

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 027/2006 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 5 de diciembre de 2006, a las 10:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

Miembros del Comité de Empresa

Asistentes

D. Antonio Ballester Monzón
D. David Barbeito Ramírez
D. Félix Cabrera Fránquiz
Dña. Mercedes Celada Azcona
D. Julio Domínguez Aguilar
D. Fco. Javier Enríquez Servera
Dña. María Victoria García Vega
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Guillermo Martínez García
D. Sergio Rodríguez Matos

Justifican su ausencia

D. Armando Cruz Godoy
Dña. Estrella Ossorio Moreno

Ausentes

D. Pedro M. Pérez Suárez

Delegados Sindicales

D. Ricardo Beránger Mateos, por INTERSINDICAL CANARIA.
D. José Antonio Herrera Valladolid, por CC.OO.

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 10:30 horas del día señalado en la cabecera, se reúne la sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, así como aquellos miembros que han justificado su ausencia, y con el siguiente Orden del Día:

Como cuestión de orden, se da la bienvenida a D. Sergio Rodríguez Matos, como nuevo miembro del Comité de Empresa.

1.- Lectura de actas anteriores y aprobación, si procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 24 de fecha 31.10.2006 que, tras las modificaciones oportunas, se eleva a votación con el resultado unanimitad.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 25 de fecha 13.11.2006 que, tras las modificaciones oportunas, se eleva a votación con el resultado unanimidad.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta firmada y sellada.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 26 de fecha 22.11.2006 que, tras las modificaciones oportunas, se eleva a votación con el resultado de unanimidad.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia del acta firmada y sellada.

2.- Seguimiento de los acuerdos e informe del Presidente.

El Sr. Presidente informa, entre otros asuntos, que se ha enviado a la Gerencia varios escritos, fruto de la negociación mantenida con ésta.

Asimismo, informa que se ha remitido al Rector el acuerdo de este órgano relativo al compromiso adquirido durante la firma del Convenio Colectivo de la modificación de los días por causas justificadas en días de asuntos propios. Se ha enviado un comunicado al PAS Laboral sobre éste y otros aspectos de vacaciones, permisos y licencias.

Igualmente, informa al pleno de la contestación desde la Presidencia a un escrito de una trabajadora, referente a tergiversaciones efectuadas con la figura del Sr. Presidente.

3.- Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 104 al 116 de 2006, ambos inclusive, adoptándose los siguientes acuerdos:

- En referencia a los escritos nº 106 y 112 sobre petición de informe sobre creación de puesto de trabajo por sentencia.
Se acuerda por unanimidad se realice una consulta jurídica previa a la contestación al trabajador.
- En referencia al escrito nº 108 sobre horas extras.
Se acuerda por unanimidad enviar escrito a la Gerencia solicitando se cumpla con la legalidad vigente.
- En referencia al escrito nº 106 sobre petición de informe sobre creación de puesto de trabajo por sentencia.
Se acuerda por unanimidad se realice una consulta jurídica previa a la contestación al trabajador.
- En referencia al escrito nº 110 sobre valoración de las asignaturas como méritos de formación.

Se desestima su solicitud por no estar regulada en la Administración Pública.

- En referencia al escrito nº 113 sobre petición de informe sobre borrador de Instrucción de vacaciones, permisos y licencias.
Se acuerda por unanimidad remitir escrito señalando que el tema se encuentra sub iudice, manteniendo la postura del Comité de Empresa.
- En referencia al escrito nº 114 sobre contratación temporal de Conductor.
Se acuerda por unanimidad remitir un escrito para que se incluya en el Protocolo de Sustituciones.
- En referencia al escrito nº 116 sobre aplicación a unos trabajadores de Jornada con turnos rotatorios de lunes a viernes.
Se acuerda por unanimidad remitir escritos a la Gerencia solicitando los cambios de jornada en la Relación de Puestos de Trabajo, tanto en el Departamento de Informática y Sistemas como en el Servicio de Reprografía.

4.- Negociaciones con Gerencia, temas tratados en la reunión Comité de Empresa-Gerencia del 28 de noviembre de 2006.

