

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 015/2008 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 27 de noviembre de 2008, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

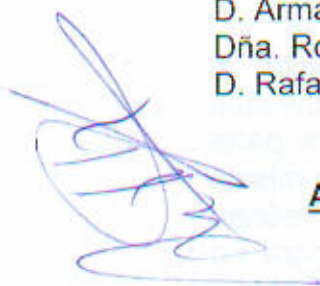
MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Ricardo Beránger Mateos
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Antonio Ballester Monzón
D. Pedro Sosa Dorta
D. Eusebio Martínez Aguilar
D. Armando Cruz Godoy
Dña. Rosa Marrero Santos
D. Rafael Martínez Aguilar


Justifican su ausencia

D. Julio Domínguez Aguilar



Ausentes

DELEGADOS SINDICALES



D. Fco. Javier Enríquez Servera, por CSI-CSIF.
D. José Hernández Díaz, por Intersindical Canarias.

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con el siguiente orden del día:

1. Lectura de Actas y aprobación si procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 12 del año 2008, tras realizar una votación queda aprobada con 6 votos a favor, 1 abstención (Hace constar su voto en tal sentido D. Rafael Martínez Aguilar) y 2 votos en

contra. D. Rafael Martínez Aguilar solicita le sea facilitada copia del acta a la que se alude, firmada por el Sr. Presidente y el Sr. Secretario.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 13 del año 2008, tras realizar una votación se aprueba por unanimidad de los presentes. D. Rafael Martínez Aguilar solicita le sea facilitada copia del acta a la que se alude, firmada por el Sr. Presidente y el Sr. Secretario.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta nº 14, tras realizar una votación queda aprobada con 10 votos a favor y 1 abstención. D. Rafael Martínez Aguilar solicita le sea facilitada copia del acta a la que se alude, firmada por el Sr. Presidente y el Sr. Secretario.

2. Informe del Presidente y seguimiento de acuerdos.

El Sr. Presidente informa que solicitó información a la Sra. Decana de la Facultad de Traducción e Interpretación, sobre la plaza de Técnico Especialista adscrita a la mencionada Facultad. (Escrito de salida nº 73).

Asimismo informa, que envió informe favorable a los trabajadores que lo habían solicitado, sobre la compensación económica en virtud del desempeño de las funciones de superior categoría. (Escrito de salida nº 74).

Igualmente envió un escrito a La Gerencia, con respecto al posicionamiento de este Comité de Empresa, instando a esta a que convoque a la Comisión de trabajo de Ayudas Sociales, además que no va a formar parte de tal Comisión, al estar en total desacuerdo con la composición de las misma y la reglamentación por la que se rige, por lo que sólo cabe que se reúnan respetando el tenor literal de la convocatoria hecha en la misma, para no perjudicar a los solicitantes de las ayudas médicas y de formación.

Asimismo se emplaza a La Gerencia a que antes del próximo 1 de diciembre convoque a la Comisión de Trabajo de Ayudas Sociales, ya que de no verse satisfecha nuestra reclamación, este Comité de Empresa iniciará el procedimiento legal de un Conflicto Colectivo a la ULPGC. (Escrito de salida nº 75).

Que se envió un comunicado al Personal Laboral, informando de los motivos que nos había llevado a retirarnos de la Comisión. (Escrito de salida nº 76).

Además, que los Delegados de Prevención en el Comité de Seguridad y Salud designados por el Comité de Empresa, enviaron un escrito al Sr. Presidente del mencionado Comité, instándolo a convocarlos urgentemente en sesión ordinaria. (Escrito de salida nº 77).

Por otra parte, que se tramitó el pago de los compañeros que habían impartido el curso de Auxiliares de Servicio. (Escrito de salida nº 78).

Que se ha tramitado el informe favorable de la trabajadora, que había solicitado su ampliación de jubilación, amparándonos en el Estatuto Básico del Empleado Público. (Escrito de salida nº 79).

Que se envió a La Gerencia una propuesta de mejoras de La Instrucción sobre Permisos, Licencias, Vacaciones, Jornadas y Horarios del Personal de Administración y Servicios. (Escrito de salida nº 81).

Que se envió un escrito a La Gerencia informándole que no asistirá a partir del día 1 de diciembre del presente año, a ninguna Comisión de Trabajo ya que no han funcionado y por tanto evidenciar la inutilidad e inoperatividad de las mismas, al no haber sido convocadas por la Gerencia. (Escrito de salida nº 82).

Que se ha visitado varios centros de trabajo, entre ellos el CULP, en relación con ciertas solicitudes de reclasificaciones de categorías laborales, informando a los trabajadores que se defenderán las ocho propuestas presentadas en la próxima RPT.

3. Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario pasa a leer los escritos con registro de entradas del 73 al 81, ambos inclusive.

Escrito con registro de entrada nº 73. La Subdirectora de Personal de Administración y Servicios encomienda a una trabajadora al desempeño temporal de un puesto de trabajo.

