

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 013/2008 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 30 de octubre de 2008, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Ricardo Beránger Mateos  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Eusebio Martínez Aguilar  
Dña. Rosa Marrero Santos  
D. Armando Cruz Godoy  
D. Rafael Martínez Aguilar  
D. Antonio Ballester Monzón  
Dña. Josefa Arroyo Ramírez

#### **Justifican su ausencia**

D. Julio Domínguez Aguilar

#### **Ausentes**

### **DELEGADOS SINDICALES**

D. José A. Herrera Valladolid, por CC.OO.  
D. José Hernández Díaz, por Intersindical Canarias

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).

Siendo las 09:00 h del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente.

#### **1. Lectura de Actas y aprobación si procede.**

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 011, tras realizar una votación, se aprueba con el resultado de 9 votos a favor y 1 abstención (Hace constar su voto en tal sentido D. Rafael Martínez Aguilar).

D. Rafael Martínez Aguilar hace constar, que le sea facilitada copia del acta a la que se alude, firmada por el Sr. Presidente y el Sr. Secretario.

#### **2. Informe del Presidente y seguimiento de acuerdos.**

El Sr. Presidente informa que:



Envío informe favorable a la compañera, tal como lo solicitó en su escrito con registro de entrada nº 67.

Envío un escrito a la Gerencia sobre el posicionamiento acordado en sesión plenaria, sobre el conflicto sectorial suscitado en el Servicio de Deportes. (Escrito con registro de salida nº 65).

Envío un escrito al Servicio de Inspección de la ULPGC, informando que el compañero D. Pedro Sosa Dorta, ha sido designado por este órgano colegiado, para asistir a las VIII jornadas sobre Inspección de Servicios a celebrar en La Laguna.

Envío un escrito al Sr. Presidente de la Comisión Paritaria de las Universidades Públicas Canarias, informándole del acuerdo alcanzado en sesión plenaria del día 17 de julio de 2008, con respecto a la equiparación económica de los grupos L1 y L2 Laborales con los grupos A y B Funcionarios.

Envío un escrito a la Gerencia aludiendo en el mismo, a una contraoferta sobre el Protocolo de Sustituciones.

El Sr. Secretario envió a todas las secciones sindicales, representadas en el Comité de Empresa, las actas correspondientes a los números del 001 al 010 del presente año, ambas incluidas.

Envío un escrito a los compañeros del Servicio de Mantenimiento, informando positivamente sobre sus peticiones.

Envío un escrito a la Gerencia instándola entre otras cuestiones, a que convoque de inmediato a los compañeros designados por este órgano colegiado, a la Comisión de Trabajo de las Ayudas Sociales. Informa que han rectificado en cuanto a la convocatoria se refiere y han convocado a las secciones sindicales.

A parte de los escritos presentados, ha diligenciado varios asuntos:

Con respecto a la problemática de las Administrativas de un determinado Edificio, se han prestado a que exista una reconciliación reconociendo su indefinidad.

Con respecto a los chóferes, no parece ser viable que se les contemple la disponibilidad, pues no está recogido en Convenio Colectivo. Sin embargo se podría establecer la jornada de mañana y tarde rotatoria.

No se ha tenido respuesta al escrito presentado por el Comité de Empresa a la Gerencia, en relación a que sean los trabajadores quienes escojan que se les remunere las horas extras o en tal caso, disfrutar de los correspondientes días libres.

Con respecto al punto anterior, se acuerda enviarle un escrito a la Gerencia poniéndole una fecha límite para que conteste (1 diciembre) y en caso contrario, enviarlo directamente al Sr. Rector.



Se encuentra en el Servicio Jurídico de la ULPGC, la solicitud que en su día informamos favorablemente y que nos fue presentada con registro de entrada nº 31. La empresa tiene buena predisposición al respecto y está tratando de apoyarse jurídicamente en el Estatuto Básico del Empleado Público, para atender a la petición de la compañera.

En un Edificio el Administrador ha cerrado la Conserjería por falta de Personal en la Administración y ha enviado al Personal Laboral a realizar tareas propias de los compañeros Funcionarios.

Informa que ha tenido problemas con la tramitación de las facturas de los profesores que imparten los cursos del PAS Laboral, pues han variado el proceso para realizarla. Después de ciertas conversaciones, se han podido tramitar sin ningún inconveniente.

D. Armando Cruz Godoy solicita que los manuales de los cursos que se imparten al PAS Laboral, se puedan distribuir a quienes lo soliciten. Asimismo solicita que todos los manuales de los diferentes cursos que imparta el Comité de Empresa, estén disponibles al menos en la sede del Comité. El Sr. Presidente contesta que estos tienen depósito legal de la propiedad intelectual y por tanto no debe hacerse. En tal caso, lo oportuno sería remitir al compañero interesado, al profesor del curso en cuestión.

