

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 024/2006 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 31 de octubre de 2006, a las 09:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

Miembros del Comité de Empresa

Asistentes

D. Antonio Ballester Monzón
D. David Barbeito Ramírez
D. Félix Cabrera Fránquiz
Dña. Mercedes Celada Azcona
D. Julio Domínguez Aguilar
D. Fco. Javier Enríquez Servera
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Guillermo Martínez García
Dña. Estrella Ossorio Moreno

Justifican su ausencia

D. Armando Cruz Godoy
Dña. María Victoria García Vega

Ausentes

D. Pedro M. Pérez Suárez

Delegados Sindicales

D. Ricardo Beránger Mateos, por INTERSINDICAL CANARIA.
D. José Antonio Herrera Valladolid, por CC.OO.

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 10:00 horas del día señalado en la cabecera, se reúne en segunda convocatoria la sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, así como aquellos miembros que han justificado su ausencia, y con el siguiente Orden del Día:

1.- Lectura de actas anteriores y aprobación, si procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 21 de fecha 29.09.2006 que, tras las modificaciones oportunas, se eleva a votación con el resultado unanimidad.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 22 de fecha 6.10.2006 que, tras las modificaciones oportunas, se eleva a votación con el resultado de 6 votos a favor, ningún voto en contra y 1 abstención.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del Acta 23 de fecha 23.10.2006 que, tras las modificaciones oportunas, se eleva a votación con el resultado de unanimidad.

Dada lectura a las mismas, se comunica que una queda pendiente la firma de todas las actas aprobadas para su fotocopiado y envío a los miembros del Comité de Empresa.

2.- Seguimiento de los acuerdos e informe del Presidente.

El Sr. Presidente informa, entre otros asuntos, que se ha enviado a la Gerencia varios escritos fruto de los acuerdos emanados en los plenos del Comité de Empresa: reclamación de complemento de peligrosidad para un puesto de trabajo; comunicación de miembros para formar de tribunales y varios comunicados informativos al Personal Laboral.

Asimismo, informa que se ha enviado a la lista de distribución todos los acuerdos que se han alcanzado en estas últimas fechas con la Gerencia, aparte de haberlos publicados en la página web de este órgano.

Se ha enviado al Delegado de Prevención una queja de un trabajador en materia de seguridad y salud, para lo que ha realizado un informe que expone en esta sesión y que será presentado en el Comité de Seguridad y Salud, además de llevarse a los temas de negociación.

3.- Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 98 al 103 de 2006, ambos inclusive, adoptándose los siguientes acuerdos:

- En referencia a los escritos nº 98 y 102 sobre dimisión y nombramiento de un nuevo miembro del Comité de Empresa.

Se acuerda por unanimidad iniciar las gestiones oportunas en el SEMAC y, con respecto al Intercambio de Vacaciones del PAS, que el suplente pase a ser titular y la siguiente persona con más votos, pase a ser suplente hasta la próxima elección de representantes.

- En referencia al escrito nº 103 presentado por una trabajadora del Edificio de La Granja.

Se acuerda por unanimidad retomar ante la Gerencia el tema de la formación, horas y días de asuntos particulares en aquellos puestos de trabajo donde sólo hay una persona, procediendo a la lectura del escrito como argumentación.

4.- Negociaciones con Gerencia: Perfil, programa y pruebas del Técnico Especialista Instrumental; Perfil, programa y pruebas del Técnico Especialista Biblioteca; otros temas de la negociación con Gerencia.

Ante la propuesta presentada por la Gerencia sobre el **perfil, programa y pruebas del Técnico Especialista Instrumental**, se valoran las modificaciones siguientes:

- Sustituir el apartado a) de la propuesta de perfil aprobada en la sesión 23/2006 del Comité de Empresa por "Apoyo a los programas docentes en los que esté implicado el servicio o unidad administrativa de la que forme parte", por 5 votos a favor y 1 abstención.
 - Sustituir el apartado b) de la propuesta de perfil aprobada en la sesión 23/2006 del Comité de Empresa por "Participar en las actividades de investigación y docencia relativas a la especialidad técnica a la que pertenezca: desarrollo de las técnicas y obtención de muestras acordes a su formación; preparación de reactivos, sustancias de referencia, soluciones y suspensiones", por 5 votos a favor y 2 abstenciones.
 - Sustituir el apartado c) de la propuesta de perfil aprobada en la sesión 23/2006 del Comité de Empresa por "Comprobación del funcionamiento de los equipos, atendiendo a su calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control de las reparaciones de los mismos", por 6 votos a favor y 1 abstención.
- Añadir un nuevo apartado a la propuesta de perfil aprobada en la sesión 23/2006 del Comité de Empresa el siguiente texto: "Realización de los procedimientos y colaboración en su control de calidad", por 5 votos a favor y 1 abstención.
- Eliminar el apartado e) de la propuesta de perfil aprobada en la sesión 23/2006 del Comité de Empresa, por 6 votos a favor y 1 abstención.
 - Eliminar el apartado f) de la propuesta de perfil aprobada en la sesión 23/2006 del Comité de Empresa, por unanimidad.
 - Por 4 votos a favor y 3 abstenciones, se acuerda eliminar en el temario, en el epígrafe de técnicas y ensayos, aquellos aspectos relativos a titulaciones de grupo superior (apartado 19, 20 y 21) y sustituirlos por niveles propios de la categoría y especialidad requerida:

