

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 005/2007 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 19 de marzo de 2007, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

Miembros del Comité de Empresa

Asistentes

D. David Barbeito Ramírez
D. Félix Cabrera Fránquiz
Dña. Mercedes Celada Azcona
D. Armando Cruz Godoy
D. Julio Domínguez Aguilar
D. Fco. Javier Enríquez Servera
Dña. María Victoria García Vega
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Guillermo Martínez García
Dña. Estrella Ossorio Moreno
D. Sergio Rodríguez Matos

Justifican su ausencia

D. Antonio Ballester Monzón

Ausentes

D. Pedro M. Pérez Suárez

Delegados Sindicales

D. Ricardo Beránger Mateos, por INTERSINDICAL CANARIA.

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 10:00 horas del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, así como aquellos miembros que han justificado su ausencia, y con el siguiente Orden del Día:

Como cuestión de orden, se aprueba por unanimidad el cambio del orden del punto 7 y del punto 5, para tratarlos después del punto 3.

1.- Lectura de actas anteriores y aprobación, si procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 3 de fecha 25.01.2006 que, tras las modificaciones oportunas, se eleva a votación con el resultado de unanimidad.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 4 de fecha 13.03.2006 que, tras las modificaciones oportunas, se eleva a votación con el resultado de unanimidad.

2.- Seguimiento de los acuerdos e informe del Presidente.

El Sr. Presidente informa que se han dado prioridad a la cobertura de los cursos para la promoción en Biblioteca, de los que se han celebrado cinco sesiones de las seis programadas. Igualmente, informa que el Comité de Empresa se ha personado ante el Tribunal Supremo, motivado por el recurso interpuesto por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria en relación a la instrucción de vacaciones, permisos y licencias.

Desde este órgano colegiado se promueve la llamada a la participación del PAS Laboral en las próximas elecciones a Rector y al Claustro.

En referencia a los acuerdos alcanzados, se informa que se ha trabajado en las propuestas de perfiles y programas de determinados puestos de trabajo y de recomposición de la Comisión de Ayudas Sociales; de la petición de un retraso en la jubilación solicitada por un trabajador; y del lanzamiento de dos comunicados al colectivo, informando sobre actuaciones de este Comité de Empresa.

En referencia al proceso selectivo, se hace ver el malestar de este órgano colegiado con la incorporación de temas no acordados y del retraso en el mencionado proceso.

Con respecto a determinados escritos de los trabajadores, el Sr. Presidente se compromete a resolverlos en los próximos días.

3.- Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 15 al 35 de 2007, ambos inclusive, adoptándose los siguientes acuerdos:

- En referencia a los escritos nº 15, 16, 22, 28 y 33 sobre designación de miembros para Comisiones de Valoración.
Se acuerda por asentimiento enviar un escrito dirigido a la Gerencia referido al plazo legal de 15 días.
- En referencia a los escritos nº 21 y 22 sobre oferta de empleo.
Se acuerda por asentimiento solicitar una aclaración. En referencia, al último, recordar a la Gerencia que no se puede aplicar el perfil y

programa de Técnico Instrumental porque se han aprobado unas materias. Se instará igualmente a que se promuevan todos los puestos vacantes.

- En referencia al escrito nº 28 sobre acumulación de tareas para un puesto de Ingeniero Técnico en Informática para el Gabinete de Planificación y Calidad.

Se acuerda por 10 votos a favor, 1 abstención y ningún voto en contra la designación de D. Francisco Javier Enríquez Servera, como titular, y D. Antonio Ballester Monzón, como suplente.

- En referencia a los escritos nº 32 y 34 sobre adaptación por motivos de salud.

Se acuerda por asentimiento emitir un informe favorable para su reubicación, enviando una copia de la petición a la trabajadora y al Comité de Seguridad y Salud.

- En referencia al escrito nº 33 sobre acumulación de tareas para dos puestos de Ingeniero Técnico en Informática o Telecomunicación para apoyo a la web institucional y a la estructura teleformación.

Se acuerda por 10 votos a favor, 1 voto en contra (D. Rafael Martínez Aguilar hace constar su voto) y ninguna abstención, la designación de D. Francisco Javier Enríquez Servera, como titular, y D. Antonio Ballester Monzón, como suplente.

7.- Intercambio de Vacaciones del PAS.

