

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 016/2007 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 30 de noviembre de 2007, a las 11:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **Miembros del Comité de Empresa**

#### **Asistentes**

D. David Barbeito Ramírez  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
D. Julio Domínguez Aguilar  
D. Armando Cruz Godoy  
D. Rafael Martínez Aguilar  
D. Guillermo Martínez García  
D. Sergio Rodríguez Matos  
D. Antonio Ballester Monzón  
D. Fco. Javier Enríquez Servera  
Dña. María Victoria García Vega

#### **Justifican su ausencia**

Dña. Mercedes Celada Azcona  
Dña. Estrella Ossorio Moreno

#### **Ausentes**

D. Pedro M. Pérez Suárez

### **Delegados Sindicales**

D. Ricardo Beránger Mateos, por INTERSINDICAL CANARIA.

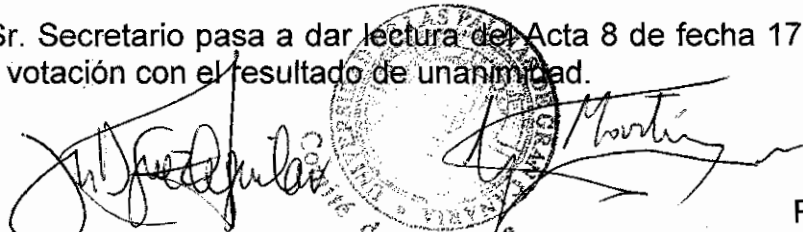
(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 12:00 horas del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, así como aquellos miembros que han justificado su ausencia, y con el siguiente Orden del Día:

#### **1.- Lectura de actas anteriores y aprobación, si procede.**

De las nueve actas que quedan pendientes, el Sr. Secretario pasa a dar lectura a las mismas y solicita que el presente acta se apruebe al finalizar la sesión, al no recoger el Reglamento de este órgano nada en contra.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 8 de fecha 17.05.2007 que se eleva a votación con el resultado de unanimidad.



El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 9 de fecha 28.06.2007 que se eleva a votación con el resultado de unanimidad.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 10 de fecha 13.09.2007 que se eleva a votación con el resultado de unanimidad.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 11 de fecha 20.09.2007 que se eleva a votación con el resultado de unanimidad.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 12 de fecha 04.10.2007 que se eleva a votación con el resultado de unanimidad.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 13 de fecha 10.10.2007 que se eleva a votación con el resultado de unanimidad.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 14 de fecha 25.10.2007 que se eleva a votación con el resultado de unanimidad.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 15 de fecha 8.11.2007 que se eleva a votación con el resultado de unanimidad.

## **2.- Seguimiento de los acuerdos e informe del Presidente.**

El Sr. Presidente informa de los trámites para la celebración de los cursos de formación para la promoción y la gestión del pago a los profesores.

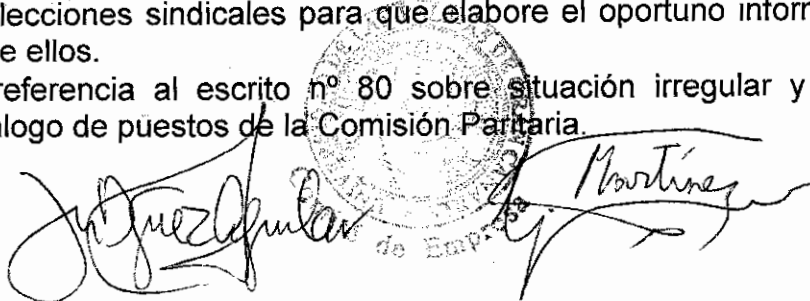
Asimismo, informa del envío de los miembros vocales para las comisiones de valoración para el Protocolo de Sustituciones y la paralización de las ofertas de empleo. Los miembros informan de las sesiones celebradas para la selección de personal para sustitución.

El Sr. Presidente informa que se ha remitido a la Gerencia una petición para que se mantengan los 10 días de causa justificada en la Circular de Vacaciones, Permisos y Licencias que actualmente se está negociando, cuyo asunto se tratará en el punto que le corresponde.

## **3.- Lectura de escritos recibidos.**

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 78 al 98 de 2007, ambos inclusive, adoptándose los siguientes acuerdos:

- En referencia a los escritos nº 79, 80, 81, 90, 92, 93, 94, 95, 96 sobre temas de adaptación de puestos de trabajo:  
Se acuerda por unanimidad presentar un escrito informando de la situación al Comité de Empresa que se conforme de las nuevas elecciones sindicales para que elabore el oportuno informe a cada uno de ellos.
- En referencia al escrito nº 80 sobre situación irregular y adaptación al Catálogo de puestos de la Comisión Paritaria.



