

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 041/2005 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

---

- **Día y hora de la reunión:** 26 de septiembre de 2005, a las 11:00 horas.
  - **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.
- 

### **Miembros del Comité de Empresa**

#### **Asistentes**

Doña. Mercedes Celada Azcona  
Doña. María Victoria García Vega  
D. Rafael Martínez Aguilar  
D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ballester Monzón  
D. David Barbeito Ramírez  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
D. Armando Cruz Godoy

#### **Justifican su ausencia**

D. Pedro Sosa Dorta  
D. Fco. Javier Enríquez Servera  
D. Julio Domínguez Aguilar

#### **Ausentes**

Dña. Estrella Ossorio Moreno  
D. Pedro M. Pérez Suárez

### **Delegados Sindicales**

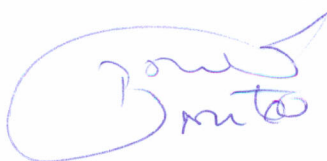
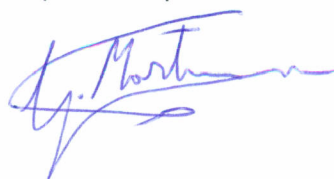
D Ricardo Beranger Mateos, INTERSINDICAL CANARIA

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 11:00 horas del día 26 de septiembre de 2005, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las **personas reflejadas anteriormente**. Como **cuestión previa, ante la ausencia** del secretario y del secretario accidental, se designa a D. David Barbeito Ramírez, como miembro más joven, para levantar acta como secretario de esta sesión, y que tiene el siguiente Orden del Día:

#### **1.- Lectura de Actas anteriores y aprobación, si procede.**

Al encontrarse el Secretario de baja por enfermedad y el secretario accidental de permiso, se pospone la lectura de las actas pendientes al próximo pleno ordinario.



## 2.- Seguimientos de acuerdos e informe del presidente.

El Sr. Presidente comunica que se ha entregado las actas de las reuniones con la Gerencia a los miembros del Comité, al mismo tiempo que se le ha entregado el documento de base de convocatoria para oposición libre acordada con la Gerencia.

Con respecto a la convocatoria para la provisión de plazas de Titulado Medio en Relaciones Internacionales y de Titulado Medio en Prevención de Riesgos Laborales, el Comité ha enviado un escrito designando los miembros de los tribunales Convocatoria Pública de Oposición Libre de dichas Plazas.

En cuanto a las actas pendientes se enviará a las Secciones Sindicales con representación en el Comité copias de las Actas de los Plenos.

El Sr. Presidente informa de que se mandará un escrito al personal laboral comunicando la publicación en la Web del Comité de las bases de convocatoria de oposición libre acordada con Gerencia.

Por otro lado el Sr. Presidente considera prioritario seguir trabajando en la provisión de plazas por lo que propone dar de plazo hasta el viernes 7 para presentar propuestas y enviárselas por correo electrónico al resto de miembros del Comité de Empresa y tratarlas en un pleno extraordinario el día 11 de octubre.

Se ha observado una errata en el encabezado del documento enviado por Gerencia sobre bases de convocatoria ya que difiere del documento acordado, lo que se notificará a la Gerencia para que lo corrija.

## 3.- Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario da lectura a los escritos recibidos con el nº 68 al 80, ambos inclusive, y se adoptan los siguientes acuerdos:

- En referencia al escrito nº 68 sobre la petición para que se tenga en cuenta durante el proceso de negociación del procedimiento de sustitución la posibilidad de que los trabajadores sustitutos puedan ser avisados de otras posibles sustituciones, en cualquiera de las listas de las que forme parte, para que pueda cubrirla el propio trabajador, si la considera una mejora laboral:

Se acuerda tenerlo en cuenta.

- En referencia al escrito nº 69 sobre la petición de un miembro del comité de empresa de que les sean entregadas una copia de todas las actas que han sido aprobadas:

Se acuerda entregárselas en breve.



- En referencia a los escritos nº 70 y 71 comunicado de desempeño temporal de funciones de Técnico Especialista en el Departamento de Ingeniería Civil y de Gestor de Sistemas Informáticos respectivamente:

Se acuerda enviar un escrito a la empresa preguntando que procedimiento se ha empleado para realizar estas adscripciones provisionales y consultar si se ha comunicado al resto de los posibles candidatos a ocuparlas.

- El escrito nº 73 Remisión por parte de la administradora del edificio de la facultad de enfermería de Lanzarote de un escrito sobre la ausencia de uno de sus trabajadores.
- El escrito nº 74 comunicando la dimisión de D. Pedro Sosa Dorta como secretario del Comité de Empresa por razones de salud.

El Sr. Presidente informa, hasta que se trate en un futuro pleno la elección de secretario, que D. Julio Domínguez Aguilar realice las funciones de secretario y que sea D. Pedro Sosa Dorta quien haga las funciones de secretario accidental.

- En referencia al escrito nº 75 del CSI-CSIF en relación al cambio de funciones que de dos laborales grupo 2 del servicio de informática y comunicaciones:

Se acuerda recabar información de los dos trabajadores implicados, y en base a ello, recurrir a la asesoría jurídica si se detectará alguna irregularidad.

- En referencia al escrito nº 76 de la Secretaría Técnica de Organización por el que se responde al recurso de aclaración y/o subsanación presentado por el Comité contra la Resolución del 8 de junio del Rector sobre la Circular de Vacaciones, Permisos y Licencias. .

Se acuerda proseguir con la vía judicial.

- En referencia al escrito nº 77, D. Félix Cabrera Fránquiz, como delegado del Comité de Seguridad y Salud por el Comité de Empresa, presenta un informe sobre la Delegación de Tenerife.

- El escrito nº 78 hace referencia a la petición de una trabajadora de una adscripción temporal en un puesto con turno de mañana por razones de tipo familiar.

Se acuerda dar un informe favorable a esa adscripción.

- El escrito nº 79 hace referencia a un informe sobre las horas extra realizadas durante el segundo trimestre.

Se acuerda remitir un escrito exigiendo que se reflejen las horas extras tal y como establece la normativa vigente.

- En referencia al escrito nº 80 informe sobre el absentismo laboral durante el primer trimestre.

## 5.- Ruegos y preguntas.

D. Armando Cruz Godoy, en nombre de CCOO, hace la petición para que sea recibido por este comité, D. Cesar Falcón, en representación de parte de los trabajadores de la Fundación Universitaria.

D. Rafael Martínez Aguilar ruega que este Comité envíe a un representante a la comisiones de Ayudas Médicas y de Formación.

D. Rafael Martínez Aguilar Ruega que se solicite una reunión urgente con la Vicegerencia y con el máximo responsable de seguridad por los continuos robos que se producen en las instalaciones de la universidad.

D. Antonio Ballester Monzón, que el Comité de empresa recabe información sobre la recién creada empresa de nuevas tecnologías de la Universidad.

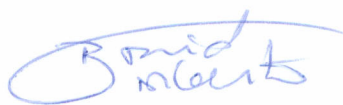
Y siendo las 14:10 horas, se levanta la sesión, de la cual doy fe como secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García

El Secretario accidental



D. David Barbeito Ramírez