Una vez dada lectura a las solicitudes a representante del PAS Laboral en la Comisión de Intercambio de Vacaciones del PAS, de los compañeros D. Ricardo Beránger Mateos, D. José Ricardo Navarro de Tuero y Dña. Estrella Ossorio Moreno, se procede a votación secreta con el resultado siguiente:

- Dña. Estrella Ossorio Moreno: 6 votos
- D. Ricardo Beránger Mateos: 3 votos
- D. José Ricardo Navarro de Tuero: 2 votos

Por tanto, queda elegida como representante titular Dña. Estrella Ossorio Moreno y como representante suplente D. Ricardo Beránger Mateos.

5.- Designación de miembros para contrataciones pendientes.

El Sr. Presidente informa que ha habido una rectificación en la composición del tribunal para la selección de Arquitecto, por lo que procede, por 9 votos a favor, 1 abstención y ningún voto en contra, la designación de D. Francisco Javier Enríquez Servera, como Titular, y D. Guillermo Martínez García, como suplente, para completar la designación efectuada en su día.

Debatido este tema, se procede a un receso.

4.- Negociaciones con Gerencia.

Tras un debate, se acuerda reanudar la sesión el próximo jueves día 22 de marzo a las 9:00, con las 5 propuestas de trabajo de perfil y programa de

Técnico Especialista, grupo III (Morfología, Bio-experimental, Protección Radiológica, Mantenimiento, Animalario, Microscopía electrónica) y de Oficial de Deportes, grupo IV.

Por tanto, se realiza un receso, aplazándose el pleno ordinario hasta las 9:00 horas del próximo jueves día 22.03.2007.

Siendo las 9:00 del día 22.03.2007, se reanuda la sesión haciendo un estudio de las propuestas presentadas para los perfiles y programas de los puestos de trabajo siguientes:

- **Técnico Especialista de Laboratorio/Morfología**

Debatida la propuesta, se aprueba la misma por 5 votos a favor, 2 abstenciones (D. Rafael Martínez Aguilar hace constar su voto) y ningún voto en contra, la cual se adjunta al acta. Igualmente, se acuerda por unanimidad la celebración de Asamblea sectorial para el día 27 de marzo de 2007, a las 9:00 horas, en el Edificio de Ciencias de la Salud, con la finalidad de llevar la propuesta y recoger las aportaciones de los trabajadores afectados.

Asimismo, se aprueba por unanimidad la inclusión en el temario de un apartado de Seguridad e Higiene.

- **Técnico Especialista de Laboratorio/Bio-experimental**

Debatida la propuesta, se aprueba la misma por 5 votos a favor, 3 abstenciones (D. Rafael Martínez Aguilar y D. Armando Cruz Godoy hacen constar su voto) y ningún voto en contra, la cual se adjunta al acta. Igualmente, se acuerda por unanimidad la celebración de Asamblea sectorial para el día 27 de marzo de 2007, a las 12:00 horas, en el Edificio de Ciencias de la Salud, con la finalidad de llevar la propuesta y recoger las aportaciones de los trabajadores afectados.

- **Técnico Especialista de Laboratorio/Protección Radiológica**

Debatida la propuesta, se aprueba la misma por 4 votos a favor, 3 abstenciones (D. Rafael Martínez Aguilar y D. Armando Cruz Godoy hacen constar su voto) y ningún voto en contra, la cual se adjunta al acta. Igualmente, se acuerda por unanimidad la celebración de Asamblea sectorial para el día 27 de marzo de 2007, a las 11:30 horas, en el Edificio de Ciencias de la Salud, con la finalidad de llevar la propuesta y recoger las aportaciones de los trabajadores afectados.

- **Técnico Especialista de Laboratorio/Animalario**

Debatida la propuesta, se aprueba la misma por 5 votos a favor, 3 abstenciones (D. Rafael Martínez Aguilar y D. Armando Cruz Godoy hacen constar su voto) y ningún voto en contra, la cual se adjunta al acta. Igualmente, se acuerda por unanimidad la celebración de Asamblea sectorial para el día 27 de marzo de 2007, a las 14:00 horas, en el Edificio de Ciencias de la Salud, con la finalidad de llevar la propuesta y recoger las aportaciones de los trabajadores afectados.

