

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 013/2006 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 4 de mayo de 2006, a las 10:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

Miembros del Comité de Empresa

Asistentes

D. Antonio Ballester Monzón
D. David Barbeito Ramírez
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Julio Domínguez Aguilar
D. Fco. Javier Enríquez Servera
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Guillermo Martínez García
Dña. Estrella Ossorio Moreno
D. Pedro Sosa Dorta

Justifican su ausencia

Dña. Mercedes Celada Azcona
D. Pedro M. Pérez Suárez
D. Armando Cruz Godoy
Dña. María Victoria García Vega

Ausentes

Delegados Sindicales

No asiste ningún delegado.

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 11:00 horas del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, así como aquellos miembros que han justificado su ausencia, y con el siguiente Orden del Día:

1.- Lectura de actas anteriores y aprobación, si procede.

El Sr. Secretario, previo a la lectura de las actas remitidas, expresa su disculpa por la precipitación en el envío de las actas y que no puedan ser leídas todas en esta sesión, motivado en parte por cuestiones laborales y también por la grave avería del ordenador portátil del Comité de Empresa. Asimismo, comunica que las actas del año 2006 no llevan su correspondiente número hasta tanto no se remitan todas las actas pendientes, tomadas por ambos secretarios (titular y accidental) y se vea así la correlación correcta.

D. Rafael Martínez Aguilar hace constar *"su queja por haberse enviado por el Secretario de este Comité, parte de los borradores de las actas, hoy 04 mayo 2006 a las 08:36 horas, cuando la reunión del Comité para el Pleno Ordinario del Comité de Empresa se celebrará a las 10:30 h. y a las 11:00 h. en primera y segunda convocatoria respectivamente."* El Sr. Secretario informa que el Reglamento interno no obliga a presentar las actas con la antelación debida al pleno, aunque reconoce que es un compromiso del Sr. Presidente.

Ante la detección de un error en el envío de las actas nº 48 y 49, por estar aprobadas, a falta sólo de la firma, se retiran las mismas de este punto, así como el acta nº 50, por no haberse enviado con la antelación debida. Por tanto, el Sr. Secretario pasa a leer las Actas de las distintas Sesiones de los Plenos del Comité de Empresa siguientes:

- Acta 6 de febrero de 2006: se aprueba por 6 votos a favor y 3 abstenciones.
- Acta 13 de febrero de 2006: se aprueba por 5 votos a favor y 4 abstenciones.
- Acta 23 de marzo de 2006: se aprueba por unanimidad.
- Acta 6 de abril de 2006: se aprueba, con las respectivas modificaciones, por 8 votos a favor y 1 abstención.

El Sr. Secretario informa que, de cara a la próxima reunión ordinaria, se permitirán las actas nº 50 de 2005, y las de fecha 9.01, 19.01, 17.02, 23.02, 9.03, 16.03, 27.03 y 24.04, más la del día de hoy.

2.- Seguimiento de los acuerdos e informe del Presidente.

El Sr. Presidente informa de los distintos procedimientos abiertos contra la universidad, demandados tanto por este órgano como por los trabajadores a donde se ha asistido como testigo. De entre ellos, da lectura del acto de conciliación donde no hubo avenencia por reclamación de cantidades. Asimismo se informa de la presentación de la reclamación previa por la publicación en el BOC de la convocatoria temporal de puestos ya valorada en su día por este órgano colegiado, y de los pasos de la Gerencia en este tema.

Se informa de la culminación del curso de formación para la promoción, gratulándonos por el éxito alcanzado, a falta de la elaboración de una memoria informando del detalle del curso y la solicitud del pago a los profesores.

Asimismo, se informa de los acuerdos alcanzados en la última reunión con la Gerencia en referencia a la petición de estudio de absentismo, se aprueba por 1 voto en contra, 1 abstención y 7 votos a favor (D. Rafael Martínez Aguilar, D. Guillermo Martínez García, Dña. Estrella Ossorio Moreno, D. Félix Cabrera Fránquiz, D. Fco. Javier Enríquez Servera, D. David Barbeito Ramírez, D. Julio Domínguez Aguilar hacen constar su voto) en elaborar un escrito haciendo referencia a la argumentación jurídica que impide que este Comité de Empresa se comprometa a tratar asuntos concretos sobre determinados trabajadores; en todo caso, se sugiere la creación de un foro, a modo de Jornadas, donde este Comité de Empresa estaría dispuesto a

participar, junto a otras instituciones (cabildos, administración local, universidades, etc.) sobre el absentismo de los distintos colectivos implicados en las Administraciones Públicas, en el sentido que recoge el art. 54 del propio Convenio Colectivo.

