

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 012/2007 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 4 de octubre de 2007, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **Miembros del Comité de Empresa**

#### **Asistentes**

D. David Barbeito Ramírez  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
D. Julio Domínguez Aguilar  
D. Armando Cruz Godoy  
D. Rafael Martínez Aguilar  
D. Guillermo Martínez García  
Dña. Estrella Ossorio Moreno  
D. Sergio Rodríguez Matos  
D. Antonio Ballester Monzón

#### **Justifican su ausencia**

Dña. Mercedes Celada Azcona  
D. Fco. Javier Enríquez Servera  
Dña. María Victoria García Vega

#### **Ausentes**

D. Pedro M. Pérez Suárez

### **Delegados Sindicales**

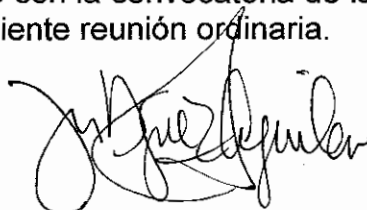
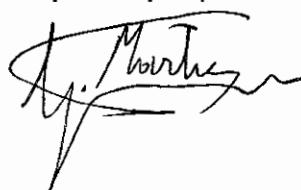
D. Ricardo Beránger Mateos, por INTERSINDICAL CANARIA.

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 9:30 horas del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, así como aquellos miembros que han justificado su ausencia, y con el siguiente Orden del Día:

#### **1.- Lectura de actas anteriores y aprobación, si procede.**

De las cuatro actas que quedan pendientes, el Sr. Secretario pide disculpas por no enviar las mismas junto con la convocatoria de la reunión, con lo que se posponen las mismas a la siguiente reunión ordinaria.



## **2.- Seguimiento de los acuerdos e informe del Presidente.**

El Sr. Presidente hace lectura de los comunicados y escritos enviados a la Gerencia hasta la fecha.

Igualmente, informa que, previamente a su envío a la Gerencia, es conveniente hacer modificaciones a la propuesta de Circular de Vacaciones, Permisos y Licencias para 2008, de cara a corregir defectos en la misma. Una vez hechos los mismos, se adjunta al acta la propuesta modificada.

Asimismo, se informa a los miembros que se han modificado el Reglamento de la Comisión de Formación del PAS y la Normativa que desarrolla dicho Plan, para adaptarlo a los acuerdos de este órgano. No obstante, la Normativa, al no ajustarse a dichos acuerdos, se pospone para su elaboración en el seno de la Comisión de Formación, siendo sustituida por un Procedimiento operativo para la elaboración del Plan de Formación del PAS Laboral de la ULPGC. Este Procedimiento y el Reglamento serán remitidos a todos los miembros para su valoración antes de su remisión a la Gerencia.

## **3.- Lectura de escritos recibidos.**

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 67 al 76 de 2007, ambos inclusive, adoptándose los siguientes acuerdos:

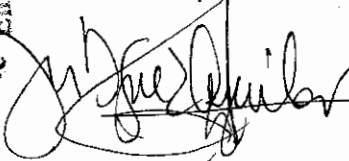
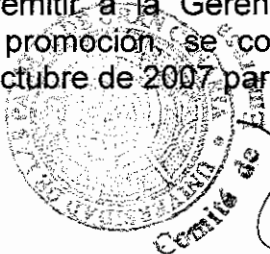
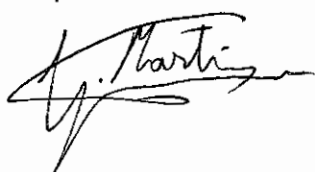
- En referencia al escrito nº 67 sobre realización de tareas de superior categoría:  
Se acuerda por asentimiento designar a D. Antonio Ballester Monzón y a D. Sergio Rodríguez Matos para recabar información y aclarar las dudas suscitadas.
- En referencia al escrito nº 72 sobre convocatoria de oferta de empleo público.  
Se acuerda por unanimidad enviar un escrito a la Gerencia instándole a que se revise el protocolo de sustituciones.
- En referencia al escrito nº 76 sobre traslado de un trabajador por capacidad disminuida:  
Se acuerda por unanimidad enviar al Delegado de Prevención a visitar al

## **4.- Materias de categorías y especialidades para el Protocolo de Sustituciones.**

De cara a agilizar las materias en las categorías de Conserje, Mantenimiento, Laboratorio/Informática, Reprografía, Publicaciones, Oficial de Biblioteca, se convoca un pleno extraordinario para el próximo día 10 de octubre de 2007 para tratar este punto.

## **5.- Cursos formativos de Biblioteca, Informática y Auxiliares de Servicio.**

De cara a remitir a la Gerencia la programación de los cursos de formación para la promoción, se convoca un pleno extraordinario para el próximo día 10 de octubre de 2007 para tratar este punto.



## **6.- Criterios para la elección del nuevo miembro representante del PAS en el Consejo de Gobierno.**

El Sr. Presidente expone a los miembros la petición del Sr. Rector para la elección de un nuevo miembro del PAS en el Consejo de Gobierno, junto al elegido en el Claustro Universitario. Se acuerdan por unanimidad los siguientes aspectos:

- Que la legislatura sea dividida en dos periodos iguales.
- Que el representante del PAS designado por el Sr. Rector sea elegido por los órganos de representación (Comité de Empresa y Junta de Personal Funcionario No Docente).
- Que cada órgano designe a su representante para uno de los dos periodos.
- Que dicho representante estará obligado a defender las posturas que le encomienden cada uno de los órganos de representación del PAS.

Sobre estos aspectos se desarrollará en la reunión extraordinaria del próximo día 10 de octubre un Protocolo, para su posterior presentación ante la Junta de Personal Funcionario No Docente.

## **7.-Posible homologación económica de todos los grupos del PAS Laboral con nuestros compañeros funcionarios.**

D. Antonio Ballester Monzón expone la propuesta sobre homologación desarrollada usando de referencia las tablas retributivas de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tras un debate, se acuerda trasladar este punto, con carácter monográfico, a un próximo pleno extraordinario para el próximo jueves, día 25 de octubre.

## **11.- Ruegos y preguntas.**

No hay ruegos ni preguntas.

Y siendo las 13:45 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

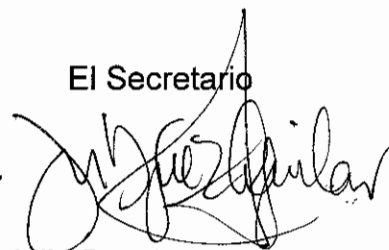
VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Julio Domínguez Aguilar