The image shows two handwritten signatures, one on the left and one on the right, both in dark ink. Between the signatures is a circular stamp. The stamp contains the text 'COMITÉ DE EMPRESA' around the perimeter and 'do Emp' in the center. The signatures appear to be of the individuals responsible for the document, likely the President and Secretary mentioned in the text.

Se acuerda por 8 votos a favor, una abstención y ningún voto en contra enviar un escrito a la Gerencia instándole a que se regularice la situación de aquellas contrataciones laborales que se perpetúan como obra y servicios cuando este tipo de contratación sólo debe ser para una vigencia limitada en el tiempo; y que todos los puestos del PAS Laboral de esta universidad se ajusten al Catálogo de Categorías y Especialidades aprobado en Comisión Paritaria.

- En referencia al escrito n° 82 sobre informe de reclasificación solicitado por el Pleno del Comité de Empresa:

Se acuerda por unanimidad aceptar el informe presentado con la modificación de sustituir la palabra "a Técnico de Laboratorio" por "a una plaza de superior categoría".

Igualmente, se acuerda por unanimidad remitir un escrito a la Gerencia instándole a que se promueva la reclasificación del puesto en la próxima RPT y que se proceda a la compensación económica pertinente según el Convenio Colectivo, e informando al trabajador.

- En referencia al escrito n° 91 sobre petición de complemento de jornada:

Se acuerda por unanimidad emitir un informe a la Gerencia solicitando la asignación del complemento de jornada rotatoria de lunes a viernes hasta que se contemple en un nuevo Convenio Colectivo un complemento más acorde.

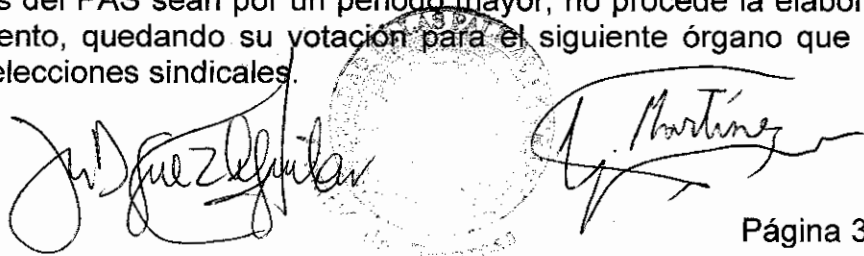
#### **4.- Circular de Vacaciones, Permisos y Licencias.**

El Sr. Presidente informa que se presentó escrito a la Gerencia solicitando se estimara en la negociación de la Circular de Vacaciones, Permisos y Licencias la inclusión de los 10 días de causa justificada, como mejor derecho. Motivado por el mismo, en el día de hoy se convocó al Sr. Presidente y al Sr. Secretario para la entrega de la propuesta y de la negociación mantenida para incorporar mejoras al preacuerdo existente, recogidas en permisos por lactancia, por parto, por maternidad, en vacaciones y en asuntos propios por causa justificada, que se acuerda por unanimidad que sean 6 días pero se recojan la concesión de los festivos coincidentes con descanso semanal.

Se acuerda por unanimidad contemplar que la Circular queda supeditada a que cualquier modificación de la normativa a aplicar, que signifique una mejora de las condiciones recogidas en la misma, será de aplicación inmediata.

#### **5.- Reglamento interno para el representante laboral en el intercambio de vacaciones.**

El Comité de Empresa acuerda por 7 votos a favor (D. Rafael Martínez Aguilar y D. Francisco Javier Enríquez Servera hacen constar su voto), 1 abstención y ningún voto en contra, que si bien la experiencia ha demostrado la idoneidad de que los vocales titular y suplente de la Comisión de Intercambio de Vacaciones del PAS sean por un periodo mayor, no procede la elaboración de un reglamento, quedando su votación para el siguiente órgano que salga electo de las elecciones sindicales.



**6.- Información reanudación contrato medicina del trabajo. Servicio Médico. Vigilancia de la salud.**

Se acuerda por unanimidad elevar un escrito a la Gerencia solicitando la denuncia y rescisión del contrato y la promoción de una nueva convocatoria, al tener conocimiento este órgano del incumplimiento del actual por parte del Servicio de Prevención ajeno contratado por la universidad.

**7.- Ruegos y preguntas.**

D. Antonio Ballester Monzón recuerda que este Comité de Empresa decidió enviar un escrito a la Comisión Paritaria sobre la equiparación económica de los grupos I y II con el personal funcionario.

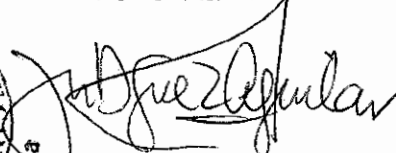
Y siendo las 14:45 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión y se aprueba el acta de la misma por unanimidad, de la cual doy fe como secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García

El Secretario



D. Julio Domínguez Aguilar