### **3. Lectura de escritos recibidos.**

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos con registros de entrada del presente año, correspondientes a los números desde el 68 al 72, ambos inclusive.

Escrito con registro de entrada nº 68. D. Félix Cabrera Fránquiz en calidad de Delegado de Prevención por el Comité de Empresa, presenta un informe documentado, sobre un incidente acaecido en el Edificio de Educación Física en el mes de septiembre del presente año.

Escrito con registro de entrada nº 69. La subdirectora de Personal de Administración y Servicios, encomienda a una compañera al desempeño temporal de un puesto de trabajo.

Escrito con registro de entrada nº 70. Comunicación de un trabajador a renunciar a una plaza de mayor categoría, que desempeña temporalmente. Se acuerda enviarle un escrito a la Gerencia sobre la problemática acaecida en su puesto de trabajo y el mencionado escrito enviárselo al trabajador.

Escrito con registro de entrada nº 71. Una compañera Auxiliar de Servicios realiza una serie de preguntas en relación a las tareas en su puesto de trabajo. Se acuerda contestarle a su primera pregunta que no, pues de realizarlo conlleva a responsabilidades que no le competen. En relación a su segunda pregunta se acuerda contestarle que se estudiará llegado el momento en la Comisión de RPT".

Escrito con registro de entrada nº 72. Una compañera Auxiliar de Servicios nos hace una pregunta sobre la formación en referencia al Espacio



Europeo. Se acuerda contestarle que se le ha solicitado información a la Gerencia y no hemos obtenido respuesta al respecto.

#### **4. Servicio de Inspección de la ULPGC.**

D. Pedro Sosa Dorta toma la palabra, informándonos sobre las VIII Jornadas de Inspección realizadas en La Laguna. Entre otras cuestiones informa que:

Las páginas comprendidas entre la 185 y 186 de la Memoria del Curso Académico 2007-2008, hace alusión al Servicio de Inspección de la ULPGC.

El Servicio de Inspección de la ULPGC, no sólo se limita a expedientar.

Depende exclusivamente del Sr. Rector y sus funciones mas relevantes son las de incoar expedientes disciplinarios y la Inspección y Calidad de los Servicios.

Posee un registro propio. Por tanto independiente del general y se encuentra físicamente en el Edificio de la Granja.

Atiende quejas presentadas por toda la Comunidad Universitaria y los Organos de Representación.

Hasta este momento no ha funcionado con regularidad por falta de personal y por motivos médicos del Jefe del Servicio de Inspección.

El Sr. Jefe del Servicio está a la espera de la partida presupuestaria del contrato programa, para de esta forma organizar el Servicio.

El Defensor del Pueblo solicitó a la ULPGC que normativa utiliza para sancionar al alumnado.

Tras la exposición del compañero, acordamos solicitarle al Sr. Jefe de Inspección del Servicio de Inspección de la ULPGC, información con respecto a los expedientes abiertos a los compañeros laborales y preguntarle porque hasta este momento, no nos ha informado al respecto.

Se acuerda por asentimiento que los compañeros D. Pedro Sosa Dorta y D. Rafael Martínez Aguilar, sean los representantes del Comité de Empresa en al Servicio de Inspección de la ULPGC.

#### **5. Negociaciones con Gerencia.**

Se acuerda por unanimidad de los presentes, enviarle un escrito a la Gerencia solicitándole que convoque a las Comisiones de Trabajo que no ha convocado hasta el momento y que reactive el trabajo con las que no ha seguido haciéndolo, dándole como plazo máximo hasta el 1 de diciembre. En caso de hacer caso omiso a nuestra petición, quedarán disueltas las mismas y deberá reunirse en lo sucesivo con los miembros del Comité de Empresa.

## 6. Comité de Seguridad y Salud.

Toma la palabra D. José Herrera Valladolid en calidad de Delegado del Comité de Seguridad y Salud, informando que la Ley insta a que las reuniones con la empresa deben ser periódicas (al menos cada 3 meses) y no se está cumpliendo.

Propone que los delegados actúen de forma coordinada y solicita el apoyo del Comité de Empresa para solicitar cierta infraestructura. (Local, ordenador, teléfono, dirección de correo electrónico, etc.)

Asimismo insta a que de forma coordinada se soliciten las convocatorias y los puntos del orden del día de las mimas.

D. Rafael Martínez Aguilar propone que las infraestructuras que solicita, queden recogidas en el Reglamento Interno que deberán abordar próximamente.

## 7. Ruegos y preguntas.

No se ha efectuado ningún ruego ni ninguna pregunta, por parte de los asistentes.

Y siendo las 13:20 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

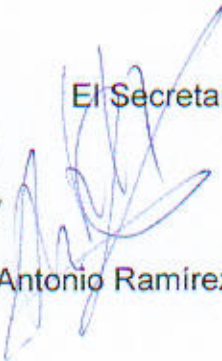
VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo