

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 001/2006 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 9 de enero de 2006, a las 10:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **Miembros del Comité de Empresa**

#### **Asistentes**

D. Antonio Ballester Monzón  
D. David Barbeito Ramírez  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
Dña. Mercedes Celada Azcona  
D. Julio Domínguez Aguilar  
D. Fco. Javier Enriquez Servera  
Dña. María Victoria García Vega  
D. Rafael Martínez Aguilar  
D. Guillermo Martínez García  
Dña. Estrella Ossorio Moreno  
D. Pedro Sosa Dorta

#### **Justifican su ausencia**

D. Pedro M. Pérez Suárez  
D. Armando Cruz Godoy

#### **Ausentes**

### **Delegados Sindicales**

D. Ricardo Berànger Mateos, por INTERSINDICAL CANARIA.

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 11:00 horas del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, así como aquellos miembros que han justificado su ausencia, y con el siguiente Orden del Día:

Como cuestión de orden, el Sr. Presidente comunica que en la sesión de hoy se aúnan las sesiones ordinarias de este mes de enero y la del anterior mes de diciembre, motivada por las continuas reuniones con la Gerencia y las fechas navideñas que imposibilitaron la celebración de la sesión ordinaria correspondiente al último mes del pasado año.

## 1.- Lectura de actas anteriores y aprobación, si procede.

Como una cuestión de forma, D. Rafael Martínez Aguilar hace constar que *"en relación con la grabación de las secciones de los Plenos Ordinarios y Extraordinarios solicita ampliar la siguiente información sobre las mismas:*

- a) *de quien es propiedad la grabadora que se utiliza*
- b) *durante cuanto tiempo se guardaran cada una de las grabaciones*
- c) *donde estarán guardadas las grabaciones efectuadas*
- d) *quienes y cuando pueden tener accesos a dichas grabaciones"*

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 48 de fecha 22.11.2005 que, tras las modificaciones oportunas, se eleva a votación con el resultado de 6 votos a favor, 3 votos en contra y 2 abstenciones.

D. Rafael Martínez Aguilar hace constar *"su protesta y disconformidad a lo reflejado en el borrador del acta de la sesión extraordinaria número 048/2005 correspondiente al 22 de noviembre de 2005, del Comité de empresa de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, ya que en el punto 1 (posicionamiento del Comité de Empresa en las negociaciones con Gerencia) no se recoge lo sucedido realmente en dicha sesión, ni en el orden cronológico en que sucedieron los hechos."* Igualmente, hace constar que *"solicita tener acceso y escuchar la grabación efectuada en la sesión correspondiente a la sesión extraordinaria número 048/2005 del Comité de empresa de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria."*

El Sr. Secretario comunica que tanto este acta como el siguiente respeta jurídicamente con lo establecido legalmente para la redacción de las mismas, ya que recoge, como Acta de acuerdos que es, sólo aquellas propuestas que han sido llevadas a votación y sean motivo de acuerdo, y no todas las propuestas que a lo largo del debate son modificadas o retiradas de la sesión. En caso contrario, habría de respetarse lo establecido en el reglamento interno del Comité de Empresa, el cual señala que las propuestas serán remitidas siempre antes del pleno para su discusión, con lo que haría inviable la celebración del mismo y provocaría que la participación en las sesiones fuera completamente nula.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 49 de fecha 28.11.2005 que, tras las modificaciones oportunas, se eleva a votación con el resultado de 6 votos a favor, 2 votos en contra (D. Rafael Martínez Aguilar hace constar su voto) y 3 abstenciones.