Escrito con registro de entrada nº 74. La Subdirectora de Personal de Administración y Servicios encomienda a un trabajador al desempeño temporal de un puesto de trabajo. La lista de Sustituciones no se ha respetado, por consiguiente se acuerda enviarle a La Gerencia un escrito retrotrayendo el proceso y argumentando que se respete la mencionada lista. Además se acuerda enviar otro escrito a la Gerencia, indicando que contratos se han realizado al margen de la Ley Vigente sobre Biblioteca.

Escrito con registro de entrada nº 75. La Subdirectora de Personal de Administración y Servicios encomienda a una trabajadora al desempeño temporal de un puesto de trabajo.

Escrito con registro de entrada nº 76. Horas extras realizadas por el PAS, durante el tercer trimestre del año. Se acuerda esperar a la finalización del año, con el objetivo de enviarle a la Gerencia los datos de los cuatro trimestres, informándoles que se incumple la normativa por la cual, ciertos trabajadores realizan más de 80 horas extras al año y además solicitar mas puestos de trabajos con contratos laborales.

Escrito con registro de entrada nº 77. Listado del consuno telefónico de nuestra Unidad.

Escrito con registro de entrada nº 78. Solicitud de inclusión del punto del orden del día (Propuestas de Bases de Concurso Oposición Libre para la Consolidación de Empleo) en el siguiente Pleno Ordinario, por parte de la Sección Sindical CC.OO.

Escrito con registro de entrada nº 79. Solicitud por parte de una trabajadora de contestar a varias preguntas. Se acuerda que se le contestará en breve.

Escrito con registro de entrada nº 80. Queja de una trabajadora al Comité de Empresa. El Sr. Presidente informa que se envió un escrito a La Gerencia y se visitó su puesto de trabajo.

Escrito con registro de entrada nº 81. Queja de una trabajadora al Comité de Empresa. El Sr. Presidente indica que la trabajadora se extralimita en su solicitud, ya que la organización y funcionamiento del Comité de Empresa le compete a los que se les ha dado la legitimidad por medio de las urnas. Que el Comité ha llegado hasta donde ha podido hacerlo, planteándolo a La Gerencia y no nos han contestado.

4. Negociaciones con Gerencia.

El Sr. Presidente informa que debemos ser más ordenados en las reuniones con Gerencia. Asimismo se acuerda enviar a La Gerencia las oportunas modificaciones con respecto a la Instrucción sobre Permisos, Licencias, Vacaciones, Jornadas y Horarios del Personal de Administración y Servicios.

5. Propuesta de lectura de las copias básicas, en todos los Plenos Ordinarios.

Se acuerda leer las copias básicas remitidas por Gerencia, dentro del punto del orden del día "Lectura de escritos recibidos".

6. Propuesta de Bases de Concurso Oposición Libre, para la Consolidación de Empleo.

Al no haberse presentado la mencionada propuesta, se desestima el punto del orden del día, al no poder valorar el contenido del mismo, dejando pendiente un estudio al respecto. Tal decisión se aprueba por unanimidad de los presentes.

7. Propuesta del Comité de las Bases y Reglamento de Ayudas.

Al no haber propuesta al respecto, se desestima el punto del orden del día.

8. Problemáticas en horarios aperturas y cierres de las Consejerías.

Se acuerda enviarle a La Gerencia un escrito insistiéndole en los siguientes aspectos:

1.- Facilitar en las conserjerías una hoja para registrar el personal que viene el día 5 de enero (Administración, Biblioteca, Departamentos (Laboratorios), Servicio de Deportes (instalaciones deportivas) y otras instalaciones universitarias.

2.- Pedir las solicitudes que realiza el personal por unidad o servicio de los turnos de navidad y días de asuntos propios en ese período.

9. Ruegos y preguntas.

D. Rafael Martínez Aguilar, ruega que se incluyan los informes de las diferentes Comisiones de valoración de puestos de trabajo.

D. Rafael Martínez Aguilar, ruega que se envíen las actas de tales Comisiones.

D. Pedro Sosa Dorta, ruega que se solicite a la Gerencia la RPT nominal actualizada.

D. Pedro Sosa Dorta, ruega que se envíe al Comité de Empresa, la Instrucción de las horas extras.

D. Pedro Sosa Dorta, ruega que se informe sobre los temas que aún quedan pendientes, tras ser aprobados en el Comité de Empresa.

D. Fco. Javier Enríquez Servera, ruega que el Sr. Presidente no vuelva a expresar ante el Sr. Gerente algún tema, del que no esté al tanto el resto de los asistentes.

El Sr. Presidente contesta que: "El único que se ha extralimitado en las reuniones con la Gerencia, es el delegado sindical del CSI-CSIF, que no tiene competencia ni representación en este Comité de Empresa".

D. Fco. Javier Enríquez Servera, ruega que se informe al PAS Laboral sobre las convocatorias de los Plenos, así como de lo acaecido en los mismos.

El Sr. Presidente contesta que: "No ha lugar ya que nunca se ha informado de la Convocatoria de los Plenos y se seguirá haciendo llegar al colectivo como siempre se ha hecho, la información pertinente".

Y siendo las 15:15 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

El Secretario

D. Guillermo Martínez García



D. Antonio Ramírez Quevedo