Se informa que se le ha dado trámite a una petición de un trabajador sobre el cambio de denominación en la RPT, a la vez que se ha instado a la Gerencia a corregir el error según el acuerdo de la adaptación de la Comisión Paritaria.

3.- Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 40 al 60, ambos inclusive, y se adoptan los siguientes acuerdos:

- En referencia a los escritos nº 51, 53, 54, 56 y 57 sobre contratación temporal:

Se acuerda desplazar el tema y la elección de miembros para la comisión de valoración al punto siguiente de este orden del día.

- En referencia al escrito nº 55, sobre nuevas funciones en nuevas instalaciones:

Se acuerda por unanimidad remitir un escrito a los trabajadores donde se nos especifique las funciones nuevas que están realizando y la solicitud de un informe al respecto.

- En referencia al escrito nº 58, relativo a un complemento de peligrosidad:

Se acuerda por unanimidad enviar un escrito a la Gerencia requiriendo el abono de dicho complemento.

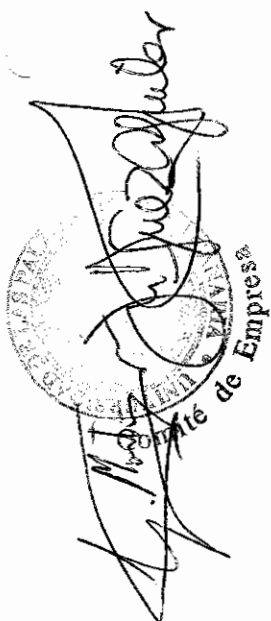
Se procede a un receso.

4.- Negociaciones con Gerencia.

D. Rafael Martínez Aguilar hace constar *"su queja por ponerse reiterativamente en las últimas convocatorias de plenos, en el orden del día de dichas convocatorias, un punto llamado "Negociaciones con Gerencia", sin especificarse nada más.*

Dicho punto es totalmente ambiguo, puesto que no especifica que puntos en concreto son los que se van a tratarse en la reunión del Pleno del Comité convocada, ni que documentación se tiene que aportar, ni preparase por parte de miembros del mismo para llevar a la reunión convocada, ya que casi todos los demás tratados por este Comité de Empresa tienen que ser negociados con Gerencia y deja demasiado abierto que tema se van o no a tratar." El Sr. Presidente comunica que se tendrá en cuenta la sugerencia.

El Sr. Presidente informa de los acuerdos alcanzados en la sesión de 6 de abril entre Gerencia y Comité de Empresa. A este respecto, se acuerda por unanimidad enviar un escrito a la Gerencia comunicando que:



Handwritten signature and circular stamp of the Comité de Empresa. The stamp contains the text "COMITÉ DE EMPRESA" and "UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA".