D. Rafael Martínez Aguilar hace constar *"su voto en contra y su protesta por disconformidad en lo reflejado en el borrador del acta de la sesión ordinaria número 049/2005 correspondiente al 28 de noviembre de 2005, del Comité de empresa de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, ya que no se recoge lo sucedido realmente en dicha sesión, ni en el orden cronológico en que sucedieron los hechos, además de no reflejarse en el borrador de ese acta, un escrito entregado por mi persona."*

El Sr. Secretario recuerda que previo a la votación, una vez debatida la cuestión planteada por el Sr. Presidente, D. Rafael Martínez Aguilar se incorporó a la sesión y no sólo se abstuvo sino que además hizo constar su voto, hecho que se refleja en la grabación. Asimismo, el Sr. Presidente hace constar que las preguntas de D. Rafael Martínez Aguilar, que se incorporan como anexo al Acta, fueron presentadas por escrito una vez se levantó la sesión.

Asimismo, el Sr. Secretario expone que, una vez se ha consultado jurídicamente, no se ha incorporado al acta el escrito presentado por D. Rafael Martínez Aguilar con respecto a su intervención en el punto de ruegos y preguntas, al querer hacer constar en un acta ya aprobada una intervención cuando no la hizo llegar en tiempo y forma debida, lo que técnicamente se denomina *perversión del procedimiento*.

D. Rafael Martínez Aguilar hace constar que *"solicita tener acceso y escuchar la grabación efectuada en la sesión correspondiente a la sesión extraordinaria número 049/2005 del Comité de empresa de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria."*

## **2.- Seguimiento de los acuerdos e informe del Presidente.**

El Sr. Presidente informa que se han atendido aquellos asuntos pendientes que se han considerado prioritarios, toda vez que por cuestiones de premura muchos de ellos ya se han tratado en reuniones con la Gerencia.

## **3.- Lectura de escritos recibidos.**

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 117 al 119 de 2005, ambos inclusive, y con el nº 01 al 04 de 2006, ambos inclusive, y se adoptan los siguientes acuerdos:

- En referencia al escrito nº 4 sobre una oferta de empleo:

Se acuerda por unanimidad elaborar un escrito dirigido a la Gerencia por el cual se exprese que la petición realizada no se ajusta a Convenio Colectivo, pues el procedimiento no es el idóneo y existe una disfunción, por lo que se le requerirá más información sobre la oferta pretendida.

Se procede a un receso.

## **4.- Negociaciones con Gerencia.**

El Sr. Presidente plantea a los miembros del pleno que se debatan los planteamientos que se han de llevar a la próxima reunión con la Gerencia del día 11.01.2006, referidos al perfil, temario y tipo de pruebas de las convocatorias de promoción interna para los puestos de trabajo de L2 y L3, Diplomado y Técnico Especialista, respectivamente, en el Servicio de Informática.

Así, se acuerdan por unanimidad los siguientes aspectos:

- En cuanto a la convocatoria de traslado y concurso Interno de Titulado Medio de Informática, L2:

PERFIL: en el punto t) respetar lo acordado para las convocatorias de Relaciones Internacionales y Prevención de Riesgos Laborales: "aquellas otras tareas..."

TEMARIO: retirar los tres últimos puntos referidos al Convenio Colectivo, Estatutos de la Universidad y la normativa de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al tratarse de promoción interna y sólo proceder si tuviera que salir a Concurso de Oposición Libre.

PRUEBA: Proponemos una alternativa que consiste en el siguiente contenido: *"Constará de dos ejercicios: El primer ejercicio, de carácter teórico, que se calificará con el 50 % del valor total de las pruebas, y que consistirá en un cuestionario con un número máximo de 50 preguntas, valoradas con la misma puntuación y relativas a todo el temario que se especifica en esta convocatoria, aplicando una distribución homogénea sobre el mismo. El cuestionario contendrá para cada pregunta varias respuestas alternativas siendo sólo una de ellas la correcta. Las contestaciones erróneas no serán valoradas negativamente. El segundo ejercicio, de carácter práctico, dirigido a apreciar la capacidad para desarrollar las funciones propias de los puestos de trabajo convocados, que se calificará con el 50 % del valor total de las pruebas y que consistirá en varios supuestos prácticos de temáticas distintas y relativos al temario que se anexa a esta convocatoria, valorados con la misma puntuación y de cuyos resultados quedarán constancia por escrito."*

- En cuanto a la convocatoria de traslado y concurso Interno de Técnico Especialista en Informática, L3:

PERFIL: en el punto i) eliminar "instalación y configuración"; en el punto g) eliminar "configuración" y poner "mantenimiento"; en el punto k) poner lo mismo que en el punto t) de la convocatoria del L2 de Informática y que se refiere a lo acordado para las convocatorias de Relaciones Internacionales y Prevención de Riesgos Laborales; en el punto j) eliminar la palabra "responsabilizarse" al no tener jefatura y ser competencia del responsable de soporte; en el punto h) eliminar "con el proveedor".

