

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 010/2006 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 27 de marzo de 2006, a las 10:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

Miembros del Comité de Empresa

Asistentes

D. Antonio Ballester Monzón
D. David Barbeito Ramírez
D. Félix Cabrera Fránquiz
Dña. Mercedes Celada Azcona
D. Fco. Javier Enríquez Servera
Dña. María Victoria García Vega
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Guillermo Martínez García
Dña. Estrella Ossorio Moreno
D. Pedro Sosa Dorta

Justifican su ausencia

D. Armando Cruz Godoy
D. Julio Domínguez Aguilar
D. Pedro M. Pérez Suárez

Ausentes

Delegados Sindicales

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 11:00 horas del día 27 de marzo de 2006, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, y con el siguiente Orden del Día:

1.- Lectura de Actas anteriores y aprobación si procede.

Se informa que las Actas no se ha podido remitirlas a los miembros del Comité debido a que el ordenador portátil del Comité ha sufrido una avería y estamos esperando noticias del SIC si tiene alguna solución y que se rescate el contenido del disco duro.

El Sr. Secretario, desde que se normalice la situación, enviará borradores de las Actas con tiempo para su estudio y añadir las modificaciones oportunas.

2.- Seguimiento de los acuerdos e informes del Presidente.

El Sr. Presidente informa que se está a la espera de la resolución de la demanda que se había presentado sobre las Negociaciones de la Circular de Permisos, Licencias y Vacaciones.

Se ha presentado la demanda de Conflicto Colectivo al Tribunal Canario contra la ULPGC para reclamar las cantidades en las retribuciones de los incrementos salariales en las pagas extraordinarias.

Se ha emitido la certificación de representatividad en la demanda por conflicto colectivo, las credenciales de los representantes de Intercambio de Vacaciones y la notificación del representante de Intercambio de Vacaciones del Comité de Empresa.

Se presenta la propuesta para sustitución en la plantilla del PAS-Laboral y se acuerda que se envíe a todos los miembros del Comité la propuesta matizada para su análisis, así como la propuesta de la Convocatoria del Concurso de Traslado.

El Sr. Presidente informa que se ha celebrado la Asamblea Sectorial con el Servicio de Reprografía y que la mayoría del personal del Servicio no está de acuerdo con la JMT y pide que se le modifique en la RPT dejándola con la JM, para evitar posibles inconvenientes en el futuro.

El curso de formación de LII de Informática empezará mañana 28 de marzo por la tarde donde se entregará todo el material en soporte informático.

3. – Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 15 al 39, ambos inclusive, y se adoptan los siguientes acuerdos:

- En referencia al escrito nº 15 donde un trabajador solicita copia de la RPT: Se acuerda responderle a su petición.
- En referencia al escrito nº 33 un trabajador solicita que se incluya dentro de la RPT, que aparezca en la jornada como JMT y que se le vuelva a pagar ya que realiza ese tipo de jornada.

Se acuerda elevar escrito a la Gerencia para que soluciones esta situación.

- En referencia a los escrito nº 34 y 35 de CC.OO sobre el incumplimiento de la Gerencia del artículo 28 "Formación y Perfeccionamiento" y 73 "vacantes por jubilación" del Convenio Colectivo.

Se acuerda que se elevará a la Gerencia un escrito recordándole el cumplimiento de estos dos artículos así como del Convenio Colectivo.

Referente a las solicitudes de los trabajadores para la realización del curso de formación de informática hay que señalar que aún quedan pendientes de llegar dos solicitudes, ya que el plazo finaliza en la fecha señalada y el Servicio de Registro General todavía no ha enviado dichas solicitudes.

Se acuerda que al finalizar el Pleno se comunicará por correo electrónico a todos los trabajadores que han presentado la solicitud para el curso de formación, si han sido admitidos o excluidos, motivando la exclusión.

4.- Negociaciones con Gerencia.

Se informa que se ha enviado el documento de la Convocatoria de traslado a los miembros del Comité de Empresa para tratarlo en el próximo Pleno para después hacérsela llegar a la Gerencia.

Se ha enviado la propuesta de protocolo de las Unidades centralizadas.

Estamos a la espera de que la Gerencia nos haga llegar los Perfiles, Temarios y Pruebas de los LII que aún están pendientes de salir.

Se va a solicitar otra vez las bolsas de sustituciones, así como la RPT nominal.

Se va a elevar escritos sobre la problemática que existe con las jefaturas en los laboratorios y los TTL.

Se va a pedir explicación sobre la bolsa de sustitución en Veterinaria.

Estamos a la espera de recibir por parte de la Gerencia los Temarios, Perfiles y Prueba de los Técnicos Especialista de Biblioteca, que aún no hemos recibido.

Se acuerda que los acuerdos alcanzados en las negociaciones Gerencia-Comité de Empresa se firmen en el momento de producirse la negociación.

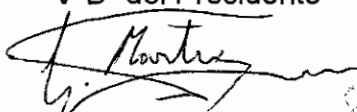
5.- Ruegos y preguntas.

Don Antonio Ballester Monzón pregunta que si los LII de Informática-Laboratorio pueden pedir traslado a esas plazas y cuál es el proceso.

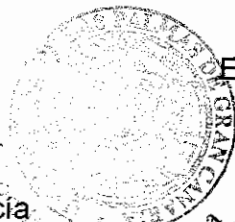
Don Rafael Martínez Aguilar ruega que se realice una Asamblea Sectorial con el personal de Biblioteca para tratar los diferentes problemas que tiene este Servicio.

Y siendo las 13:10 horas del día 27 de marzo de 2006, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario accidental de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario Accidental



D. Pedro Sosa Dorta