D. Rafael Martínez Aguilar hace constar que se tiene que ausentar a partir de este momento.

- **Técnico Especialista de Laboratorio/Microscopía Electrónica**

Debatida la propuesta, se aprueba la misma por 5 votos a favor, 2 abstenciones (D. Armando Cruz Godoy hace constar su voto) y ningún voto en contra, la cual se adjunta al acta. Igualmente, se acuerda por unanimidad la celebración de Asamblea sectorial para el día 27 de marzo de 2007, a las 14:30 horas, en el Edificio de Ciencias de la Salud, con la finalidad de llevar la propuesta y recoger las aportaciones de los trabajadores afectados.

Llegado a este punto, se procede a un receso.

- **Técnico Especialista de Mantenimiento/Electricista**

Debatida la propuesta, se aprueba la misma por unanimidad, la cual se adjunta al acta. Igualmente, se acuerda por unanimidad la celebración de Asamblea sectorial para el día 28 de marzo de 2007, a las 13:00 horas, en el Edificio de Ciencias de la Salud, con la finalidad de llevar la propuesta y recoger las aportaciones de los trabajadores afectados.

- **Oficial de Deportes**

Debatida la propuesta, se aprueba la misma por unanimidad, la cual se adjunta al acta.

En relación al perfil de **Auxiliar de Servicios**, este Comité de Empresa acuerda por unanimidad no tratarlo, por estar ratificado en su día por sentencia judicial, a petición de los trabajadores y no haber solicitado éstos ningún cambio al respecto.

6.- Propuesta de acción formativa.

El Sr. Presidente informa de la reunión mantenida con el Sr. Vicegerente de Recursos Humanos, donde entre otros asuntos se trató una propuesta de acción formativa impartida por la Mutua Asepeyo, de cara a ser implementada por este órgano colegiado. Asimismo, se planteó la posibilidad de realizar unas jornadas para tratar aspectos de motivación y productividad en el personal.

Se acuerda por unanimidad presentar una acción formativa con una fecha posible de 14 de abril de 2007.

8.- Ruegos y preguntas.

D. Francisco Javier Enríquez Servera pregunta si se han remitido las actas de las reuniones con Gerencia. El Sr. Presidente responde que hoy se cumplía el plazo solicitado para su remisión y que se solicitará su envío, para su posterior firma.

Y siendo las 14:10 horas, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

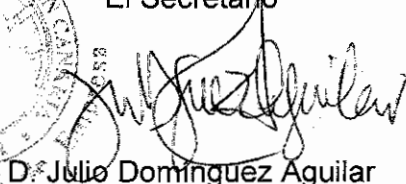
VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Julio Domínguez Aguilar

Técnico Especialista de Laboratorio/Morfología

Propuesta de perfil:

1. Apoyo a la docencia práctica e investigación realizadas por la unidad de adscripción en aquellas técnicas y ensayos debidamente autorizados y planificados.
2. Manejo, limpieza, conservación y comprobación del funcionamiento (atendiendo a su calibración, mantenimiento preventivo y control de las reparaciones) de los equipos.
3. Organización, suministro y mantenimiento de los materiales de los laboratorios donde se desarrollen sus funciones, bajo la supervisión de su superior jerárquico.
4. Colaboración en la coordinación y organización de las tareas a desarrollar en los laboratorios en el ámbito de sus competencias.
5. Obtención de muestras acordes con su formación. Preparación de reactivos, coloraciones e inclusiones.
6. Realización de los procedimientos de control de calidad facilitados por cada laboratorio y colaboración en el montaje de nuevas técnicas y cortes histológicos.
7. Participación en el funcionamiento de las instalaciones y colaboración con las medidas en materia de Seguridad y Salud.
8. Manejo básico de ofimática.
9. Aquellas otras tareas de similar naturaleza que le sean recomendadas por su superior jerárquico o que resulten necesarias por razones del servicio y sean propias de la naturaleza y categoría de la plaza.
10. Todas las funciones descritas en este perfil se entienden en el ámbito de las competencias propias de esta categoría y especialidad.