TEMARIO: en el punto 4) eliminar "windows y linux"; en el punto 5) poner "conceptos generales de bases de datos"; en el punto 6) añadir a la palabra concepto el término "generales"; en el punto 7) añadir "conceptos generales, tipos y mantenimiento"; en el punto 10) añadir a la palabra concepto el término "generales" y sustituir administración básica por "mantenimiento"; en el punto 11) añadir a la palabra concepto el término "generales"; en el punto 12) eliminar 'sistemas operativos actuales' y sustituir 'ofimática' por "instalación y mantenimiento de paquetes/aplicación informáticos"; retirar los tres últimos puntos referidos



al Convenio Colectivo, Estatutos de la Universidad y la normativa de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al tratarse de promoción interna y sólo proceder si tuviera que salir a Concurso de Oposición Libre.

PRUEBA: Planteamos la misma propuesta que para la convocatoria de los L2 de Informática, es decir: *"Constará de dos ejercicios: El primer ejercicio, de carácter teórico, que se calificará con el 50 % del valor total de las pruebas, y que consistirá en un cuestionario con un número máximo de 50 preguntas, valoradas con la misma puntuación y relativas a todo el temario que se especifica en esta convocatoria, aplicando una distribución homogénea sobre el mismo. El cuestionario contendrá para cada pregunta varias respuestas alternativas siendo sólo una de ellas la correcta. Las contestaciones erróneas no serán valoradas negativamente. El segundo ejercicio, de carácter práctico, dirigido a apreciar la capacidad para desarrollar las funciones propias de los puestos de trabajo convocados, que se calificará con el 50 % del valor total de las pruebas y que consistirá en varios supuestos prácticos de temáticas distintas y relativos al temario que se anexa a esta convocatoria, valorados con la misma puntuación y de cuyos resultados quedarán constancia por escrito."*

Igualmente, se acuerda por unanimidad la publicación de un comunicado del Comité de Empresa, por el cual se informe de la propuesta formativa para la promoción.

En referencia a la propuesta de contratación temporal por obra y servicio de 6 puestos de trabajo de L3 de Informática para fortalecer al personal del SIC en materias como Teleformación, web y sistemas/comunicación, se aprueba por unanimidad requerir a la Gerencia la contratación de 4 puestos de L2, Diplomado y 2 de L3, Técnico Especialista, de Informática.

Con respecto al Plan de Formación del PAS, se acuerda por unanimidad iniciar una propuesta para todo el PAS Laboral durante este mes de enero y presentar la misma a la Gerencia, instando a la convocatoria de la Comisión de Formación que establece el vigente Convenio Colectivo.

## **5.- Ruegos y preguntas.**

D. Ricardo Beránger Mateos pregunta qué ocurre con la Circular de Vacaciones, Permisos y Licencias que se encuentra publicada y no ha sido acordada con el Comité de Empresa.

El Sr. Presidente comunica que se harán las consultas jurídicas oportunas y se adoptarán las medidas oportunas.

D. Francisco Javier Enriquez Servera ruega que cuando se mande un comunicado del Comité de Empresa no se ponga en el adjunto un fichero de Intersindical Canaria.

El Sr. Presidente pide disculpas por tan lamentable error.

D. Pedro Sosa Dorta ruega que se miren otros temas que están pendientes en la negociación con la Gerencia.

Y siendo las 14:40 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente		El Secretario
		
D. Guillermo Martínez García		D. Julio Domínguez Aguilar