

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 004/2008 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 27 de marzo de 2008, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Ricardo Beránger Mateos
D. Julio Domínguez Aguilar
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Antonio Ballester Monzón
D. Pedro Sosa Dorta
D. Eusebio Martínez Aguilar
D. Armando Cruz Godoy
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

Dña. Rosa Marrero Santos
Dña. Olivia Ramírez Ojeda

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

D. Fco. Javier Enríquez Servera, por CSI-CSIF.
Dña. Pilar Rosario Armas, por CO.BAS Canarias

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con el siguiente orden del día:

1. Lectura de Actas y aprobación si procede.

Tras un debate se acuerda dejar pendiente el acta de acuerdos nº 003, correspondiente al Pleno del día 21 de febrero, con el objetivo de dilucidar la conveniencia de citar el nombre de las secciones sindicales que presentan escritos registrados en el Comité de Empresa, así como la incorporación de dos intervenciones de asistentes a dicho Pleno.

2. Informe del Presidente y seguimiento de acuerdos.

El Sr. Presidente informa de los siguientes aspectos:

Que ha concluido el segundo turno del curso de formación de Técnico de Informática y con este se cierra el mismo y que a su vez se está celebrando el de Biblioteca. Además, que a los asistentes se les ha hecho entrega de diverso material. (Documentación impresa y documentación en formato magnético).

Que hay que ir preparando el que queda pendiente correspondiente al de Auxiliares de Servicio y por consiguiente, habrá que solicitar un aula con disponibilidad para los sábados. De esta manera podrán asistir tanto los compañeros de jornada de mañana, como de tarde.

Que se ha mantenido una conversación con la compañera, la cual mediante correo electrónico, nos comunicó el incidente con los alumnos de la Escuela Taller y que la solución que se le ha dado, es que no preste sus servicios en el Edificio donde ocurrieron los hechos. Asimismo se le enviará un escrito a la Gerencia, exponiendo nuestra queja sobre las actitudes reprochables, que han originado en diversas ocasiones los mencionados alumnos.

Que se le envió toda la documentación que solicitaba la compañera, en su escrito con número de registro de entrada número 16 de 2008.

Que con respecto al correo electrónico enviado por un compañero a la lista "comité@listas" los días 10 y 11 de Marzo de 2008 respectivamente, en el que se quejaba de su falta de inclusión en los cursos que había solicitado, se ha solventado el inconveniente de forma parcial pues ha podido asistir al de Biblioteca, aunque no al de Informática y que la no inclusión obedeció a un error.

Que se solventó el inconveniente del ordenador sito en las dependencias del comité de Empresa, tras las pertinentes gestiones.

Se acuerda lo siguiente:

Que D. Pedro Sosa Dorta envíe a la lista "comité@listas" el escrito con registro de entrada nº 24 de 2008, presentado al Comité de Empresa.

Que se "colgarán" en la página web del Comité de Empresa, todas las actas firmadas del año 2004.

Que se le contestará a D. Pedro Sosa Dorta por escrito, en relación al escrito con registro de entrada nº 15 de 2008, que en su día presentó al Comité.

D. Javier Enríquez Servera pasa a dar lectura a un escrito, en relación al ruego de D. Julio Domínguez Aguilar del Pleno del día 21 de febrero de 2008, el cual se adjunta al acta.

3. Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura a los escritos con registro de entrada correspondientes a los números 28, 29, 30, 31, 32 y 33 de 2008.

Con respecto al escrito con registro de entrada nº 29, se acuerda seguir con las negociaciones iniciadas con Gerencia.

Con respecto al escrito con registro de entrada nº 30, se acuerda que se le planteará a Gerencia.


Con respecto al escrito con registro de entrada nº 31, se acuerda emitir un informe favorable a la trabajadora afectada.

Con respecto al escrito con registro de entrada nº 32, se acuerda enviar un escrito indicando que la fotocopidora a la que se alude se encuentra en estado obsoleto.

Con respecto al escrito con registro de entrada nº 33, se acuerda ponerse en contacto con los interesados y con el Sr. Director de la STO, con la finalidad de dilucidar lo que haremos al respecto.

4. Materias de baremación del Técnico de actividades deportivas.

Se proponen las siguientes materias de baremación para la citada plaza.

- 
- 1.-Organización y programación de actividades deportivas.
 - 2.-Reglamentación de espacios y materiales deportivos.
 - 3.-Organización y distribución de espacios deportivos (polideportivos, salas de musculación, salas de luchas, etc.)
 - 4.-Asignación de tareas para los espacios deportivos y actividades programadas.
 - 5.-Programación y coordinación de eventos y/o competiciones de carácter interno (Universidad) y nacional (Campeonatos de España).

Tras realizar una votación, se acuerda por unanimidad aprobar las materias anteriormente reflejadas.

5. Estado de denuncia y contratación del Servicio de Prevención ajeno y la mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

Se acuerda que si el Sr. Delegado de Prevención tuviese dudas al respecto, se abstenga al emitir su voto.