- el listado de sustituciones del personal laboral está incompleto y existen incorrecciones.
- falta el cuadrante nominal de la RPT, puesto que la referencia de la página web no refleja la titularidad del puesto sino quién la ocupa actualmente, hecho que no facilita el trabajo de este Comité de Empresa y que se tenga que volver a reiterar la solicitud.
- no se está de acuerdo con la propuesta de correcciones a la RPT publicada, y además se requiere una respuesta sobre las denominaciones de los *titulados* (grupo II), así como que se elimine de las correcciones de la RPT la referencia a la nota explicativa (art. 194.3 de los Estatutos de la universidad).
- la propuesta de convocatoria de concurso de traslados aún no se ha enviado a este órgano.
- existe el compromiso de abonar los atrasos de la RPT en la nómina del mes de mayo.
- se da el visto bueno a la convocatoria de contratación de puestos de trabajo en la Granja.
- atendiendo la propuesta de sustituciones, que el Servicio de Personal remita un correo electrónico donde se solicite a todo el Personal Laboral que esté interesado en ocupar puestos de trabajo temporalmente como Técnicos Especialistas de Laboratorio Instrumental (Dpto. de Ingeniería de Procesos y Dpto. de Física) y Técnico Especialista de Laboratorio Morfología (Dpto. de Morfología) y donde se recomiende ampliar el expediente personal de cada trabajador, a la vez que este Comité de Empresa desarrolla el orden de preferencia.
- que proceda al expediente de revisión de oficio puesto que este Comité de Empresa ya ha realizado la reclamación sobre la nulidad del concurso de traslados de los Técnico Especialista de Informática, grupo III.
- respecto al compromiso de la Gerencia de no realizar ningún tipo de traslado del personal de la Biblioteca destinados en edificios temáticos, entre tanto se aborde el protocolo, recordar que sigue estando un trabajador en una situación que contraviene este acuerdo.
- se utilicen los perfiles anteriores a la adaptación de la RPT en la contratación temporal, hasta tanto se negocian y acuerdan los perfiles definitivos para la convocatoria de estos mismos puestos vacantes en la universidad.
- se aprueba por unanimidad la designación de los miembros vocales para la comisión de valoración de los dos puestos de oficial de Laboratorio (Dpto. de Ingeniería de Procesos y Dpto. de Ingeniería Electrónica y Automática), siendo elegido D. Rafael Martínez Aguilar, como vocal titular, y D. Félix Cabrera Fránquiz, como vocal suplente.
- se aprueba por unanimidad la designación de los miembros vocales para la comisión de valoración del puesto de Técnico Especialista de Publicaciones, siendo elegido D. Pedro Sosa Dorta, como vocal titular, y D. Luis Doreste Medina, como vocal suplente.

- las peticiones de miembros para la formación de comisión de valoración en los puestos de trabajo de Técnico Especialista en el Departamento de Física, Técnico Especialista en el Departamento de Morfología y de Técnico Especialista en el Departamento de Ingeniería de Procesos, no serán tenidas en cuenta al formar dichos puestos parte de la propuesta de sustituciones que está en curso.

En respecto a la convocatoria de cursos de formación obligatorios en horario distinto a la jornada laboral, este Comité de Empresa acuerda por unanimidad iniciar las gestiones para corregir dicha deficiencia.

Se hace un receso.

Siendo las 10:45 horas del día 8 de mayo de 2006, se reanuda la sesión en este mismo punto, donde el Sr. Presidente informa de las contrataciones de ofertas de empleo y de los cursos obligatorios en el Servicio de Biblioteca, donde se propone por asentimiento que se insista en la anulación o suspensión del mencionado curso hasta tanto no se resuelvan las dudas existentes. El Sr. Presidente informa de la elaboración de un comunicado al PAS Laboral sobre este tema.

En referencia a las actas de las reuniones entre el Comité de Empresa y la Gerencia, se revisan las mismas:

- Acta de fecha 17.11.2005, sin modificaciones
- Acta de fecha 30.11.2005, se modifica en su pág. 6
- Acta de fecha 20.12.2005, sin modificaciones
- Acta de fecha 22.12.2005, se modifican las págs. 2, 3 y 5.

Asimismo, en el acta 22.12.2005 se detecta que aún no se ha cumplido con el compromiso de remitir a los Departamentos un escrito de la Gerencia respecto a la dirección del personal de los laboratorios.

En referencia a las bases de convocatoria para el concurso de traslados, se decide por asentimiento posponer este tema para un punto del orden del día en la próxima reunión del Comité de Empresa que se convoque, así como los siguientes temas: perfil, temario y pruebas de los puestos de trabajo de L2; informe sobre la propuesta de sustituciones; Intercambio de Vacaciones del PAS; propuesta de cursos de formación para el personal de los laboratorios.

En cuanto a la oferta de los puestos de trabajo de carácter temporal, por obra y servicio, de L2, Informática, se acuerda por asentimiento el retirar de los documentos aquellos puestos de trabajo que se han seleccionado, así como rectificar el anexo 2 y retirar la referencia al baremo de los puestos de Teleformación; así como enviar el escrito referido a los miembros por parte de este órgano en la comisión de valoración.

5.- Ruegos y preguntas.

No se efectúa ningún ruego o pregunta.

Y siendo las 12:15 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

D. Guillermo Martínez García



El Secretario

D. Julio Domínguez Aguilar