Propuesta de Temario:

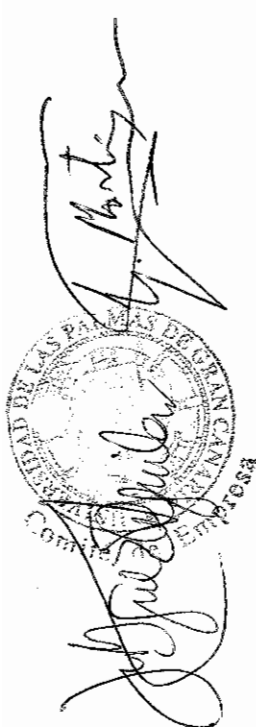
1. Seguridad e Higiene en el trabajo: Prevención de riesgos laborales en los laboratorios docentes e investigación a nivel de técnico básico. Riesgos biológicos.
2. Fijación tisular. Características de un fijador ideal.
3. Conceptos generales de descalcificación y reblandecimiento. Descalcificación química.
4. Inclusión. Deshidratación y endurecimiento. Inclusión en parafina.
5. Técnicas de corte. Microtomía: concepto, componentes del microtomo, tipos de cuchillas, técnicas de corte en bloques de parafina.
6. Coloración: objetivo, naturaleza química de los colorantes, preparación de los portas antes de la coloración, coloraciones nucleares, coloraciones citoplasmáticas.
7. Tinciones para la identificación de grasas: Técnica del Sudán IV.
8. Técnicas de tinción para la identificación de proteínas: características de las proteínas, clasificación, métodos de coloración de proteínas.
9. Técnica de la determinación de pigmentos hemoglobinógenos.
10. Microscopía óptica:

- 

 Oficina de Empresa

Técnico Especialista de Laboratorio/Bio-experimental

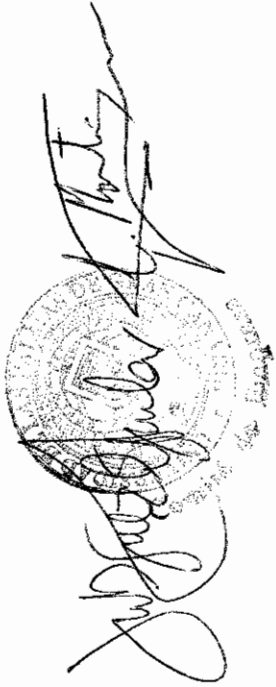
Propuesta de perfil:

- 
1. Apoyo a la docencia práctica e investigación realizadas por la unidad de adscripción en aquellas técnicas y ensayos debidamente autorizados y planificados.
 2. Manejo, limpieza, conservación y comprobación del funcionamiento (atendiendo a su calibración, mantenimiento preventivo y control de las reparaciones) de los equipos.
 3. Organización, suministro y mantenimiento de los materiales de los laboratorios donde se desarrollen sus funciones, bajo la supervisión de su superior jerárquico.
 4. Colaboración en la coordinación y organización de las tareas a desarrollar en los laboratorios en el ámbito de sus competencias.
 5. Obtención de muestras acordes con su formación. Preparación de reactivos y de soluciones de referencia.
 6. Realización de los procedimientos de control de calidad facilitados por cada laboratorio y colaboración en el montaje de nuevas técnicas bioexperimentales.
 7. Participación en el funcionamiento de las instalaciones y colaboración con las medidas en materia de Seguridad y Salud.
 8. Manejo básico de ofimática.
 9. Aquellas otras tareas de similar naturaleza que le sean recomendadas por su superior jerárquico o que resulten necesarias por razones del servicio y sean propias de la naturaleza y categoría de la plaza.
 10. Todas las funciones descritas en este perfil se entienden en el ámbito de las competencias propias de esta categoría y especialidad.

Propuesta de Temario:

1. Seguridad e Higiene en el trabajo: Prevención de riesgos laborales en los laboratorios docentes e investigación a nivel de técnico básico. Riesgos biológicos y químicos.
2. Materiales de laboratorio: vidrio plástico y porcelanas. Material volumétrico. Tipos de aguas y métodos de purificación del agua.
3. Conceptos básicos de equipos de laboratorio: pH-metro, centrífuga, autoclave, estufa, neveras y congeladores, balanzas, baños termostatzados.
4. Proteínas: definición, clasificación. Electroforesis.
5. Hidratos de carbono: Definición, clasificación. Espectrofotometría.
6. Lípidos, lipoproteínas: clasificación.
7. Medios de cultivo en Microbiología: control de calidad, medios de cultivo más empleados.
8. Procedimientos básicos para la identificación bacteriana: siembra, aislamiento y pruebas bioquímicas fundamentales.
9. Principios para el manejo de animales de experimentación. Tipos de animales. Acceso a las diferentes vías de administración. Anestesia por éter etílico.