Atendiendo al escrito 114, se acuerda por unanimidad establecer las siguientes materias para el puesto de trabajo **Conductor**:

- Técnicas de conducción
- Seguridad vial
- Transporte de material, correo y documentos oficiales
- Mantenimiento y custodia de vehículos

Igualmente, ante la discrepancia de este órgano colegiado con que se apliquen criterios se acuerdan, por unanimidad, las siguientes materias para el puesto de trabajo **Conserje**:

- Seguridad y salud en edificios: manipulación manual de cargas
- Recursos Humanos: organización y coordinación de equipos de trabajo
- Atención e información a los usuarios
- Habilidades sociales

El Sr. Presidente informa que se le ha remitido a la Gerencia el acuerdo del Comité de Empresa sobre las especialidades de Laboratorio/Técnico Instrumental y Laboratorio/Química.

En referencia al documento de dudas planteadas en la aplicación del Protocolo de Sustituciones, se adoptan los siguientes acuerdos:

- Punto 1: por unanimidad, respetar los mismos términos que aparecen en el acuerdo firmado.

- Punto 2: por unanimidad, eliminar de la convocatoria las referencias a la selección de bloques y publicar una lista única con campos de nombre y apellidos, turno de trabajo, categoría, especialidad, centro de trabajo, puntuación (méritos, experiencia y otras aportaciones), por el orden de puntuación obtenida.
- Punto 3 y 4: se quedan pendientes de estudio detallado.
- Punto 5: por unanimidad, eliminar todas las solicitudes que no obtengan ninguna puntuación en el apartado 2: Formación adquirida, sin perjuicio de que la Comisión de Valoración marque los mínimos en función de la especialización del puesto de trabajo, manteniendo entonces un único criterio en todas las convocatorias sobre el mismo puesto de trabajo.
- Punto 6: por unanimidad, rechazar la propuesta planteada por la Gerencia, salvo las excepciones exigidas legalmente.
- Punto 7: por unanimidad, aceptar la propuesta planteada de incluir el término fijo.
- Punto 8: por unanimidad, publicar una lista definitiva, en concordancia con el punto 2, estableciendo los plazos necesarios para su reclamación.

Ante las contrataciones habidas, se acuerda incluir en todos los contratos de acumulación de tareas o el siguiente texto: *"Al ser la presente contratación de naturaleza excepcional, con sustantividad propia, tal y como se establece en su cláusula... y no derivar de los procesos de selección previstos en el Convenio Colectivo vigente del PAS Laboral para la provisión definitiva de puestos de trabajo, en ningún caso el trabajador con la firma del presente contrato adquirirá la condición de personal laboral fijo o indefinido, ni siquiera por el mero transcurso del tiempo. Esta relación de trabajo, no podrá incluirse, sin excepción, en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria."*

En referencia a la propuesta del PIGRU, se acuerda por unanimidad dejar pendiente hasta que no se reciba toda la documentación. Igualmente, se acuerda incluir en el acta de la próxima reunión con la Gerencia el siguiente texto: *"El posible acuerdo de estos dos contratos es sin menoscabo de la pertinente negociación de la Relación de Puestos de Trabajo."*

5.- Días de permisos adicionales en Navidad.

El Sr. Presidente informa que este tema ya ha sido tratado en el punto 2, seguimiento de los acuerdos e informe del Sr. Presidente.

5.- Ruegos y preguntas.

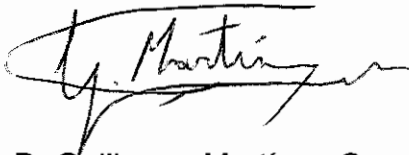
D. David Barbeito Ramírez ruega que se gestione ante la Gerencia la agilidad en el pago a los ponentes de los cursos para la promoción.

D. Francisco Javier Enríquez Servera ruega que se publiquen las convocatorias de los plenos al PAS Laboral.

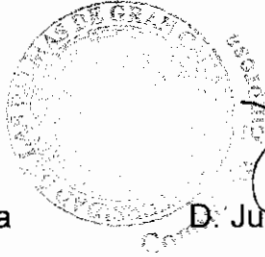
D. Rafael Martínez Aguilar ruega que la documentación comprometida en la última Asamblea Sectorial se remita a los trabajadores.

Y siendo las 14:30 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Julio Domínguez Aguilar