

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 011/2008 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 25 de septiembre de 2008, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Antonio Ballester Monzón
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Ricardo Beránger Mateos

Justifican su ausencia

Dña. Rosa Marrero Santos
D. Julio Domínguez Aguilar.
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Armando Cruz Godoy
D. Eusebio Martínez Aguilar

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

D. José A. Herrera Valladolid, por CC.OO.
D. José Hernández Díaz, por Intersindical Canarias

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).

Siendo las 09:30 h del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente.

1. Lectura de Actas y aprobación si procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 009, la cual tras las modificaciones oportunas, se aprueba por unanimidad. El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 010, tras realizar una votación, se aprueba con el resultado de 6 votos a favor y 2 abstenciones.

Tras realizar una votación, (6 votos a favor y 1 en contra, hace constar su voto en tal sentido D. Rafael Martínez Aguilar) se acuerda continuar realizando las actas tal cual se ha venido haciendo hasta este momento, además de realizar las correspondientes a las anteriores, con la salvedad que sólo se publicarán las actas de acuerdos.

Se acuerda a partir de este momento, enviar las actas aprobadas y firmadas por el Sr. Presidente y el Sr. Secretario, a las distintas secciones sindicales.

2. Informe del Presidente y seguimiento de acuerdos.

El Sr. Presidente informa que:

Tras los acuerdos alcanzados en su día, se convocó a una asamblea sectorial a los compañeros con categoría L1 y L2, enviándose un comunicado al respecto. Tras las deliberaciones oportunas en Pleno extraordinario, se le hizo llegar a la Gerencia un escrito con la propuesta definitiva por parte de este órgano colegiado.

Asimismo se continuó con los cursos de Auxiliares de servicios.

Por otro lado también se envió a Gerencia otro escrito, con respecto a la problemática suscitada en las Conserjerías, en relación a las horas extras (permisos y abonos). En relación al problema comentado, acaeció un inconveniente en la Facultad de Veterinaria con respecto a la apertura del edificio, antes del horario habitual. El Sr. Gerente en este caso, aceptaba que se remunerase las horas extras a los trabajadores afectados, pero que en lo sucesivo, habría que estudiar una a una las diferentes solicitudes. Surgió otro inconveniente en la Escuela de Ingeniería, pues se pretendía que los trabajadores asistiesen a su puesto de trabajo en jornada de tarde, la última quincena del mes de agosto. Tras las oportunas conversaciones, el Sr. Gerente dictaminó que no tenían porque hacerlo, ya que no era una cuestión justificable. Se acuerda que se vuelva a enviar un escrito a Gerencia con respecto a las horas extras, incidiéndole en el sentido que el trabajador sea quien elija entre que las horas extras le sean abonadas o disfrutar del pertinente permiso.

Además se le envió un escrito a la Gerencia, en relación a dos escritos registrados por parte de los trabajadores del Servicio de Deportes en nuestro Órgano Colegiado, que se abordará en el punto 3 del orden del día.

El Sr. Presidente le cede la palabra a D. Pedro Sosa Dorta, quien informa que en el Servicio de Relaciones Internacionales, existe un descontento entre los trabajadores que prestan sus servicios, ya que debido a la gran cantidad de alumnos de "Erasmus", "Séneca", etc. se encuentran totalmente desbordados. Llegando incluso a superar el número de alumnos de otras facultades. Informa que hará llegar un escrito con el objetivo de registrarlo.

3. Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos con registros de entrada del presente año, correspondientes a los números comprendidos entre el 53 y el 67, ambos inclusive.

Escrito con registro de entrada nº 53. Se acuerda enviar informe favorable a la compañera.

Escrito con registro de entrada nº 54. Se acuerda enviar un escrito a la gerencia, solicitando que se cumpla la legalidad vigente, por la que un

trabajador no debe excederse de realizar más de 80 horas extras al año. Además, se acuerda retomar las peticiones realizadas en su día por los conductores y por tanto solicitar el correspondiente plus económico.

Escrito con registro de entrada nº 55. Se acuerda estudiar la propuesta presentada por el compañero.

Escrito con registro de entrada nº 56. Consumo telefónico correspondiente al segundo trimestre del año.

Escrito con registro de entrada nº 57. Se acuerda estudiar la propuesta presentada por las compañeras.

Escrito con registro de entrada nº 58. Se acuerda realizar un informe favorable en relación a la petición de los compañeros, por el que se le avala la coordinación realizada. Además, se acuerda enviarle a la gerencia un escrito solicitando que un compañero PAS coordine el Servicio.

Escrito con registro de entrada nº 59. Se acuerda enviar un escrito a la gerencia, solicitando que ningún trabajador debe excederse de realizar más de 80 horas extras anuales y que en tal caso se contrate a más personal, para cubrir tales necesidades.

Escrito con registro de entrada nº 60. Responder al remitente que la máquina a la que se hace alusión está obsoleta.

Escrito con registro de entrada nº 61. El Sr. Presidente informa tal como ha comentado en el punto 2 del orden del día, que ya se han realizado las oportunas diligencias.