10. Cultivos celulares: preparación de medios; control de campana de flujo laminar e incubador; tratamiento de las líneas celulares para su conservación.
11. Pigmentos, carotenoides, clorofilas.



Técnico Especialista de Laboratorio/Protección Radiológica

Propuesta de perfil:

Bajo la supervisión de la persona responsable de la seguridad y protección radiológica de la ULPGC, tendrá a su cargo la realización de las siguientes funciones

1. Asistir en la gestión de la seguridad y protección radiológica de las distintas instalaciones radiactivas y radiológicas, así como de los equipos productores de radiaciones ionizantes ubicados en la ULPGC.
2. Apoyar en el control de la dosimetría del personal profesionalmente expuesto a riesgos relacionados con instalaciones radiactivas y radiológicas dentro de la ULPGC.
3. Apoyar en la gestión de los residuos radiactivos generados por las distintas instalaciones radiactivas de la ULPGC.
4. Ayudar en el asesoramiento y puesta a punto de las técnicas sobre los procedimientos a seguir en la manipulación de isótopos radiactivos.
5. Colaborar en la propuesta de acciones que se propongan para eliminar o reducir los riesgos laborales en materia radiológica
6. Contribuir a la difusión de la información en materia de protección radiológica al personal profesionalmente expuesto.

Propuesta de Temario:

1. Seguridad e Higiene en el trabajo: Riesgo de exposición a radiaciones ionizantes por intervención en zona controlada.
2. Introducción a las radiaciones ionizantes
 - 2.1 Naturaleza de la radiación
 - 2.2 Interacción de la radiación con la materia
 - 2.3 Magnitudes y unidades radiológicas. Concepto de dosis
 - 2.4 Detectores de radiación ionizante
3. Introducción a la Radiobiología
 - 3.1 Interacciones de las radiaciones ionizantes con el material biológico. Mutaciones provocadas por radiaciones ionizantes
 - 3.2 Radiosensibilidad y muerte celular
 - 3.3 Efectos genéticos y somáticos
 - 3.4 Efectos estocásticos y no estocásticos
 - 3.5 Sensibilidad de los tejidos y órganos a la radiación
4. Introducción a la Protección radiológica
 - 4.1 Criterios generales de protección radiológica
 - 4.2 Sistema de limitación de dosis
 - 4.3 Procedimiento de reducción de dosis
 - 4.4 Protección radiológica operacional
5. Introducción a la legislación y reglamentación aplicable
6. Introducción al manejo de los sistemas y dispositivos de protección
7. Introducción a la actuación en incidentes con contaminación radiactiva
8. Introducción a la gestión de residuos radiactivos

Técnico Especialista de Laboratorio/Animalario

Propuesta de perfil:

1. Apoyo a la docencia práctica e investigación realizadas por la unidad de adscripción en aquellas técnicas y ensayos debidamente autorizados y planificados.
2. Reconocimiento y manejo de las principales especies de animales utilizados en investigación.
3. Organización, suministro y mantenimiento de los materiales utilizados.
4. Colaboración en la realización de técnicas de inoculación de productos y extracción de fluidos corporales.
5. Realización de los procedimientos de control de calidad y de buenas prácticas con animales de experimentación, acorde a la legislación vigente.
6. Participación en el funcionamiento de las instalaciones y colaboración con las medidas en materia de Seguridad y Salud.
7. Manejo básico de ofimática.
8. Aquellas otras tareas de similar naturaleza que le sean recomendadas por su superior jerárquico o que resulten necesarias por razones del servicio y sean propias de la naturaleza y categoría de la plaza.
9. Todas las funciones descritas en este perfil se entienden en el ámbito de las competencias propias de esta categoría y especialidad.

