

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 006/2006 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 23 de febrero de 2006, a las 10:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

Miembros del Comité de Empresa

Asistentes

D. Antonio Ballester Monzón
D. David Barbeito Ramírez
D. Félix Cabrera Fránquiz
Dña. Mercedes Celada Azcona
D. Fco. Javier Enríquez Servera
Dña. María Victoria García Vega
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Guillermo Martínez García
D. Pedro Sosa Dorta

Justifican su ausencia

D. Armando Cruz Godoy
D. Julio Domínguez Aguilar
D. Pedro M. Pérez Suárez
Dña. Estrella Ossorio Moreno

Ausentes

Delegados Sindicales

(Solo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 11:00 horas del día 23 de febrero de 2006, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, y con el siguiente Orden del Día:

1.- Lectura de Actas anteriores y aprobación si procede.

El Sr. Secretario está de baja médica; por este motivo, se queda pendiente este punto hasta el próximo Pleno Ordinario.

2.- Seguimiento de los acuerdos e informes del Presidente.

Con respecto a los Oficiales de Deportes, la Gerencia manifestó que ha surgido un inconveniente al no poder aplicarse el Complemento a la Jornada Rotatoria de lunes a viernes por estar realizándose en la actualidad la Jornada Rotatoria en sábados, domingos y festivos.

En el mes de noviembre todos los escritos que estaban pendientes se han enviado. A saber:

- El escrito del Técnico Especialista donde notifica que tiene 4 jefes.

- Referente a el escrito presentado por varios trabajadores sobre el comportamiento del Administrador del Edificio de Educación Física, por el que se está esperando la contestación de Gerencia.
- En el mes de diciembre: un escrito donde al trabajador no se le facilitaba el uso del material del laboratorio, como ordenador, etc., así como que tiene como jefe un TTL.
- Se presenta a la Gerencia el informe de las condiciones del puesto de trabajo del departamento de Ingeniería de Proceso, donde el representante del Comité de Seguridad y Salud emitió un informe.
- Escrito favorable de cambio de jornada en la RPT del Departamento de Ingeniería Electrónica y Automática, por acuerdo del Pleno.
- El escrito para la concesión de 2 días de fiesta por Navidad.
- Un escrito de un trabajador solicitando la ampliación del plazo para que se le retrase el momento de su jubilación.
- El escrito presentado por un trabajador preguntando por qué no está actualizada la página web y si se había comunicado al SEMAC la sustitución de los representantes dimitidos del Comité de Empresa.

En el mes de enero: se ha publicado en todos los centros, vía fax y por correo electrónico a todo el PAS, la convocatoria para la elección del Representante del Comité de Empresa para la Comisión de Intercambio de Vacaciones.

Con respecto a la Asamblea, se realizó el mismo proceso de comunicación.

Se entregaron a todas las Secciones Sindicales las actas de los plenos del Comité de Empresa hasta el 14/11/05.

Se comunicó por parte del Comité de Empresa a todo el PAS Laboral sobre la RPT para que si había errores lo comunicaran a este Órgano.

Se ha comunicado sobre los cursos de informática de LII y LIII, donde también se ha comunicado a los LI y LII de informática solicitando profesores para la impartición de dichos cursos.

Se informa sobre el Conflicto Colectivo de la Circular de Permisos, Licencias y Vacaciones, el cual se ha tenido que aplazar ya que en la Sala el abogado de la demandada ha puesto en conocimiento que este conflicto afecta también a la Universidad de La Laguna, por lo que se ha tenido que ampliar la demanda.

3. – Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 5 al 14, ambos inclusive, y se adoptan los siguientes acuerdos:

- En referencia al escrito nº 5 sobre la situación de Lanzarote:
Se acuerda responderle que se ha tratado con la Gerencia y que no procede ampliar la plantilla.
- En referencia al escrito nº 7 sobre la instalaciones de la Consejería del edificio de Ciencias de la Salud.
Se acuerda remitir escrito al Comité de Seguridad y Salud, a la Gerencia y al Servicio de Prevención sobre esta situación anómala del edificio y que se actúe.
- En referencia al escrito nº 8 sobre las horas extras realizadas por el PAS en el cuarto trimestre del 2005.

Se acuerda remitir escrito donde se solicite que se cumpla el convenio colectivo en la aplicación de las horas extras, ya que no se distinguen los tipos de horas extraordinarias.

- En referencia al escrito nº 9 sobre el reparto de la correspondencia de la Biblioteca y la Consejería.

Se acuerda remitir escrito contestándole.

- En referencia al escrito nº 12 sobre la sentencia que hace mención a un puesto de trabajo se pasa a leer.

Se acuerda que la plaza de referencia tendrá que parar si está en algún procedimiento de traslado o concurso oposición por estar *subjudice*.

- En referencia al escrito nº 13 sobre los becarios solicitando respuesta a la pregunta que formulan.

La propuesta de contestarle por escrito a la pregunta que realizan se pasa a votación, siendo el resultado el siguiente:

Votos en contra: 1

Abstención: 1

Votos a favor: 4

- En referencia al escrito nº 14 del Servicio de Reprografía sobre el cambio de Jornada en la RPT a JMT.

Se acuerda convocar una Asamblea Sectorial con el Servicio de Reprografía, para el día 16 de marzo a las 13:00 horas para conocer la problemática surgida en el Servicio.

4.- Negociaciones con Gerencias.

La Base de la Convocatoria del Concurso Oposición Restringido enviado por la Gerencia el día 21 de febrero de 2006.

La Convocatoria de Concurso de Traslado-Oposición Restringido de 21 de febrero de 2006 se encomienda a dos miembros del Comité para que cotejen estos dos documentos antes de la reunión.

Se aprueba el documento siempre y cuando se coteje el documento antes de la reunión.

Esta Base de Convocatoria es exclusiva para estas plazas de manera excepcional.

Se designan a D. Félix Cabrera Fránquiz, D. Rafael Martínez Aguilar y a D. Guillermo Martínez García para preparar la propuesta de Granja.

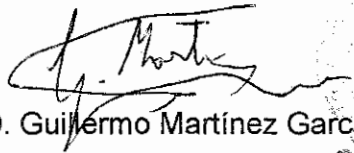
5.- Ruegos y preguntas.

Doña María Victoria García Vega pregunta si los Directores de Departamentos tienen algo que ver con los Auxiliares de Servicios tanto en el control horario, como en el reparto de tareas, etc.

Doña María Victoria García Vega ruega que se tome cartas en el asunto del tabaco, ya que se sigue fumando en el Centro, tanto los trabajadores como por el Administrador.

Y siendo las 14:30 horas del día 23 de febrero de 2006, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario accidental de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente


D. Guillermo Martínez García

El Secretario Accidental


D. Pedro Sosa Dorta


Comité de Empresa

