

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 045/2005 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 24 de octubre de 2005, a las 10:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

Miembros del Comité de Empresa

Asistentes

Doña. Mercedes Celada Azcona
Doña. María Victoria García
D. Rafael Martínez Aguilar
D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ballester Monzón
D. David Barbeito Ramírez
D. Pedro Sosa Dorta
D. Armando Cruz Godoy
D. Fco. Javier Enríquez Servera
Dña. Estrella Ossorio Moreno

Justifican su ausencia

D. Félix Cabrera Fránquiz
D. Julio Domínguez Aguilar
D. Pedro M. Suárez Pérez

Ausentes

Delegados Sindicales

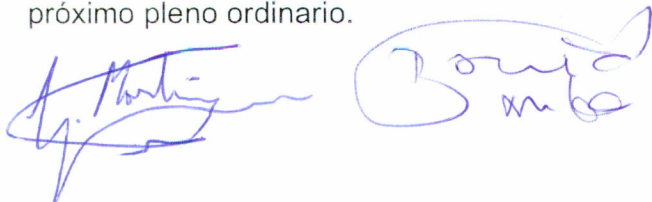
D Ricardo Beranger Mateos, INTERSINDICAL CANARIA

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 10:00 horas del día 24 de octubre de 2005, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las **personas reflejadas anteriormente**. Como cuestión previa, ante la **ausencia del secretario y del secretario accidental**, se designa a D. David Barbeito Ramírez, como miembro más joven, para levantar acta como secretario de esta sesión; asimismo se propone un cambio en el Orden del Día por lo que queda de la siguiente manera:

1.- Lectura de Actas anteriores y aprobación, si procede.

Al encontrarse el Secretario ausente por enfermedad y el secretario accidental de permiso, se pospone la lectura de las actas pendientes al próximo pleno ordinario.



D. Rafael Martínez Aguilar, pide un certificado de la copia literal del acta del día de hoy, el Sr. Presidente le informa que no se puede hacer la certificación hasta que se firme el acta.

2.- Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 81 al 86, ambos inclusive, y se adoptan los siguientes acuerdos:

- En referencia al escrito nº 81 sobre la petición de un oficial de Instalaciones Deportivas con jornada de tarde para cubrir de forma temporal una vacante en jornada de mañana:

Se acuerda:

- Manifestase positivamente en un escrito dirigido a la Gerencia.
- Hacer hincapié en la próxima reunión con la Gerencia que hemos entregado una propuesta para el proceso de sustitución y que sería conveniente llevar dicha negociación paralelamente a la que llevamos en la actualidad, por su urgencia.
- Proponer solicitar a la Gerencia retrotraer todas las convocatorias pendientes a la fase de concurso de traslado.

En referencia al escrito nº 82 y 83 ya se trataron en el anterior pleno extraordinario.

En referencia a los escritos nº 84 comunicado de la Sección Intersindical Canaria en la ULPGC suscribiendo la propuesta de Ayudas Sociales aprobadas en este Comité.

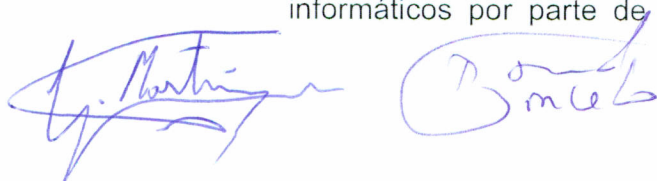
- El escrito nº 85 comunicado de la incoación de un expediente disciplinario.
Se acuerda hacer un seguimiento del caso.
- El escrito nº 86 queja por parte de una trabajadora del trato recibido por parte del Administrador del Edificio de Educación Física
Se acuerda, remitir un escrito a la Gerencia al no ser la primera queja que se recibe al respecto. En caso de no tener una respuesta adecuada por parte de la Gerencia se pediría la intervención del defensor Universitario.

Se incorpora a la sesión D. Pedro Sosa Dorta.

3.- Tendencia a la privatización en la ULPGC.

El Sr. Presidente propone:

- Hacer un escrito en los siguientes términos:
 - a) Hay becarios y contratados de la Fundación Universitaria que están realizando funciones que le corresponden al PAS Laboral.
 - b) En relación a la creación de una empresa que presta servicio informáticos por parte de la universidad, recordarle que en



una empresa con capital público las contrataciones han de regirse por los principios de igualdad, mérito y capacidad.

- c) Poner de manifiesto que hay una tendencia a la privatización de la universidad.
- Presentar el escrito a la Gerencia, enviárselo al PAS y hacer público a través de los medios de comunicación esta situación.

D. Rafael Martínez Aguilar pone de manifiesto que el documento debe ser aprobado por el Comité de empresa antes de ser enviado.

D. David Barbeito Ramírez, declara que esa ha sido la práctica con este Comité.

El Sr. Presidente expone que siempre se trae el borrador para ser aprobado, como ejemplo el Programa de Actuación o la convocatoria de Ayudas Sociales, que lo que no es operativo es redactar el documento entre doce personas.