Propuesta de Temario:

1. Seguridad e Higiene en el trabajo: Prevención de riesgos laborales en los laboratorios docentes e investigación a nivel de técnico básico. Riesgos biológicos.
2. Conceptos Generales en el uso del animal de laboratorio en experimentación y otros fines científicos. Bienestar animal. Legislación en materia de experimentación animal.
3. Tipos de animales de laboratorio. Reproducción y cría. Medidas profilácticas. Nutrición, alimentación y bebida.
4. Conceptos generales del estado sanitario del animal. Zoonosis.
5. Métodos de identificación de animales de laboratorio. Registro y marcaje de lotes.
6. Eutanasia de animales de laboratorio.
7. Efectos del transporte en el animal de laboratorio. Estrés.
8. Tipos de establecimientos animalarios. Habitáculos y equipamiento. Metodología organizativa del animalario. Rutinas de trabajo.
9. Manejo y sujeción de animales de experimentación. Marcaje. Sexado de crías.

Técnico Especialista de Laboratorio/Microscopía Electrónica

Propuesta de perfil:

1. Apoyo a la docencia práctica e investigación realizadas por la unidad de adscripción en aquellas técnicas y ensayos debidamente autorizados y planificados.
2. Manejo, limpieza, conservación y comprobación del funcionamiento (atendiendo a su calibración, mantenimiento preventivo y control de las reparaciones) de los equipos.
3. Organización, suministro y mantenimiento de los materiales de los laboratorios donde se desarrollen sus funciones, bajo la supervisión de su superior jerárquico.
4. Colaboración en la coordinación y organización de las tareas a desarrollar en los laboratorios en el ámbito de sus competencias.
5. Realización de los procedimientos de control de calidad facilitados por cada laboratorio y colaboración en el montaje de nuevas técnicas para la preparación de muestras biológicas a estudiar por microscopía electrónica.
6. Participación en el funcionamiento de las instalaciones y colaboración con las medidas en materia de Seguridad y Salud.
7. Manejo básico de ofimática.
8. Aquellas otras tareas de similar naturaleza que le sean recomendadas por su superior jerárquico o que resulten necesarias por razones del servicio y sean propias de la naturaleza y categoría de la plaza.
9. Todas las funciones descritas en este perfil se entienden en el ámbito de las competencias propias de esta categoría y especialidad.

Propuesta de Temario:

1. Seguridad e Higiene en el trabajo: Prevención de riesgos laborales en los laboratorios docentes e investigación a nivel de técnico básico. Riesgos físicos.
2. Sistema óptico del microscopio electrónico
3. Poder separador del microscopio electrónico: Límite de resolución, poder separador máximo, iluminación oblicua.
4. Profundidad de campo. Profundidad de foco. Estereoscopia.
5. Cañón electrónico, emisión termiónica, cañón no polarizado, cañón autopolarizado.
6. Lente condensadora. Lente objetivo, posición del objeto, diafragma objetivo. Lente proyectora.
7. Alteración de las muestras: Efecto térmico, Efecto químico, Contaminación, efecto de la carga.
8. Procedimientos generales para la fijación e inclusión en EPON: tejidos, Sedimentos celulares.
9. Crio fijación, crio fractura, crio sustitución

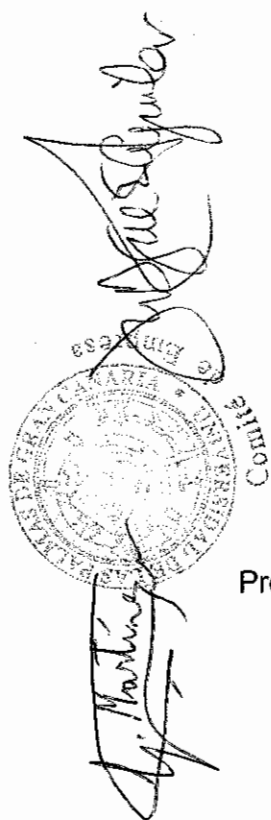
Técnico Especialista de Mantenimiento/Electricista

Propuesta de perfil:

1. Mantenimiento preventivo básico de las instalaciones y equipos a su cargo, con la correspondiente especialización derivada de su categoría.
2. Trabajos técnicos de reparación de instalaciones y equipos a su cargo.
3. Constante actualización de nuevas tecnologías en los campos de su competencia, siempre y cuando no suponga la realización de tareas exclusivas.
4. Realización de tareas de mantenimiento básico de las máquinas y herramientas necesarias para su trabajo.
5. Prestar asesoramiento técnico en las materias de su oficio al personal de mantenimiento general y Unidad Técnica.
6. Conocer todo tipo de instrumentación y técnicas relacionadas con su área de especialidad.
7. Realizar el transporte de material, útiles y herramientas necesarios para su trabajo.
8. Aquellas otras tareas de similar naturaleza que le sean recomendadas por su superior jerárquico o que resulten necesarias por razones del servicio y sean propias de la naturaleza y categoría de la plaza.
9. Todas las funciones descritas en este perfil se entienden en el ámbito de las competencias propias de esta categoría y especialidad.