19. Técnicas de separación:

▪ Cromatografía:

- Formas de cromatografía
- Fundamentos de la separación cromatográfica.

20. Espectrofotometría

- Naturaleza de la radiación electromagnética.
- Fenómenos de interacción entre luz y materia.
- Espectrofotometría de absorción
- Instrumentación:

- Tipos de aparatos.
 - Componentes.
 - Empleo de blancos.
 - Curvas de calibración.
 - Aspectos de mantenimiento.
 - Fluorometría:
 - Principios
 - Instrumental.
 - Espectroscopía de absorción atómica:
 - Principios
 - Instrumental
21. Calidad de aguas: R.D. 1423/1982, Métodos fisicoquímicos BOE 9-7-1987: Determinación de nitritos y amonio. Otras muestras líquidas, hay que concretar, por ejemplo, a veces hay interferencias entre el color de la muestra y el color a la que se produce la lectura del analito, ejemplo el rojo (tuno), con compuestos derivados del nitrógeno.
- Mantener los apartados desde el 9 al 18 de técnicas y ensayos.
 - Por 6 votos a favor y 1 abstención, se acuerda introducir en el epígrafe de técnicas y ensayos, como nuevos temas los siguientes:
 - 22. Preparación de disoluciones, modos de expresión de concentración. Concepto de ácido y base, métodos de medida.
 - 23. Técnica y ensayo físico: mediciones de temperatura, densidad, métodos de determinación de densidad, presión, unidades y métodos de medidas.

Con respecto al **perfil, programa y pruebas del Técnico Especialista Biblioteca**, se mantiene la misma postura de la sesión anterior.

Atendiendo a **otros temas de la negociación con Gerencia**, se acuerda por unanimidad elevar una queja a la Gerencia por hacer caso omiso de las observaciones planteadas por este órgano con respecto al curso de formación de cara a la creación del Servicio Editorial.

Igualmente, en referencia a las materias para los Técnico Especialista de Biblioteca, de cara al protocolo de sustituciones, se acuerda por unanimidad eliminar los apartados 5, 7, 9 y 10, y modificar el 3, con el texto siguiente: "Atención a usuarios en las bibliotecas universitarias".

5.- Ruegos y preguntas.

D. Antonio Ballester Monzón ruega que el Comité de Empresa recuerde al Sr. Vicegerente que agilice el pago a los ponentes de los cursos de formación para la promoción.

Doña Estrella Ossorio Moreno pregunta por el informe del Intercambio de Vacaciones del PAS. El Sr. Presidente comunica que se le trasladará a los componentes seleccionados por el Comité de Empresa.

D. Francisco Javier Enríquez Servera ruega que se publiquen las convocatorias de los plenos. El Sr. Presidente comunica que se valorará.

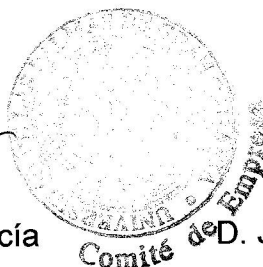
D. Félix Cabrera Fránquiz ruega que se convoque una Asamblea Sectorial con los trabajadores de la categoría de Técnico Especialista Instrumental. El Sr. Presidente, ante la prioridad del asunto, comunica a los miembros que la misma se celebrará, preferentemente, el martes 7 de noviembre, a las 13:00 horas en única convocatoria, en el Salón de Actos de Ingenierías.

Y siendo las 12:15 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

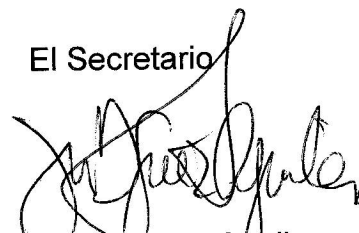
VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Julio Domínguez Aguilar