal de funciones de un compañero.

4. Informe Comisiones de Trabajo.

La Comisión de Formación informa tras una reunión con la Gerencia, que el modelo de Formación a seguir será de transición. Por tanto, renovable cada 1 o 2 años. Asimismo informa tal Comisión, que la Gerencia propondrá que todos los trabajadores realicen diversos cursos sobre el Espacio Europeo.

La Comisión de la RPT informa tras una reunión con Gerencia, que han tenido que comunicarle a la misma, que no tienen poder para llegar a acuerdos y por tanto que sólo son una Comisión de Trabajo. Se acuerda que D. Pedro Sosa Dorta envíe la Relación de Puestos de Trabajo a la lista de correo comite@listas.ulpgc.es. Se acuerda enviarle a la Gerencia un escrito explicándole la diferencia entre la RPT y la Provisión de Plazas. Asimismo que nos envíe su propuesta relativa a la RPT.

La Comisión de Sustituciones informa que ya se han cumplido los 18 meses de las primeras listas y que propusieron que se acortase este periodo y que sea anual. Además se propuso una vez más la supresión de la capacidad de las Comisiones de Valoración, de modificar el mínimo de baremación. Se insistió en que las informaciones a los compañeros en relación a las ofertas de trabajo, no se hagan mediante llamada telefónica si no a través de correo electrónico. El tema de inferior categoría. Se acuerda solicitar informes jurídicos de si el paro genera bolsas de trabajo. Solicitar a la empresa si todas las bolsas de trabajo son para Convocatoria de Oposición libre.

Se acuerda que todas las notificaciones por parte de la Gerencia a las distintas Comisiones de Trabajo, se realicen mediante la lista de correos comite@listas.ulpgc.es.

5. Informe Comisión de Valoración del Servicio de Prevención Ajeno.

La Comisión de Valoración del Servicio de Prevención Ajeno tras una reunión con el Sr. Vicegerente, informa que solicitaron justificación del motivo por el cual la empresa Asepeyo queda fuera del concurso.

6. Convocatoria de Asambleas Extraordinarias.

Se acuerda convocar una reunión sectorial con los Auxiliares de Servicio el Jueves día 10 a las 12:00h.

Se acuerda convocar una reunión sectorial con los grupos I y II el Viernes día 11 a las 12:00h.

7. Ruegos y preguntas.

D. Rafael Martínez Aguilar ruega que en un próximo Pleno se aborde la problemática suscitada sobre el Personal de Telefonía (Bajas, sustituciones y ubicaciones).

Se ruega que se visite al Personal de Telefonía.

D. Pedro Sosa Dorta pregunta si se envió al Personal Laboral el nombre de los Representantes del Comité de Seguridad y Salud.

Se le contesta que se envió mediante comunicado del Comité de Empresa.

Y siendo las 14:00 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



El Secretario



D. Guillermo Martínez García

D. Antonio Ramírez Quevedo