

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 002/2007 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 12 de enero de 2007, a las 10:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

Miembros del Comité de Empresa

Asistentes

D. David Barbeito Ramírez
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Julio Domínguez Aguilar
D. Fco. Javier Enríquez Servera
Dña. María Victoria García Vega
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Guillermo Martínez García
D. Sergio Rodríguez Matos

Justifican su ausencia

D. Armando Cruz Godoy
Dña. Estrella Ossorio Moreno
Dña. Mercedes Celada Azcona
D. Antonio Ballester Monzón

Ausentes

D. Pedro M. Pérez Suárez

Delegados Sindicales

D. Ricardo Beránger Mateos, por INTERSINDICAL CANARIA.
D. José Antonio Herrera Valladolid, por CC.OO.

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 11:00 horas del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, así como aquellos miembros que han justificado su ausencia, y con el siguiente Orden del Día:

1.- Negociaciones con Gerencia: perfil, temario y pruebas de los Técnicos Instrumentales y Químicos; Protocolo de sustituciones; Cursos de formación para la promoción.

El Sr. Presidente informa a los miembros que se ha de determinar la alternativa a la propuesta planteada por la Gerencia con respecto al perfil común de laboratorios. El Comité de Empresa, partiendo de dicha propuesta, aprueba por unanimidad que se utilicen unos apartados genéricos más otros

específicos para cada categoría/especialidad, quedando de la siguiente manera aquellos que actualmente son materia de negociación:

Para el puesto de trabajo de **Técnico Especialista de Laboratorio/Instrumental**, el perfil es:

- a) Apoyo a la docencia práctica e investigación realizadas por la unidad de adscripción en aquellas técnicas y ensayos debidamente autorizados y planificados.
- b) Manejo, limpieza y conservación y comprobación del funcionamiento (atendiendo a su calibración, mantenimiento preventivo y control de las reparaciones) de los equipos.
- c) Organización, suministro y mantenimiento de los materiales de los laboratorios donde se desarrollen sus funciones, bajo la supervisión de su superior jerárquico.
- d) Colaboración en la coordinación y organización de las tareas a desarrollar en los laboratorios en el ámbito de sus competencias.
- e) Participación en el funcionamiento de las instalaciones y colaboración con las medidas en materia de seguridad y salud.
- f) Participar en las actividades de investigación autorizadas y relativas a la especialidad técnica a la que pertenezca, siendo fiel reflejo de la misma en los proyectos, congresos, y publicaciones que se deriven.
- g) Manejo básico de ofimática.
- h) Aquellas otras tareas de similar naturaleza que le sean recomendadas por su superior jerárquico o que resulten necesarias por razones del servicio y sean propias de la naturaleza y categoría de la plaza.
- i) Todas las funciones descritas en este perfil se entienden en el ámbito de las competencias propias de esta categoría y especialidad.

Para el puesto de trabajo de **Técnico Especialista de Laboratorio/Química**, el perfil es:

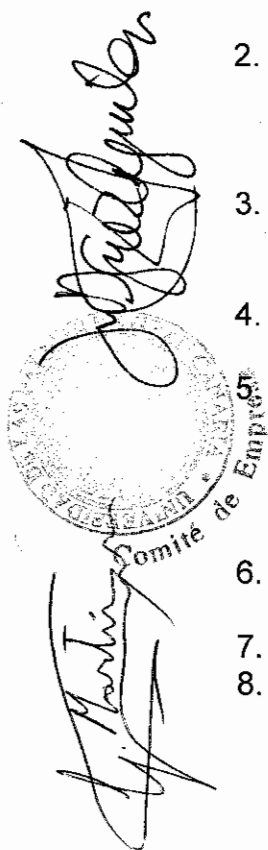
- a) Apoyo a la docencia práctica e investigación realizadas por la unidad de adscripción en aquellas técnicas y ensayos debidamente autorizados y planificados.
- b) Manejo, limpieza y conservación y comprobación del funcionamiento (atendiendo a su calibración, mantenimiento preventivo y control de las reparaciones) de los equipos.
- c) Organización, suministro y mantenimiento de los materiales de los laboratorios donde se desarrollen sus funciones, bajo la supervisión de su superior jerárquico.
- d) Colaboración en la coordinación y organización de las tareas a desarrollar en los laboratorios en el ámbito de sus competencias.
- e) Participación en el funcionamiento de las instalaciones y colaboración con las medidas en materia de seguridad y salud.
- f) Obtención de muestras acorde con su formación. Preparación de reactivos y de sustancias de referencia, soluciones y suspensiones.
- g) Realización de los procedimientos de control de calidad facilitados por cada laboratorio y colaboración en el montaje de nuevas técnicas.

- h) Participar en las actividades de investigación autorizadas y relativas a la especialidad técnica a la que pertenezca, siendo fiel reflejo de la misma en los proyectos, congresos, y publicaciones que se deriven.
- i) Aquellas otras tareas de similar naturaleza que le sean recomendadas por su superior jerárquico o que resulten necesarias por razones del servicio y sean propias de la naturaleza y categoría de la plaza.
- j) Todas las funciones descritas en este perfil se entienden en el ámbito de las competencias propias de esta categoría y especialidad.

Igualmente, se aprueba por unanimidad que los temarios para los puestos de trabajo que actualmente son materia de negociación sean los siguientes:

Para el puesto de trabajo de **Técnico Especialista de Laboratorio/Química**, el programa es:

1. Seguridad e higiene en el trabajo: estrategias de optimización de almacenamiento en prevención de riesgos y puntos críticos. Iconos de riesgo. Medidas de seguridad en equipos de laboratorios.
2. Técnicas y ensayos de operaciones básicas: Normas para el manejo de reactivos y soluciones, medidas de masa, equipos para la filtración y calcinación, medidas de volumen, filtración en el laboratorio, destilación, evaporación. Equipos de bombas de vacío.
3. Técnicas y ensayos cromatográficas: clasificación, análisis cromatográfico cualitativo y cuantitativo, cromatografía líquida de alta resolución. Cromatografía de gases.
4. Técnicas y ensayos espectroscópicas: componentes y equipos instrumentales para la medida de absorción.
5. Técnicas y ensayos fisicoquímicos para la determinación de compuestos en diferentes tipos de muestras: Calidad de aguas. Métodos gravimétricos de análisis, Métodos volumétricos de análisis, Valoraciones de neutralización, Métodos potenciométricos, y Separaciones analíticas.
6. Sistema internacional de medida. Calidad en determinaciones y medidas.
7. Programa de tratamiento de textos Word y hoja de cálculo Excel.
8. Estatutos de la ULPGC:
 - a) Título I: Sección I (Arts. del 8 al 12)
 - b) Título II: Sección II (Arts. del 64 al 66), Sección VI (Arts. del 82 al 93), Sección VII (Arts. del 99 al 102) y Sección VIII (Arts. del 103 al 112).
 - c) Título IV: Sección IV (Arts. 198 y 199).
9. Convenio Colectivo para el personal laboral de las Universidades públicas canarias:
 - a) Título IV.
 - b) Título V.
 - c) Título VI.
 - d) Título VIII.
 - e) Título XI.



10. Atención al público. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración, art. 35 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para el puesto de trabajo de **Técnico Especialista de Laboratorio/Instrumental**, el programa es:

1. Seguridad e higiene en el trabajo: Prevención de riesgos laborales en los laboratorios docentes e investigación a nivel de técnico básico; Estrategias de optimización de almacenamiento en prevención de riesgos y puntos críticos.
2. Técnicas y ensayos elásticos: empleo de bandas extensométricas. Trabajo. Potencia. Energías cinética y potencial. Principio de conservación de la energía. Rozamiento.
3. Técnicas y ensayos de productos bituminosos: viscosidad, punto de inflamación, punto de reblandecimiento, ductilidad, fragilidad, penetración y envejecimiento.
4. Técnicas y ensayos de áridos: granulometría, coeficiente de forma y resistencia al desgaste.
5. Técnicas y ensayos de hormigones: Fabricación, conservación y rotura de probetas a compresión. Extracción de probetas testigo.
6. Técnicas y ensayos de productos metálicos: Tracción. Doblado. Rotura de uniones soldadas y atornilladas. Técnicas, equipos y posiciones de soldadura y mecanización de materiales metálicos.
7. Técnicas y ensayos con motores Térmicos: Diagrama circular práctico. Circuito de encendido. Circuito de alimentación de combustible. Circuito de refrigeración. Circuito de lubricación. Equipos de diagnosis para gases. Equipo de diagnosis para encendido. Equipo de diagnosis para potencia. Motor diesel.
8. Técnicas y ensayos de mecánica de fluidos e hidráulica: Viscosímetro. Balanza. Equipo de pérdida de carga. Equipo de aspiración-impulsión. Características y conexiones de conducciones a presión. Generadores de presión hidráulica. Turbina Pelton. Principio de la continuidad.
9. Técnicas y ensayos de neumática, óleo-hidráulica e instalaciones: Válvulas direccionales. Válvulas de regulación. Servoválvulas. Banco de instalación neumática, Banco de instalación óleo-hidráulica. Instalaciones de climatización. Instalaciones de energías alternativas.
10. Técnicas y ensayos de fabricación de piezas: máquinas y herramientas (tornos, fresadoras y limadoras).
11. Técnicas y ensayos de instalaciones eléctricas básicas: Electrostática. Ley de Ohm. Impedancia. Potencia de la corriente alterna. Resonancia. Alternadores. Campo magnético giratorio. Motor trifásico. Dinamos. Relación de transformación. Transporte de la energía eléctrica. Campo magnético de una corriente eléctrica. Galvanómetro. Amperímetros y voltímetros. Flujo magnético.
12. Sistema internacional de medida. Calidad en determinaciones y medidas.



Handwritten signature and circular stamp of the University of Valencia. The stamp contains the text "UNIVERSIDAD DE VALENCIA" and "Comité de Empresa".

13. Ciclo simple de refrigeración por compresión de vapor. Principios básicos de una máquina frigorífica. Fluidos refrigerantes. Bomba de calor. Ciclo de refrigeración con gas. Intercambiador de calor. Humedad absoluta y relativa, grado de saturación y temperatura de rocío del aire.
14. Termometría, temperatura y dispositivo de medida de la temperatura. Equilibrio térmico. Escala internacional de temperatura. Termopares: tipos y calibración.
15. Efecto de Joule-Thomson. Coeficiente Joule-Thomson de gases reales. Proceso de estrangulación. Proceso de compresión. Compresión por etapas. Proceso de expansión. Comportamiento p, v, T de una sustancia pura. El diagrama p-v. Isotermas de un gas, constantes críticas de un gas.
16. Programa de tratamiento de textos Word y hoja de cálculo Excel.
17. Estatutos de la ULPGC:
 - a) Título I: Sección I (Arts. del 8 al 12)
 - b) Título II: Sección II (Arts. del 64 al 66), Sección VI (Arts. del 82 al 93), Sección VII (Arts. del 99 al 102) y Sección VIII (Arts. del 103 al 112).
 - c) Título IV: Sección IV (Arts. 198 y 199).
18. Convenio Colectivo para el personal laboral de las Universidades públicas canarias:
 - a) Título IV.
 - b) Título V.
 - c) Título VI.
 - d) Título VIII.
 - e) Título XI.
19. Atención al público. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración, art. 35 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En referencia al **tipo de pruebas**, se aprueba por unanimidad que se mantenga la propuesta inicial del Comité de Empresa y aceptada por la Gerencia.

Con respecto al **Protocolo de sustituciones**, el Sr. Presidente informa que en la convocatoria remitida para sustituciones en el puesto de trabajo de Oficial de Deportes no se cumplen los aspectos planteados en la última reunión con Gerencia. Se acuerda por asentimiento que se insista la argumentación planteada, a la vez debe haber una mayor celeridad en la aplicación del Protocolo de sustituciones, como en los casos de Deportes e Informática. Asimismo, se aprueba igualmente mostrar la disconformidad por la vulneración de la aplicación de dicho protocolo en la Conserjería de Educación Física.

Finalmente, en referencia a los **Cursos de formación para la promoción**, el Sr. Presidente promueve a los miembros del órgano para que inicien gestiones para la búsqueda de profesorado para los puestos de Técnico Especialista de Biblioteca y Técnico Especialista de Laboratorio/Instrumental,

así como informar al PAS Laboral que, aunque se ha llegado al cupo mínimo, se abrirá nuevamente las listas para que se apunten aquellos que le interesen.

El Sr. Presidente informa que para la próxima reunión del Comité de Empresa se incluirán en el orden del día los siguientes puntos: Intercambio de Vacaciones del PAS e Instrucción de vacaciones, permisos y licencias. Además, en la reunión con la Gerencia se va a forzar a que conteste la petición planteada de la conversión de días por causa justificada por días de asuntos propios.

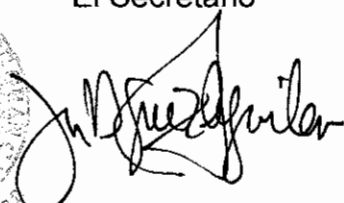
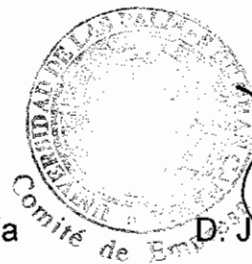
Y siendo las 13:35 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García

El Secretario



D. Julio Domínguez Aguilar