6. Equiparación u homologación de los L1 y L2 del PAS laboral.

Se hace una propuesta para que la Gerencia convoque un monográfico con la Comisión Paritaria, sobre la subida salarial para la equiparación de los L1 y L2 laborales con los grupos A y B funcionarios. Tras proceder a una votación se aprueba la misma, con 7 votos a favor y 1 abstención (Hace constar su voto en tal sentido D. Rafael Martínez Aguilar).

Se acuerda convocar una asamblea sectorial con los afectados.

7. Negociación de Gerencia con el Comité de Empresa.

Se acuerda enviar un escrito a la Gerencia aludiendo a los siguientes aspectos:

Que se el Sr. Gerente cuando convoque al Comité de Empresa, formalice una convocatoria oficial con los puntos del orden del día, incluyendo la fecha y hora de tal convocatoria. Por consiguiente, que la haga llegar a todos y cada uno de los miembros del Comité de Empresa.

Que las sesiones con Gerencia sean asistidas por un secretario, con la finalidad de realizar un acta de la misma, dando fe de los acuerdos alcanzados.

Que si en tal caso no dispusieran de la persona que realizase la función expuesta en el punto anterior, sería un miembro del Comité de Empresa quien se encargase de tal cometido.

Que se nos haga entrega de todas y cada una de las actas pendientes.

8. Procedimiento operativo para la elaboración del Plan de Formación del PAS Laboral de la ULPGC.

Se procede a la lectura de la documentación oportuna remitida por D. Julio Domínguez Aguilar al Comité de Empresa. Tras realizar una votación, se aprueba por unanimidad y se acuerda enviarla a la Gerencia.

9. Ruegos y preguntas.

D. Pedro Sosa Dorta ruega que se informe de todos y cada uno de los miembros de este Comité, que actualmente ostentan cargos en las diferentes comisiones en las que tiene representación el Comité de Empresa. Además que se vuelva a proceder a una votación, para en tal caso, ratificarlos en sus cargos.

Y siendo las 15:13 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo

INBOX Nuevo Carpetas Opciones Buscar Ayuda Direcciones Contraseña Salir de sesión Abrir Carpeta INBOX

Usado: 0 MB / Máximo: 1024 MB (Porcentaje: 0,00%)

INBOX: Fwd: Re: Rm: Sobre los Delegados Sindicales (1 de 95)

Mover | Copiar | Este mensaje a

Eliminar | Responder | Responder a Todos | Reenviar | Redirigir | Lista negra | Fuente | Guardar como | Imprimir

Regresar a INBOX

Fecha: Thu, 27 Mar 2008 09:15:26 +0000

De: javier@dis.ulpgc.es

Para: jgonzalezp@pas.ulpgc.es

Asunto: Fwd: Re: Rm: Sobre los Delegados Sindicales

Parte (s): 2 pic31115.gif image/gif 5.42 KB

----- Mensaje reenviado de portal@mtas.es -----

Fecha: Thu, 27 Mar 2008 09:31:41 +0100

De: portal@mtas.es

Responder-A: portal@mtas.es

Asunto: Re: Rm: Sobre los Delegados Sindicales

Para: Javier <javier@dis.ulpgc.es>

Cc: subsecretariaMTAS@mtas.es

En respuesta a su correo le comunicamos que el art. 10, apartado 3, de la Ley Orgánica de Libertad Sindical L.O. 11/85, de 2 de agosto, B.O.E. 8-VIII de 1985, normativa vigente hasta la fecha, no establece limitación alguna.

Atentamente,

SERVICIO DE PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN.

subsecretaria
MTAS@MTA
14/03/2008 09:50

Para: portal@mtas.es
cc:
Asunto: Rm: Sobre

los Delegados Sindicales

----- Remitido por subsecretaria MTAS/INSPEC/MTAS con fecha 14/03/2008 09:49 -----

(Embedded image moved to file:
pic31115.gif)

Javier <javier@dis.ulpgc.es> -11/03/2008 14:15

Para
subsecretaria@mtas.es
cc

Asunto
Sobre los Delegados
Sindicales

Estimados Sres:

Soy Delegado Sindical por el sindicato CSI-CSIF en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

Recientemente, en un pleno del Comité de Empresa al que asistí con voz pero no con voto; se me comentó por parte de un vocal electo del comité, debido a la batería de preguntas que formulé en el punto del orden del día "Ruegos y preguntas" que:

"había leído algo en que se decía que se había publicado una normativa, modificación de ley, anexo de ley o similar que limitaba el periodo de intervención o número de intervenciones de los delegados sindicales en los plenos; concretamente en el apartado de Ruegos y preguntas".

¿Es eso cierto? Me gustaría que me respondieran al tema. Gracias por adelantado.

NOTA: Mis intervenciones fueron realizadas amparándome en el Art. 83, 3, c del vigente Convenio Colectivo de las Universidades Públicas Canarias.

in *saludo*.

Pde: Francisco Javier Enriquez-Servas
 E-mail : javier@dis.ulpgm.es
 Teléfono : (928) 45 82 70
 Laboratorio de Redes
 Departamento de Informática y Sistemas
 Edificio de Informática y Matemáticas
 Campus de Tafira (Las Palmas de G.C.)

Eliminar | Responder | Responder a Todos | Reenviar | Redirigir | Lista negra | Fuente | Guardar como | Imprimir | Regresar a INBOX