

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 033/2005 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 28 de marzo de 2005, a las 9:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **Miembros del Comité de Empresa**

#### **Asistentes**

D. Antonio Ballester Monzón  
D. David Barbeito Ramírez  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
D. Armando Cruz Godoy  
D. Rafael Martínez Aguilar  
D. Guillermo Martínez García  
Dña. Estrella Ossorio Moreno  
D. Pedro Sosa Dorta

#### **Justifican su ausencia**

Dña. Mercedes Celada Azcona  
Dña. María Victoria García Vega  
D. Julio Domínguez Aguilar  
D. Fco. Javier Enríquez Servera  
D. Pedro M. Pérez Suárez

#### **Ausentes**

### **Delegados Sindicales**

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 9:30 horas del día 28 de marzo de 2005, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, y con el siguiente Orden del Día:

#### **1.- Lectura de Actas anteriores y aprobación, si procede.**

El Sr. Secretario pasa a leer las Actas de las distintas Sesiones de los Plenos del Comité de Empresa:

Acta nº 30 del 3 de febrero de 2005: se realizan las modificaciones oportunas y se pasa a votación:

Votos en contra: 0  
Abstenciones: 2  
Votos a favor: 6

Acta nº 31 del 28 de febrero de 2005: se realizan las modificaciones oportunas y se pasa a votación:

Votos en contra: 0  
Abstenciones: 2  
Votos a favor: 6

Acta nº 32 del 14 de marzo de 2005: se realizan las modificaciones oportunas y se pasa a votación:

Votos en contra: 0

Abstenciones: 1

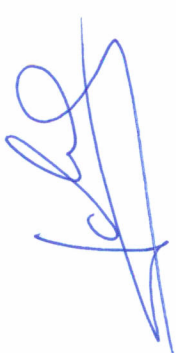

Votos a favor: 7

## 2.- Seguimientos de acuerdos e informe del Presidente.

El Sr. Presidente informa de que se ha presentado todos los escritos que ese habían propuesto y aprobado por el Pleno del Comité de Empresa que son: el informe de Veterinaria, la Bolsa de Sustitución, el Protocolo de los Servicios Centrales, Reglamento de Ayudas Sociales con los documentos de Base Particulares y Base General y la Provisión de Plazas del PAS-Laboral, pendiente de aclarar la plaza de Titulado Superior en Comunicación.

## 3.- Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 23 al 32, ambos inclusive, y se adoptan los siguientes acuerdos:

- 
- El escrito nº 23, hace referencia a la Resolución nº 52 de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Asuntos Sociales sobre el Acuerdo de la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas Canaria, por el que se aprueba el Catálogo de Categorías y Especialidades para dicho colectivo.
  - En referencia al escrito nº 24, informe presentado por un trabajador:  
Se acuerda no contestar al escrito, ya que no solicita nada.
  - En referencia al escrito nº 25 sobre la petición de un trabajador de unas resoluciones de convocatorias de plazas:  
Se acuerda facilitar esa documentación si está depositada en el Comité de Empresa.
  - El escrito nº 26 hace referencia a la apertura del plazo de la Convocatoria de la Comisión de Intercambio de Vacaciones.
  - El escrito nº 27 hace referencia al folleto divulgativo del Presupuesto 2005 de nuestra Universidad.
  - Los escritos nº 28 y 29 hacen referencia al desempeño temporal de funciones.
  - En referencia al escrito nº 30 sobre la problemática de un trabajador en su puesto de trabajo:  
Se acuerda enviar escritos a la Gerencia y al Comité de Seguridad y Salud de la Universidad.
- 

- En referencia al escrito n° 31 sobre la problemática de un trabajador en su puesto de trabajo:  
Se acuerda enviar un escrito a la Gerencia.
- El escrito n° 32 hace referencia al informe sobre los Accidentes Laborales y Enfermedades Profesionales

#### **4.- Calendario de negociaciones Gerencia-Comité de Empresa.**

El Sr. Presidente da lectura al Calendario de Negociación, cuyos puntos pendientes son los siguientes:

- Instrucción de vacaciones, permisos y licencias
- Protocolo
- Provisión de plazas
- Ayudas sociales
- Plan de formación
- Horas extras

Se acuerda por unanimidad enviar un escrito recordándole los puntos que se encuentran aún pendientes de negociación.

#### **5.- Ruegos y preguntas.**

Dña. Estrella Osorio Moreno ruega que, si el procedimiento de las sustituciones se están haciendo de forma irregular, que se ponga límite a esta situación.

Y siendo las 11:30 horas, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

D. Guillermo Martínez García



El Secretario

D. Pedro Sosa Dorta