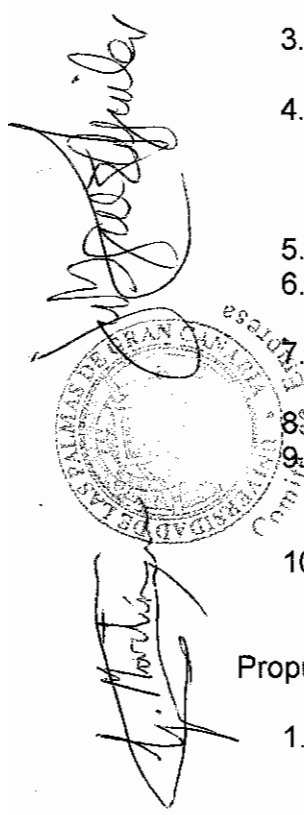
Propuesta de Temario:

1. Seguridad e Higiene en el trabajo: Prevención de riesgos laborales a nivel de técnico básico. Riesgos eléctricos.
2. Intensidad de corriente monofásica: circuito con resistencia. El receptor monofásico.
3. La caída de tensión monofásica: La caída de tensión en una línea, expresión de la caída de tensión, caídas de tensión parciales.
4. Conceptos de trifásica: intensidades y potencias en trifásicas, la caída de tensión trifásica.
5. Conductores: estructura, aislamiento y cubierta, material conductor, identificación de conductores; intensidad máxima admisible de un conductor.
6. Sistemas de instalación: tubos protectores, tipos y diámetros, cajas de derivación, resistencia de aislamiento y rigidez dieléctrica.
7. Cuadro de distribución: disposición, interruptor general automático, el interruptor diferencial, protección contra sobretensiones.
8. Puesta a tierra: objeto y partes de una puesta a tierra, el electrodo de puesta a tierra, las líneas de tierra, revisión de tomas de tierra.
9. Instalación de enlace: La caja general de protección, línea repartidora, derivaciones individuales, el interruptor de control de potencia (ICP)
10. Instalaciones en locales con riesgo de incendio o explosión.



Oficial de Deportes

Propuesta de perfil:

- 
1. Proporcionar el material y equipamiento deportivo necesario y procurando el acondicionamiento óptimo de dichas instalaciones para la docencia de la práctica deportiva así como la actividad física y del deporte practicado en las instalaciones.
 2. Traslado del material y equipamiento necesario dentro de las instalaciones y locales de la unidad de destino, utilizando para ellos los medios adecuados, exceptuando las mudanzas generales.
 3. Manejo, limpieza y conservación del material deportivo, y otros utensilios necesarios para el desarrollo de la actividad física y deportiva.
 4. Organización en los lugares previstos para su almacén, y bajo la supervisión de su superior jerárquico, del material deportivo y otros utensilios necesarios para el desarrollo de la actividad física y deportiva.
 5. Atención a los servicios de taquillas/armarios.
 6. Información a los usuarios sobre los servicios generales prestados por la unidad, siempre que no suponga una tarea exclusiva o principal.
 7. Participación en el control del buen funcionamiento de las instalaciones y de su seguridad.
 8. Manejo básico de ofimática.
 9. Aquellas otras tareas de similar naturaleza que le sean recomendadas por su superior jerárquico o que resulten necesarias por razones del servicio y sean propias de la naturaleza y categoría de la plaza.
 10. Todas las funciones descritas en este perfil se entienden en el ámbito de las competencias propias de esta categoría y especialidad.

Propuesta de Temario:

1. Seguridad e higiene en el trabajo: Prevención de riesgos laborales en las instalaciones deportivas a nivel de técnico básico. Manipulación manual de cargas.
2. Instalaciones deportivas. Estructura y mantenimiento.
3. Equipamiento deportivo en las instalaciones. Manejo y conservación
4. Los servicios deportivos prestados por la ULPGC
5. Programa de tratamiento de textos Word y hoja de cálculo Excel