Se acuerda presentar el borrador para su aprobación, si procede, en un pleno el próximo tres de noviembre.

Se realiza un receso.

4.- Lectura de actas reunión Comité-Gerencia y aprobación, si procede.

Se acuerda tratar este tema en una reunión previa la convocatoria de Gerencia del día 25 del presente mes.

5.- Seguimientos de acuerdos e informe del presidente.

- En referencia a los Escritos de Salida:
 - El escrito nº 49, con referencia a la Granja de veterinaria se envió tras aprobarlo en un pleno anterior.
 - El escrito nº 50, con referencia a la designación de los miembros de la comisión de valoración, se envió tras aprobarlo en un pleno anterior.
 - El escrito nº 51, con referencia a las ayudas médicas se entregó tras aprobarlo en un pleno anterior.
 - El escrito nº 52, con referencia a la convocatoria del pleno.
 - El escrito nº 53, con referencia a las objeciones a la contratación temporal del Técnico Especialista de Laboratorio del Departamento de Ingeniería Electrónica y Automática se entregó tras aprobarlo en un pleno anterior.
 - El escrito nº 54, con referencia a las objeciones a la contratación temporal se entregó tras aprobarlo en un pleno anterior.
- Se comunica la designación de los vocales del Comité de Empresa en el concurso del personal laboral fijo para cubrir de forma temporal una plaza de Técnico Especialista de Laboratorio del Departamento de Ingeniería Electrónica y Automática (grupo III). En relación a este concurso se

mandata al representante del Comité para que ponga de manifiesto lo siguiente:

- No se puede exigir lenguaje de programación por ser eso competencia de los diplomados.
- No se puede exigir el conocimiento de una maquinaria específica, ya que es responsabilidad de la empresa formar al trabajador una vez que se haya incorporado.
- Se ha enviado la propuesta aprobado en el pleno para oposición restringida a la Gerencia.
- Tras agotar los pasos anteriores y aprobarlo en el anterior pleno, se ha redactado el documento para presentar una demanda ante el juzgado de lo social en referencia a la Circular de permisos, licencias y vacaciones. El presidente lee el documento y solicita un certificado para capacitarlo para emprender esa demanda. Tanto la solicitud, como el documento, son aprobadas por unanimidad de los presentes.
- Se entrega, como se comprometió la presidencia, el total de las actas del 2004 y las de 2005 aprobadas hasta la fecha, haciéndole entrega a D. Rafael Martínez Aguilar y a todas las secciones sindicales con representación en el Comité de Empresa.

D. Rafael Martínez Aguilar expone que tendrá que consultar si la certificación que se le entrega con las actas se corresponde con la certificación literal del acta que había solicitado él.

El presidente le comunica que si hubiera algún problema desde el Comité no habría ningún problema para entregárselo.

6.- Ruegos y preguntas.

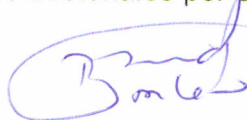
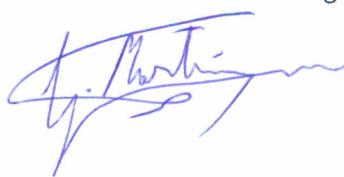
D. Armando Cruz Godoy, miembro del Comité de empresa, por si hubiera mal interpretaciones, expone que no esta en acuerdo con que se utilice un documento único en tanto en la convocatoria restringida como en la libre por si se pudiera perjudicar al personal de cara al traslado.

Doña. María Victoria García Vega, quisiera que se recabase información sobre el proceso que se lleva a cabo para la congelación en las listas de sustitución.

Doña. María Victoria García Vega, pregunta el porqué se le pide la declaración de la renta en las ayudas sociales, siendo ella personal laboral y solicitando una ayuda para ella misma.

Doña. María Victoria García Vega, ruega que se haga un seguimiento a la publicación en el BOP de Las Palmas a la oferta pública para la contratación del vestuario de conserjería.

D. Rafael Martínez Aguilar ruega que se inicie la convocatoria de asambleas tanto generales como sectoriales por edificios.



D. Pedro Sosa Dorta, ruega que se trate en el próximo pleno el solicitar a la Gerencia que se añada un día más no laborable al caer el 24 y el 31 de diciembre en sábado este año.

D. David Barbeito Ramírez, ruega que sean concretos en los ruegos y preguntas.

El Presidente, ruega a Doña. María Victoria García Vega y a D. Pedro Sosa Dorta que realicen las visitas a las conserjerías que están pendientes.

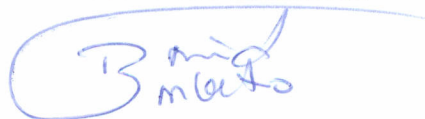
Y siendo las 14:10 horas, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario accidental de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García

El Secretario accidental



D. David Barbeito Ramírez