Escrito con registro de entrada nº 62. Se acuerda solicitarle a la gerencia que abra el Protocolo de Sustituciones.

Escrito con registro de entrada nº 63. Informe sobre índice de absentismo del PAS durante el primer semestre del presente año.

Escrito con registro de entrada nº 64. Se acuerda enviar un escrito a la gerencia solicitando que desautorice al compañero que ha originado las quejas de los trabajadores. Del mismo modo se acuerda solicitarle información de quien y cuando ha variado las cuantías de las actividades deportivas.

Escrito con registro de entrada nº 65. Una trabajadora solicita le sea contestada una batería de preguntas, en relación a una supuesta irregularidad en el proceso de una sustitución. Se acuerda contestarle tal como se expone a continuación:

- 1.- Mediante el Protocolo de Sustituciones.
- 2.- No
- 3.- No
- 4.- No
- 5.- No procede

Escrito con registro de entrada nº 66. Una trabajadora solicita le sea contestada una batería de preguntas, con respecto a la obligatoriedad de realizar una serie de tareas, que le han sido encomendadas en la Conserjería de un Edificio. Se acuerda contestarle tal como se expone a continuación:

- 1.- No
- 2.- No
- 3.- No
- 4.- No
- 5.- No

Escrito con registro de entrada nº 67. Se acuerda emitir un informe favorable a la compañera.

Se levanta la sesión a las 15:00h, acordando convocar la reanudación de la misma, el jueves día 02 de octubre del presente año.

Se reanuda la sesión el día 02 de octubre del presente año a las 9:00h, en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas que se detalla a continuación:

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Antonio Ballester Monzón
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Ricardo Beránger Mateos
D. Armando Cruz Godoy

Justifican su ausencia

Dña. Rosa Marrero Santos
D. Julio Domínguez Aguilar.
D. Eusebio Martínez Aguilar

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

Dña. Pilar Rosario Armas, por CO.BAS Canarias
D. José A. Herrera Valladolid, por CC.OO.
D. José Hernández Díaz, por Intersindical Canarias

4. Negociaciones con Gerencia.

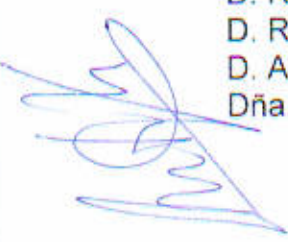
Se decide no trabajar sobre la Propuesta del Protocolo de Sustituciones que nos ha enviado la Gerencia, pues entendemos que es una Propuesta que no se ajusta a las necesidades del Personal Laboral. Por consiguiente y tras las modificaciones oportunas sobre el Protocolo de Sustituciones aún vigente, se acuerda enviar la nueva Propuesta aprobada por unanimidad, a la lista de correos comité@listas.ulpgc.es, con el objetivo que los compañeros no presentes puedan revisarla y corregir los posibles errores ortográficos.

Se acuerda por asentimiento que sea D. Pedro Sosa Dorta quien acuda a las VIII jornadas de Inspección de Servicios, en representación del Comité de Empresa.

Se levanta la sesión a las 16:00h, acordando convocar la reanudación de la misma, el martes día 07 de octubre del presente año.

Se reanuda la sesión el día 07 de octubre del presente año a las 13:00h, en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas que se detalla a continuación:

Asistentes




D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Antonio Ballester Monzón
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Julio Domínguez Aguilar.
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Ricardo Beránger Mateos
D. Armando Cruz Godoy
Dña. Rosa Marrero Santos

Justifican su ausencia

D. Eusebio Martínez Aguilar
Dña. Olivia Ramírez Ojeda

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES



D. José Hernández Díaz, por Intersindical Canarias

Tras las oportunas correcciones ortográficas sobre la Propuesta del Protocolo de Sustituciones, aprobada por unanimidad en la sesión del Pleno ordinario del día 02 de octubre del presente año, se acuerda enviársela a la Gerencia.

Se acuerda que sea D. Pedro Sosa Dorta quien acuda en sustitución del Sr. Presidente, a la reunión convocada por el Sr. Jefe del Servicio de Inspección, para el día 16 de octubre.

Se acuerda enviar al Sr. Presidente de la Comisión Paritaria de Las Universidades Públicas Canarias, la solicitud de abordar el acuerdo alcanzado en Pleno del Comité de Empresa con respecto a la equiparación salarial de los grupos L1y L2 laborales, con los A y B funcionarios.

Ruegos y preguntas.

D. Pedro Sosa Dorta ruega que se revise todos los acuerdos que han quedado pendientes y que aún no se han acometido, con el propósito de

abordarlos en el próximo Pleno.

D. Pedro Sosa Dorta ruega que se trate en un próximo Pleno un punto del orden del día, con respecto a un protocolo de horas extras.

Y siendo las 13:55 horas del día 07 de octubre de 2008, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

D. Guillermo Martínez García



El Secretario

D. Antonio Ramírez Quevedo